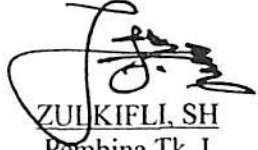


	SEKRETARIAT DPRD KOTA PADANG PANJANG BAGIAN UMUM SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	No. SOP	065/214/SOP/SEKWAN/2017
		Tgl Pembuatan	
		Tgl Revisi	
		Tgl Pengesahan	
		Disahkan Oleh	SEKRETARIS DPRD KOTA PADANG PANJANG  ZULKIFLI, SH Pembina Tk. I NIP. 19630422 198903 1 010
Nama SOP	Kegiatan Administrasi Kepegawaian (Penyesuaian Ijazah)		

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
- Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah; - Permen Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/21/ M.PA/11/2008 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan; - Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Sumatera Barat; - Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor .. Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Barat; - Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 24 Tahun 2011 tentang Pedoman Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Pemerintah Provinsi Sumatera Barat; dan - Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 36 Tahun 2011 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat. - Peraturan Walikota Padang Panjang Nomor 30 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.	- Pendidikan Minimal SLTA - Pernah mengikuti pendidikan dan latihan organisasi dan manajemen
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
SOP Penyesuaian Ijazah	- Kertas - Mesin Fotokopi - Komputer/Laptop
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika tidak dilaksanakan terganggu penyesuaian ijazah	

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Staf	Kasubbag.	Kabag.	Sekwan	Unit Terkait	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Menginventarisir PNS yang akan mengikuti tes penyesuaian ijazah.	Mulai					Nama-nama PNS	15 Menit	Daftar nama-nama PNS	-
2	Meminta persyaratan bahan penyesuaian ijazah kepada PNS yang bersangkutan untuk dilakukan tes yang akan dilaksanakan oleh BKPSDM.						Bahan-bahan	3 Hari	Kelengkapan penyesuaian ijazah	-
3	Menyeleksi bahan-bahan penyesuaian ijazah						Bahan-bahan	30 Menit	Berkas penyesuaian ijazah	-
4	Memproses dan membuat nama-nama yang ikut tes penyesuaian ijazah yang disampaikan ke BKPSDM						Surat pengantar dan bahan-bahan yang ikut tes penyesuaian ijazah	1 Hari	Terlaksananya pengiriman peserta tes seleksi penyesuaian ijazah	-
5	Daftar nama PNS yang lulus penyesuaian ijazah oleh BKPSDM.						Hasil tes penyesuaian ijazah	1 Bulan	Terlaksananya hasil tes seleksi	-
6	Pengusulan penyesuaian ijazah.						Surat pengantar dan bahan-bahan penyesuaian ijazah	1 Hari	Terlaksananya penyesuaian ijazah dan selanjutnya diproses oleh BKPSM	-
7	Proses/penelitian berkas pengusulan penyesuaian ijazah.							2 Bulan	Terbitnya keputusan tentang penyesuaian ijazah	-