



**PEMERINTAH PROVINSI JAMBI**

**PERBAIKAN LAPORAN  
KINERJA (LKJ)**

**2024**

**DINAS SOSIAL, KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI  
JAMBI**

Jalan Jend. A. Thalib No.45  
Telanaipura Jambi  
Telp. (0741) 62695  
Fax. (0741) 62751

## KATA PENGANTAR

*Assalamualaikum warahmatullahiwabarakatuh,*

LKj Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi Tahun 2024 merupakan bentuk akuntabilitas publik dari pelaksanaan tugas dan fungsi dan penggunaan anggaran yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah. Laporan ini sebagai media informasi publik atas capaian kinerja yang terukur. Capaian kinerja disajikan melalui pengukuran dan evaluasi kinerja serta pengungkapan (*disclosure*) secara memadai atas hasil analisis pengukuran kinerja dan disusun berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2024.

Tujuan penyusunan laporan ini adalah untuk memberikan gambaran tingkat pencapaian instansi yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran strategis berdasarkan indikator-indikator yang ditetapkan. Diharapkan penyajian LKj ini dapat menjadi bahan evaluasi untuk perbaikan kinerja agar lebih berorientasi pada hasil, relevan, efektif, efisien dan berkelanjutan di masa mendatang.

Demikian Perbaikan Laporan Kinerja (Lkj) Tahun 2024 ini disusun. Semoga dapat bermanfaat bagi Pemerintah Provinsi Jambi dan masyarakat secara keseluruhan.

*Wassalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh*

Jambi, 24 Maret 2025  
Kepala Dinas,  
  
Drs. M. ARIF BUDIMAN, MH  
Pembina Utama Muda - IV/c  
NIP. 19730624 199403 1 003



## IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LkjIP) Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi Tahun 2025 ini merupakan bentuk pertanggungjawaban atas perjanjian kinerja Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi yang memuat rencana, capaian, dan realisasi indikator kinerja dari sasaran strategis. Sasaran dan indikator kinerja termuat dalam Renstra Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi Tahun 2021-2026. Untuk mencapai sasaran tersebut, ditempuh dengan melaksanakan strategi, kebijakan, program dan kegiatan seperti telah dirumuskan dalam rencana strategis.

Ringkasan prestasi kinerja Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi yang dihasilkan di tahun 2025, dapat digambarkan sebagai berikut :

- 1. Meningkatnya Pelayanan Rehabilitasi Sosial** dengan indikator Jumlah PPKS yang Mendapatkan Pelayanan Rehabilitasi Sosial mencapai 100 %,
- 2. Meningkatnya Perlindungan dan Jaminan Sosial** dengan indikator Jumlah PPKS yang Memperoleh Perlindungan dan Jaminan Sosial mencapai 100 %,
- 3. Meningkatnya Partisipasi Sumber Kesejahteraan Sosial** dengan indikator Jumlah Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang Berperan Aktif mencapai 100 %,
- 4. Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan** dengan indikator Persentase Pemenuhan Pencatatan Sipil mencapai 100 %, indikator Persentase Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Penduduk mencapai 100 %, indikator Persentase Pemanfaatan Data Kependudukan mencapai 100 %,
- 5. Terwujudnya Birokrasi yang Bersih dan Akuntabel** dengan indikator Nilai IKM dan Nilai SAKIP senilai 92.59 untuk nilai IKM dan nilai SAKIP mendapatkan BB.

Evaluasi atas pencapaian kinerja dan permasalahan yang ditemui pada setiap sasaran menunjukkan beberapa tantangannya perlu menjadi perhatian bagi Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi kedepan, sebagai berikut:

1. Perlunya koordinasi antara pemerintah pusat dan daerah serta UPTD Lingkup Dinas Sosial Dukcapil Provinsi Jambi serta stakeholder yang terkait.
2. Optimalisasi peran swasta dan masyarakat dalam mendukung pembangunan kesejahteraan sosial
3. Memaksimalkan perencanaan dan meningkatkan pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan.

Hasil evaluasi yang disampaikan dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini penting dipergunakan sebagai dasar bagi Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi dalam perbaikan kinerja di tahun yang akan datang.



<b>IKHTISAR EKSEKUTIF .....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>v</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1. Struktur Organisasi .....	1
1.2 Tugas dan Fungsi .....	2
1.3 Isu-isu Strategis.....	3
1.4 Keadaan Pegawai .....	5
1.5 Keadaan Sarana dan Prasarana .....	9
1.6. Keuangan .....	10
1.7. Sistematika Laporan Kinerja Instansi Pemerintah .....	11
<b>BAB 2 PERENCANAAN &amp; PERJANJIAN KINERJA .....</b>	<b>12</b>
2.1. Perencanaan Strategis.....	12
2.1.1 Visi dan Misi Kepala Daerah.....	12
2.1.2. Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah Tujuan.....	16
2.1.3. Strategi dan Arah Kebijakan .....	18
2.2. Perjanjian Kinerja Tahun 2024.....	20
2.3. Anggaran Tahun 2024.....	20
2.3.1. Target Belanja Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi ..	21
2.3.2. Alokasi Anggaran Per Sasaran Strategis.....	22
2.4. Instrumen Pendukung .....	23
<b>BAB 3 AKUNTABILITAS KINERJA .....</b>	<b>24</b>
3.1 Capaian Kinerja Tahun 2024.....	24
3.2 Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Sasaran Strategis .....	26
3.3. Realisasi Anggaran.....	33
<b>ANALISIS EFISIENSI .....</b>	<b>36</b>
<b>BAB 4 PENUTUP .....</b>	<b>37</b>

## LAMPIRAN

- Lampiran 1 Struktur Organisasi
- Lampiran 2 Matriks Renstra 2021-2026
- Lampiran 3 Perjanjian Kinerja Tahun 2024
- Lampiran 4 Tanggapan/Tindak Lanjut Evaluasi LKJ IP Tahun Sebelumnya
- Lampiran 5 Penghargaan yang Pernah Diterima

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1. Jumlah Pns Dinas Sosdukcakil Provinsi Jambi (Menurut Kepangkatan).....	7
Tabel 1. 2. Jumlah Pns Dinas Sosdukcakil Provinsi Jambi (Menurut Jenjang Pendidikan).....	8
Tabel 1. 3 Daftar Sarana dan Prasarana .....	9
Tabel 2. 1 Ringkasan Visi Misi RPJMD Provinsi Jambi 2021-2026.....	13
Tabel 2. 2 Sasaran Strategis Dinas Sosial, Kependudukan dan .....	17
Tabel 2. 3 Strategi dan Arah Kebijakan Dinas Sosial Kependudukan dan .....	18
Tabel 2. 4 Perjanjian Kinerja Tahun 2024.....	20
Tabel 2. 5 Target Belanja Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi APBD Perubahan Tahun 2024.....	21
Tabel 2. 6 Anggaran Belanja Langsung per Sasaran Strategis Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi.....	22
Tabel 2.3. 1 Pagu Anggaran Dinas Sosialdukcakil Provinsi Jambi Tahun 2024 .....	21
Tabel 3. 1 Skala Nilai Peringkat Kinerja.....	24
Tabel 3. 2 Capaian Kinerja Dinas Sosialdukcakil Provinsi Jambi Tahun 2024.....	25
Tabel 3. 3 Capaian Realisasi Kinerja Tahun 2024 .....	26
Tabel 3. 3.1 Capaian Kinerja Menurunnya Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS) 2022-2024.....	26
Tabel 3. 4 Capaian Realisasi Kinerja Tahun 2024 .....	28
Tabel 3. 4.1 Capaian Kinerja Meningkatnya Perlindungan dan Jaminan Sosial 2022-2024....	28
Tabel 3. 5 Capaian Realisasi Kinerja Tahun 2024 .....	29
Tabel 3. 5.1 Capaian Kinerja Meningkatnya Partisipasi Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) 2022-2024 .....	30
Tabel 3. 7 Capaian Realisasi Kinerja Tahun 2024 .....	31
Tabel 3. 7.1 Capaian Kinerja Meningkatnya Pelayanan Publik Tahun 2022-2024 .....	31
Tabel 3. 6 Capaian Realisasi Kinerja Tahun 2024.....	32
Tabel 3. 6.1 Capaian Kinerja Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan Tahun 2022-2024.....	33
Tabel 3. 8 Anggaran dan Realisasi Belanja Per Sasaran Dinas Sosial Dukcapil Provinsi Jambi Tahun 2024.....	34
Tabel 3. 9 Analisis efisiensi Dinas Sosial Dukcapil Provinsi Jambi Tahun 2024 .....	35

## DAFTAR GAMBAR



Gambar 1. 1 Struktur Organisasi .....	2
Gambar 1. 2 Grafik Jumlah ASN Tahun 2024 .....	6
Gambar 1. 3 Grafik ASN berdasarkan pangkat dan golongan Tahun 2024 .....	8
Gambar 1. 4 Diagram ASN berdasarkan pangkat dan golongan Tahun 2024 .....	9
Gambar 2. 1 Anggaran Belanja Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil ....	21
Gambar 2. 2 Anggaran Belanja Langsung per Sasaran Strategis Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi .....	23

## BAB 1

### Pendahuluan

Penyusunan Laporan Kinerja Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi Tahun 2025 dilaksanakan berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri PAN RB RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Hal ini merupakan bagian dari implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah guna mendorong terwujudnya sebuah pemerintahan yang baik (*goodgovernance*) di Indonesia.

BAB I berisi :

Struktur Organisasi  
Fungsi dan Tugas  
Isu-Isu Strategis  
Keadaan Pegawai  
Keadaan Sarana  
dan Prasarana  
Keuangan  
Sistematika

Dengan disusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi Tahun 2025 diharapkan dapat :

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai oleh Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi
2. Mendorong Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi didalam melaksanakan tugas dan fungsinya secara baik dan benar yang didasarkan pada peraturan perundangan, kebijakan yang transparan dan dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat.
3. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi untuk meningkatkan kinerjanya.
4. Memberikan kepercayaan kepada masyarakat terhadap Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Provinsi Jambi didalam pelaksanaan program/kegiatan dalam rangka peningkatan kesejahteraan masyarakat.

#### 1.1. Struktur Organisasi

Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi, serta tata kerja Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi.



2. Penyelenggaraan pelayanan teknis operasional di bidang rehabilitasi sosial, bidang pemberdayaan sosial, bidang perlindungan dan jaminan sosial, dan penanganan fakir miskin;
3. Penyelenggaraan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
4. Penyelenggaraan koordinasi pelaksanaan tugas, pembinaan, dukungan administrasi, dan kerjasama kepada seluruh unsur satuan organisasi di lingkungan dinas;
5. Pembinaan, bimbingan teknis dan supervisi atas pelaksanaan urusan dinas yang membidangi sosialdi kabupaten/kota;
6. Pembinaan, bimbingan teknis dan supervisi atas pelaksanaan urusan dalam bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil di kabupaten/kota;
7. Pengawasan atas pelaksanaan tugas di lingkungan dinas;
8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Gubernur sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi senantiasa berusaha menjalankan Peraturan Gubernur Nomor 44 Tahun 2016 tentang Tugas dan Fungsi Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi dengan baik, namun demikian banyak factor yang mempengaruhi keberhasilan Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi dalam menjalankan tugas dan fungsinya. Secara umum perencanaan dan pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan daerah sangat dipengaruhi oleh beberapa faktor utama, yang pertama adalah Kinerja, dan yang kedua adalah Manajemen Kinerja.

Pihak yang paling berpengaruh terlibat dalam proses pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan daerah saat ini mencakup PSKS ( Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial ) Sedangkan dinamika yang paling berpengaruh terhadap pelaksanaan program dan kegiatan adalah dinamika Data PPKS ( Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial ).

Memperhatikan faktor utama yang mempengaruhi keberhasilan dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi selalu berusaha meningkatkan kapasitas perencanaan melalui koordinasi-koordinasi dengan stakeholder yang terkait, dan selalu berusaha meningkatkan kapasitas sumber daya yang dimiliki.

### **1.3 Isu-isu Strategis**

Isu strategis adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan. Isu strategis berpengaruh terhadap kinerja pelayanan di masa datang, dengan mempertimbangkan isu-isu dan dinamika nasional maupun regional.

Perumusan isu-isu strategis dilakukan dengan menganalisis berbagai fakta dan informasi yang telah diidentifikasi untuk dipilih menjadi isu strategis serta melakukan telaahan terhadap visi, misi dan program kepala daerah dan wakil kepala daerah terpilih serta kebijakan pemerintah dalam jangka menengah.

Perencanaan pembangunan, antara lain, dimaksudkan agar perangkat daerah senantiasa mampu menyelaraskan diri dengan lingkungan dan aspirasi pengguna layanan. Oleh karena itu, perhatian kepada mandat dari masyarakat dan lingkungan eksternalnya merupakan perencanaan dari luar kedalam yang tidak boleh diabaikan.

Dalam melaksanakan tugas pokoknya sebagai penyelenggara urusan pemerintahan bidang Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi memberikan pelayanan kedalam secara internal, yaitu pelayanan aparatur maupun pelayanan publik kepada masyarakat umum antara lain melalui pelayanan UPTD. Untuk membantu menjalankan operasional kegiatan tersebut didukung pula oleh Pejabat Fungsional Pekerja Sosial dan Penyuluh Sosial dan tenaga non PNS dari berbagai disiplin ilmu.

Selain masalah koordinasi dan kerjasama baik dengan pemerintah pusat, pemerintah provinsi maupun pemerintah kabupaten/kota, beberapa permasalahan yang menghambat kinerja Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya untuk mencapai target program atau kegiatannya, antara lain:

- a. Kuantitas dan Kualitas SDM yang melakukan fungsi Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil sehingga masih perlu ditingkatkan, seperti Lulusan STKS yang terbatas di UPT Panti, Minimnya bintek dan diklat yang diikuti pejabat Fungsional. Demikian pula belum adanya tenaga Administrator Database (ADB) di Provinsi untuk urusan dukcapil.
- b. Prasarana UPT Panti milik pemerintah provinsi yang umumnya dibangun pada tahun 1980 an, sangat perlu untuk direhab secara bertahap. Seperti Atap di Panti Sosial; Tresna Werdha (PSTW) Budi Luhur yang 70 persen masih asbes.
- c. Sarana yang masih minim dan perlu ditingkatkan.

d. Update dan Validasi data PPKS (Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial) dan PSKS (Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial) termasuk DTKS (Data Terpadu Kesejahteraan Sosial) harus terus ditingkatkan. Dimana komitmen, penganggaran kabupaten/kota dalam Update dan Validasi data PPKS (Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial) dan PSKS (Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial) termasuk DTKS (Data Terpadu Kesejahteraan Sosial) masih bervariasi.

Kendala-kendala di atas berpotensi menghambat laju Pemerintah Provinsi Jambi dalam pembangunan kesejahteraan sosial.

## **Gambaran pelayanan perangkat daerah**

Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi merupakan salah satu lembaga teknis daerah yang mendukung tugas Pemerintah Provinsi Jambi di bidang Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Fungsi pelayanan Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi antara lain:

1. menyediakan prasarana dan sarana Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2. menyelenggarakan urusan pemerintahan dan pelayanan bidang Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Berdasarkan fungsi pelayanan ini, faktor-faktor yang sering mempengaruhi fungsi pelayanan antara lain:

1. perumusan kebijakan anggaran dan regulasi;
2. SDM Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil
3. standar mutu layanan Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil;

Berdasarkan hasil *review* yang telah dilakukan, maka dapat disimpulkan isu pokok yang menjadi fokus perhatian adalah Persentase PMKS yang memperoleh Perlindungan dan Jaminan Sosial, Advokasi dan Rehabilitasi, serta persentase PSKS yang aktif

Kedua Persentase perekaman dan pencetakan dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.

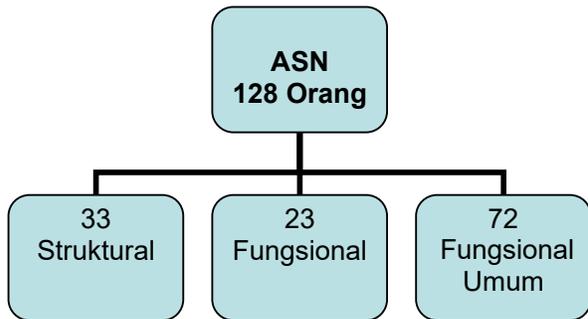
### **1.4 Keadaan Pegawai**

Untuk mendukung pelaksanaan tugas Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi yaitu melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah dibidang Urusan Pemerintahan Bidang Sosial, Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Dan Tugas Pembantuan Yang ditugaskan Kepada Daerah Provinsi Sesuai Dengan Peraturan Perundang-Undangan Yang Berlaku. sebagaimana yang diamanatkan dalam Peraturan Gubernur Nomor 44 Tahun 2016 tentang Tugas dan Fungsi Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi, Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi didukung sumber daya yang tersebar dalam Instansi Induk (Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi) dan UPTD (UPT Panti Sosial Tresna Werda (PSTW) Budi Luhur dan UPTD Panti Sosial Bina Anak, Wanita Dan Eks Psikotik ( PSBAWEP) Harapan Mulya.

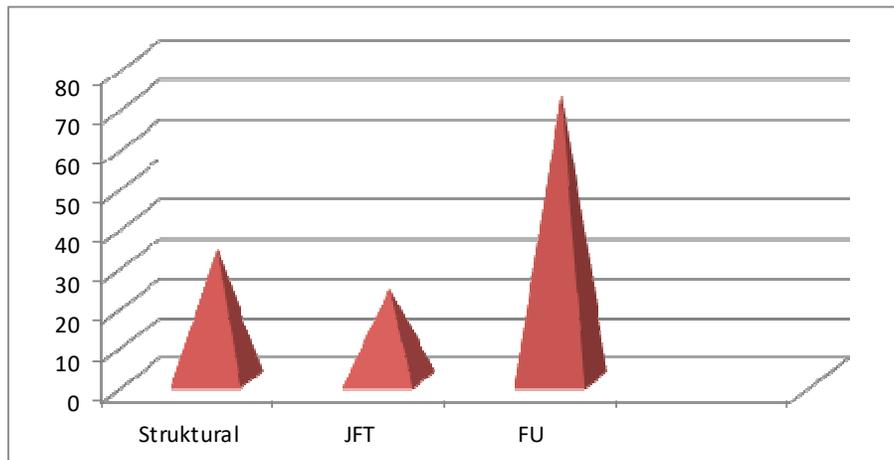
Untuk melaksanakan tugas dan fungsi Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi diperlukan SDM yang kompeten dan berkualitas. Kondisi pegawai di Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi sampai dengan 31 Desember 2024, tercatat sebanyak 128 pegawai yang terdiri 33 pejabat struktural, 23 pejabat fungsional tertentu, dan 72 pejabat fungsional umum.

Profil Kepegawaian Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi adalah sebagai berikut:

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Dinas Sosdukcabil Provinsi Jambi mempunyai Sumber Daya Manusia (SDM) sebanyak **128 orang** Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang terdiri dari :



**Gambar 1. 2 Grafik Jumlah ASN Tahun 2024**

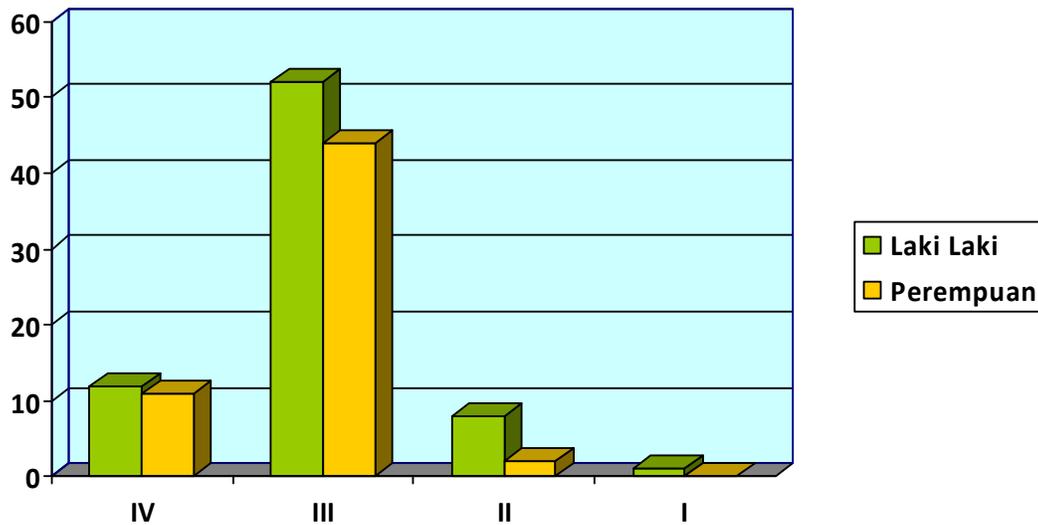


Berdasarkan grafik di atas dapat terlihat bahwa Di Dinas SosialDukcabil Provinsi Jambi terdapat pegawai yang dominan adalah Fungsional Umum dibandingkan Jabatan Fungsional Tertentu dan diharapkan dapat memberikan kinerja secara maksimal.

**TABEL 1. 1.**  
**JUMLAH PNS DINAS SOSDUKCAPIL PROVINSI JAMBI**  
**(MENURUT KEPANGKATAN)**

Golongan	Pangkat	Ruang		Jenis Kelamin		Ket
				L	P	
IV	Pembina Utama	IV /e	0	0	0	Orang
	Pembina Utama Madya	IV /d	1	1	0	Orang
	Pembina Utama Muda	IV /c	1	1	0	Orang
	Pembina Tk. I	IV /b	8	3	5	Orang
	Pembina	IV /a	13	7	6	Orang
III	Penata Tk. I	III /d	44	26	18	Orang
	Penata	III /c	15	6	9	Orang
	Penata Muda Tk. I	III /b	29	16	13	Orang
	Penata Muda	III /a	8	4	4	Orang
II	Pengatur Tk. I	II /d	3	2	1	Orang
	Pengatur	II /c	1	1	0	Orang
	Pengatur Muda Tk. I	II /b	2	1	1	Orang
	Pengatur Muda	II /a	2	2	0	Orang
I	Juru Tk. I	I /d	2	1	0	Orang
	Juru	I /c	1	1	0	Orang
	Juru Muda Tk. I	I /b	0	0	0	Orang
	Juru Muda	I /a	0	0	0	Orang
Jumlah			128	71	57	Orang

**Gambar 1. 3 Grafik ASN berdasarkan pangkat dan golongan Tahun 2024**



Berdasarkan grafik di atas dapat terlihat bahwa pegawai di Dinas SosialDukcapil Provinsi Jambi sebagian besar merupakan pegawai Golongan III.

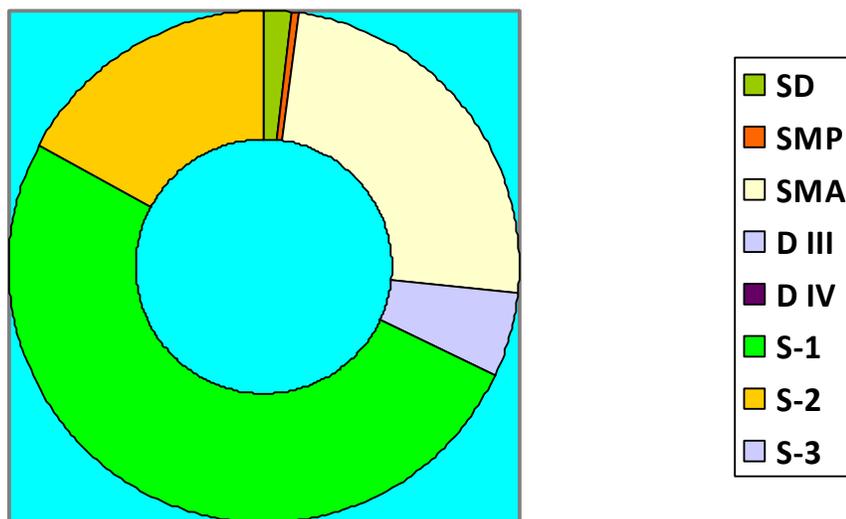
**Tabel 1. 2.**

**JUMLAH PNS DINAS SOSDUKCAPIL PROVINSI JAMBI  
(MENURUT JENJANG PENDIDIKAN)**

Tingkat Pendidikan	Banyaknya
Sekolah Dasar	2 orang
Sekolah Menengah Pertama	1 orang
Sekolah Menengah Atas/Sederajat	31 orang
Diploma 1	0 orang
Diploma 2	0 orang
Diploma 3	7 orang
Diploma 4	0 orang
S-1	65 orang
S-2	22 orang
S-3	0 orang
<b>Jumlah</b>	<b>128 orang</b>

Sumber : Subbag Umum dan Kepegawaian, 2024

**Gambar 1. 4 Diagram ASN berdasarkan pangkat dan golongan Tahun 2024**



Berdasarkan grafik di atas dapat terlihat bahwa pegawai di Dinas Sosial Dukcapil Provinsi Jambi sebagian besar berada pada jenjang pendidikan S1.

### 1.5 Keadaan Sarana dan Prasarana

Jenis sarana prasarana yang berpengaruh langsung terhadap operasional organisasi meliputi ruang kerja, ruangrapat, peralatan komputer, alat telekomunikasi, dan alat transportasi. Kondisi sarana prasarana di Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi sejauh ini di rasa telah cukup memadai untuk menunjang kinerja.

Saat ini aset-aset yang dimiliki berada dalam kondisibaik. Secara lebih rinci, sarana dan prasarana yang ada di Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 1. 3 Daftar Sarana dan Prasarana  
Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi Tahun 2024**

NO.	JENIS BARANG / NAMA BARANG	JUMLAH
A.	<b>I. BANGUNAN DAN GEDUNG DINAS</b>	
	1. Gedung Kantor Dinas Sodukcapil Provinsi Jambi	8 Unit
	2. Rumah Dinas (Kepala)	1 Unit
	3. Pos Jaga	1 Unit
	4. Gudang	2 Unit
	5. Mushola	1 Unit
	6. Parkir	3 Unit
	<b>II. PSBAWEP</b>	
	1. Gedung Kantor	9 Unit

	2. Mushola	2 Unit
	3. Aula	2 Unit
	4. Wisma	11 Unit
	5. Rumah Dinas	4 Unit
	6. Asrama	5 Unit
	<b>III. PSTW</b>	
	1. Gedung Kantor	1 Unit
	2. Mushola	1 Unit
	3. Aula	1 Unit
	4. Wisma	14 Unit
	5. Rumah Dinas	7 Unit
	6. Garasi	1 Unit
	7. Gedung Klinik	1 Unit
	8. Dapur	1 Unit
<b>B.</b>	<b>PERALATAN DAN MESIN</b>	
	1. Alat Angkutan Kendaraan Roda 4	14 Unit
	2. Alat Angkutan Kendaraan Roda 2	12 Unit
	3. Alat-alat Bengkel dan Alat-alat Ukur	13 Unit
	4. Alat Kantor dan Rumah Tangga	2389 Unit
	5. Alat Studio dan Komunikasi	33 Unit
	6. Alat-alat Kedokteran	37 Unit
	7. Alat-alat Laboratorium	37 Unit
	8. Alat-alat Keamanan	1 Unit
	9. Alat Olahraga	2 Unit

Sarana dan prasarana yang dimiliki secara umum mampu untuk mendukung kelancaran tugas dan fungsi sekaligus menunjang kinerja Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi. Untuk menjaga kualitas dan performa sarana dan prasarana yang dimiliki, setiap tahun perlu dilakukan pemeliharaan dan penambahan atau perbaikan (rehabilitasi) guna menggantikan sarana dan prasarana yang telah mengalami penurunan kualitas atau tidak lagi berfungsi secara optimal.

#### 1.6. Keuangan

Dukungan dana atau anggaran yang tersedia untuk melaksanakan tugas dan fungsi Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambipada tahun 2024 berasal dari APBD Daerah Provinsi Jambi. Pada Tahun Anggaran 2024 Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi mendapatkan alokasi anggaran sebesar Rp. 33.010.013.126, dengan Realisasi sebesar Rp. 30.512.240.928 ( 92,43%).

## **1.7. Sistematika Laporan Kinerja Instansi Pemerintah**

Sistematika penulisan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi tahun 2024 adalah sebagai berikut :

### **\* RINGKASAN EKSEKUTIF**

Ringkasan Eksekutif, memuat:

1. Pada bagian ini disajikan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana strategis serta sejauh mana instansi pemerintah mencapai tujuan dan sasaran utama tersebut serta kendala-kendala yang dihadapi dalam pencapaiannya;
2. Disebutkan pula langkah-langkah apa yang telah dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut dan langkah antisipatif untuk menanggulangi kendala yang mungkin akan terjadi pada tahun mendatang.

### **\* BAB I PENDAHULUAN**

Dalam bab ini memuat tentang alasan disusun LKjIP/manfaat LKjIP, Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi Potensi yang menjadi ruang lingkup PD dan Sistemati kapenulisan LKjIP.

### **\* BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA**

Pada bagian ini disajikan gambaran singkat mengenai rencana strategis, dan dan perjanjian kinerja. Pada awal bab disajikan gambaran secara singkat sasaran utama yang ingin diraih instansi pada tahun yang bersangkutan serta bagaimana kaitannya dengan capaian visi dan misi Kepala Daerah.

### **\* BAB III AKUNTABILITAS KINERJA**

Pada bagian ini disajikan uraian hasil pengukuran kinerja, evaluasi, dan analisis akuntabilitas kinerja. Termasuk didalamnya menguraikan secara sistematis perbandingan data kinerja secara memadai, keberhasilan/kegagalan, dan permasalahan yang dihadapi serta langkah-langkah antisipatif yang akan diambil

Disajikan pula akuntabilitas keuangan dengan cara menyajikan rencana dan realisasi anggaran bagi pelaksanaan tugas dan fungsi atau tugas-tugas lainnya dalam rangka mencapai sasaran organisasi yang telah ditetapkan, termasuk analisis tentang capaian indikator kinerja dan efisiensi. Disajikan pula inovasi yang telah dilakukan oleh Perangkat daerah. Inovasi dimaknai sebagai penemuan hal-hal baru atau proses kreatif terhadap sesuatu yang sudah ada maupun yang sudah ada sebelumnya. Inovasi dianggap mampu meningkatkan nilai tambah output kegiatan yang berkualitas

### **\* BAB IV PENUTUP**

Pada bagian ini dikemukakan simpulan secara umum tentang keberhasilan / kegagalan, permasalahan dan kendala utama yang berkaitan dengan kinerja instansi yang bersangkutan serta strategi pemecahan masalah.

Bab 2 berisi : 1. Perencanaan Strategis 2. Perjanjian Kinerja Tahun 2022 3. Rencana Anggaran Tahun 2022 4. Instrumen Pendukung

## BAB 2

### Perencanaan & Perjanjian Kinerja

#### 2.1. Perencanaan Strategis

Renstra Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi merupakan manifestasi komitmen Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi dalam mendukung visi dan misi Pemerintah Daerah Provinsi Jambi yang tertuang dalam RPJMD Provinsi Jambi Tahun 2021 - 2026.

Rencana Strategis Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi Tahun 2021-2026 merupakan dokumen resmi

perencanaan perangkat daerah untuk 5 (lima) tahun yang menggambarkan visi, misi, strategi atau kebijakan umumserta tahapan program kegiatan strategis yang akan dicapai dalam rangka penyelenggaraan pembangunan daerah Provinsi Jambi.

RPJMD Pemerintah Daerah Provinsi Jambi merupakan dokumen landasan atau acuan pokok penyelenggaraan dan pelaksanaan pembangunan pemerintahan selama lima tahun, sesuai Peraturan Daerah No. 11 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Daerah Provinsi Jambi Tahun 2021 - 2026.

Rencana Strategis (Renstra) adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah periode lima tahun. Renstra memuat tujuan, sasaran dan strategi bagi penyelenggaraan program dan kegiatan di Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi yang harus dilaksanakan secara terpadu, sinergis, harmonis dan berkesinambungan. Sesuai Permendagri Nomor 86 Tahun 2021, Renstra Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi Tahun 2021-2026 di tetapkan melalui Peraturan Gubernur Provinsi Jambi Nomor 44 Tahun 2016 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021–2026.

##### 2.1.1 Visi dan Misi Kepala Daerah

Visi adalah gambaran arah pembangunan atau kondisi masa depan yang ingin dicapai Dinas Sosial Dukung Provinsi Jambi melalui penyelenggaraan tugas dan fungsi dalam kurun waktu 5 (lima) tahun yang akan datang yaitu tahun 2021 – 2026. Dinas Sosial Provinsi Jambi

mendukung tercapainya visi dan misi Gubernur Jambi maupun dalam upaya mencapai kinerja pembangunan daerah pada aspek kesejahteraan, layanan, dan peningkatan daya saing daerah dengan mempertimbangkan permasalahan dan isu strategis yang relevan. Adapun Visi Gubernur Jambi tahun 2019-2025 adalah **“Terwujudnya Provinsi Jambi Lebih Maju, Aman, Nyaman, Tertib, Amanah dan Profesional di Bawah Ridho Allah SWT”**, dengan Misi yaitu:

1. Memantapkan Tatakelola Pemerintahan.
2. Memantapkan Perekonomian Masyarakat dan Daerah.
3. Memantapkan Kualitas Sumber Daya Manusia.

Selanjutnya visi misi tersebut dijabarkan dalam Tujuan dan Sasaran Pemerintah Daerah yang selengkapnya dituangkan dalam bagan alur *cascade* RPJMD Provinsi Jambi 2021-2026 sebagai berikut,

**Tabel 2. 1 Ringkasan Visi Misi RPJMD Provinsi Jambi 2021-2026**

<b>Visi: “ Terwujudnya Jambi Maju, Aman, Nyaman, Tertib, Amanah dan Profesional dibawah Ridho Allah SWT”</b>					
<b>No.</b>	<b>Misi</b>	<b>Tujuan</b>	<b>Indikator Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Sasaran</b>
1.	Memantapkan tata kelola Pemerintahan	terwujudnya tata kelola pemerintahan daerah yang bersih, transparan, dan akuntabel dengan pelayanan publik berkualitas	Indeks Reformasi Birokrasi	Terwujudnya birokrasi yang bersih dan akuntabel	Predikat AKIP
				Terwujudnya Birokrasi yang kapabel dengan pelayanan publik yang prima	Indeks Pengelolaan Keuangan Daerah
					Skor Tingkat Kematangan Perangkat Daerah Provinsi Jambi
2.	Memantapkan Perekonomian Masyarakat dan Daerah	Memulihkan perekonomian daerah melalui pengelolaan komoditas unggulan yang berkelanjutan (ekonomi hijau) guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat	Pertumbuhan PDRB Hijau	Memantapkan Pengelolaan Komoditas Unggulan non pertambangan	Kontribusi sektor Pertanian, Sosial Dukcapil dan Perikanan terhadap PDRB
				Meningkatnya industri pengolahan	Kontribusi industri pengolahan terhadap PDRB
				Meningkatkan peran sektor pariwisata serta industri kecil dan	Kontribusi sektor pariwisata terhadap PDRB

				menengah pendukung pariwisata	
				<b>memantapkan kualitas pelayanan dasar dan infrastruktur dasar</b>	Rasio Konektivitas
					Akses terhadap air minum layak
					Rasio elektrifikasi
					Persentase luas sawah beririgasi
					Persentase Desa/Kelurahan yang Memiliki Akses Internet
				Meningkatnya kualitas lingkungan	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup
					Penurunan Emisi Gas Rumah Kaca berbasis lahan (GRK) (juta ton CO2 eq)
			Tingkat kemiskinan	Menurunnya tingkat pengangguran	Tingkat Pengangguran terbuka
				meningkatkan ketersediaan pangan dan kemudahan akses terhadap pangan	Indeks Ketahanan Pangan
<b>3.</b>	Memantapkan Kualitas Sumberdaya Manusia	Meningkatnya kualitas sumber daya manusia yang terdidik,sehat, berbudaya, agamis dan berkesetaraan gender	Indeks Pembangunan Manusia	Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat	Usia Harapan Hidup
				Meningkatnya akses terhadap Pendidikan	Rata-rata lama sekolah
				Meningkatnya kesadaran dan pengetahuan masyarakat dalam pengembangan seni dan budaya	Persentase rumah tangga yang menyelenggarakan upacara adat
				Meningkatnya toleransi intra dan antar agama	Indeks kebebasan dari diskriminasi
				Meningkatnya kapabilitas dan partisipasi perempuan di	Indeks Pemberdayaan Gender

				berbagai bidang kehidupan	
--	--	--	--	---------------------------	--

Sumber:RPJMDProvinsi Jambi 2021-2026

Sebagai implementasi Visi dan Misi Gubernur Jambi tersebut diterjemahkan dalam tataran pelaksanaan di Organisasi Perangkat Daerah Rentsra Dinsos Dukcapil Jambi 2021-2026 dalam bentuk sasaran strategi Dinas Sosial Dukcapil. Sebagai OPD teknis Dinas sosial dukcapil Provinsi Jambi juga merumuskan kebijakan yang mencerminkan pelaksanaan Visi dan Misi Gubernur tersebut.

Tujuan Pembangunan Kesejahteraan Sosial Dukcapil Provinsi Jambi dan Indikatornya, yaitu:

Memulihkan perekonomian daerah melalui pengelolaan komoditas unggulan yang berkelanjutan (ekonomi hijau) guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Adapun Sasaran Jangka Menengah Dinas Sosial Dukcapil Provinsi Jambi adalah sebagai berikut :

Memantapkan kualitas pelayanan dasar dan infrastruktur dasar, dengan indicator: Persentase Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS) yang mendapatkan Rehabilitasi Sosial.

Secara lengkap terlihat dari, tabel berikut :

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/ SASARAN	TARGET KINERJA TUJUAN/ SASARAN PADA TAHUN					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Menurunkan angka Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial Kewenangan Provinsi (PPKS)	Meningkatnya Pelayanan Rehabilitasi Sosial	Jumlah PPKS yang Mendapatkan Pelayanan Rehabilitasi Sosial	252	252	405	405	405	405
	IK : Persentase Penurunan PPKS	Meningkatnya Perlindungan dan Jaminan Sosial	Jumlah PPKS yang Memperoleh Perlindungan dan Jaminan Sosial	8080	8080	10724	10724	10125	10125
		Meningkatnya Partisipasi Sumber Kesejahteraan Sosial	Jumlah Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PPKS) yang Berperan Aktif	1861 / 5	1861/ 5	1854/ 5	1854/ 5	1854/ 5	1954/ 5

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/ SASARAN	TARGET KINERJA TUJUAN/ SASARAN PADA TAHUN					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
2	Meningkatnya Pemanfaatan Kepemilikan Dokumen Kependudukan  IK : Jumlah Stakeholder yang Memanfaatkan Dokumen Kependudukan	Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Persentase Pemenuhan Pencatatan Sipil.	98,75%	99,2%	99,5%	99,7%	100%	100%
			Persentase Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Kependudukan.	98%	98%	99%	99%	99%	99%
			Persentase Pemanfaatan Data Kependudukan	17%	17%	30%	37%	40%	45%
3	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Transparan, dan Akuntabel dengan Pelayanan Publik Berkualitas IK : Predikat AKIP dan Nilai IKM	Terwujudnya Birokrasi yang Bersih dan Akuntabel	Predikat AKIP	B	BB	BB	BB	A	A
		Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai IKM	84	85	86	88	90	92

### 2.1.2. Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah Tujuan

Mengacu pada Visi dan Misi Pemerintah Daerah yang telah ditetapkan, maka Tujuan Jangka Menengah Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi selama 5 tahun anggaran adalah:

#### A. Tujuan Pembangunan Kesejahteraan Sosial Provinsi Jambi Dan Indikatornya

- 1 Meningkatkan taraf kesejahteraan sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS). Dengan Indikator : % PMKS yang meningkat kemampuan fungsi sosialnya.
- 2 Meningkatkan partisipasi Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial dalam penyelenggaraan kesejahteraan sosial. Dengan Indikator : % PSKS yang mendapatkan pembinaan dan aktif dalam penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial.
3. Meningkatkan perekaman dan pencetakan dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.

## B. Sasaran Strategi Jangka Menengah

Adapun Sasaran Strategis yang Dinas Sosial Provinsi Jambi Tahun 2021 – 2026 adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatnya Kesejahteraan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)
- b. Meningkatnya partisipasi PSKS dalam penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial
- c. Meningkatnya perekaman dan pencetakan dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.

## C. Indikator

- 1 Indikator Sasaran Strategis : Meningkatnya Kesejahteraan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) adalah :
  - Persentase Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) yang meningkat kemampuannya dalam menjalankan fungsi sosialnya.
- 2 Indikator sasaran Meningkatnya Partisipasi Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) dalam Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial
  - Persentase Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang mendapatkan pembinaan dan aktif dalam penyelenggaraan kesejahteraan sosial
3. Indikator Meningkatnya perekaman dan pencetakan dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil adalah
  - Persentase perekaman dan pencetakan dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.

**Tabel 2. 2 Sasaran Strategis Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi Tahun 2021 – 2026**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR TUJUAN	Baseline 2021	Target tahunan					Target Akhir Renstra
				2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Meningkatnya Pelayanan Rehabilitasi Sosial	Jumlah PPKS yang Mendapatkan Pelayanan Rehabilitasi Sosial	252	252	405	405	405	405	405
2	Meningkatnya Perlindungan dan Jaminan Sosial	Jumlah PPKS yang Memperoleh Perlindungan dan Jaminan Sosial	8080	8080	10724	10724	10125	10125	10125
3	Meningkatnya Partisipasi Sumber	Jumlah Potensi Sumber	1861/ 5	1861/ 5	1854/ 5	1854/5	1854/ 5	1954/ 5	1861/ 5

	Kesejahteraan Sosial	Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang Berperan Aktif							
4	Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Persentase Pemenuhan Pencatatan Sipil	98,75%	99,2%	99,5%	99,7%	100%	100%	98,75%
		Persentase Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	98%	98%	99%	99%	99%	99%	99%
		Persentase Pemanfaatan Data Kependudukan	17%	17%	25%	30%	32%	35%	40%
5	Terwujudnya Birokrasi yang Bersih dan Akuntabel	Predikat AKIP	B	BB	BB	BB	A	A	A
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai IKM	84	85	86	88	90	92	92

### 2.1.3. Strategi dan Arah Kebijakan

Setelah menentukan tujuan dan sasaran, maka langkah selanjutnya perlu ditentukan bagaimana hal tersebut dapat dicapai. Cara mencapai tujuan dan sasaran merupakan strategi organisasi. Adapun strategi dan arah kebijakan jangka menengah Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi Tahun 2021-2026 dapat dilihat pada table berikut :

**Tabel 2. 3 Strategi dan Arah Kebijakan Dinas Sosial Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi Tahun 2021-2026**

<b>VISI : Terwujudnya Jambi Maju, Aman, Nyaman, Tertib, Amanah dan Profesional dibawah Ridho Allah SWT</b>			
<b>MISI I : Memantapkan Tata Kelola Pemerintahan</b>			
<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>	<b>Arah Kebijakan</b>
Mewujudkan tata kelola pemerintahan daerah yang bersih, transparan, dan akuntabel dengan pelayanan public berkualitas	Terwujudnya Birokrasi yang kapabel dengan pelayanan public yang prima	Peningkatan kinerja birokrasi melalui perbaikan prosedur kerja, pemanfaatan teknologi, transparansi serta regulasi, pengawasan, penegakan aturan dan peningkatan tunjangan	Meningkatnya kinerja birokrasi melalui perbaikan prosedur kerja, pemanfaatan teknologi, transparansi serta regulasi, pengawasan, penegakan aturan

		daerah	dan peningkatan tunjangan daerah
<b>MISI II : Memantapkan Perekonomian Masyarakat dan Daerah</b>			
<b>Tujuan</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Strategi</b>	<b>Arah Kebijakan</b>
Memulihkan perekonomian daerah melalui pengelolaan komoditas unggulan yang berkelanjutan (ekonomi hijau) guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat	Memantapkan kualitas pelayanan dasar dan infrastruktur dasar	Peningkatan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS) yang mendapatkan Rehabilitasi Sosial	Meningkatnya Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS) yang mendapatkan Rehabilitasi Sosial

## 2.2. Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Dokumen tersebut memuat sasaran strategis, indikator kinerja, beserta target kinerja dan anggaran.

Penyusunan perjanjian kinerja instansi mengacu pada Renstra, RKT, IKU, dan anggaran atau DPA. Perjanjian Kinerja Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

**Tabel 2. 4 Perjanjian Kinerja Tahun 2024**

No.	SasaranStrategis	IndikatorKinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pelayanan Rehabilitasi Sosial	Jumlah PPKS yang Mendapatkan Pelayanan Rehabilitasi Sosial	405 PM
2	Meningkatnya Perlindungan dan Jaminan Sosial	Jumlah PPKS yang Memperoleh Perlindungan dan Jaminan Sosial	10724 PM
3	Meningkatnya Partisipasi Sumber Kesejahteraan Sosial	Jumlah Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang Berperan Aktif	1854 / 5
4	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	86
		Predikat AKIP	BB
5	Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Persentase Pemenuhan Pencatatan Sipil	99,5%
		Persentase Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	99%
		Persentase Pemanfaatan Data Kependudukan	30%

*Sumber: Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi., 2024*

## 2.3. Anggaran Tahun 2024

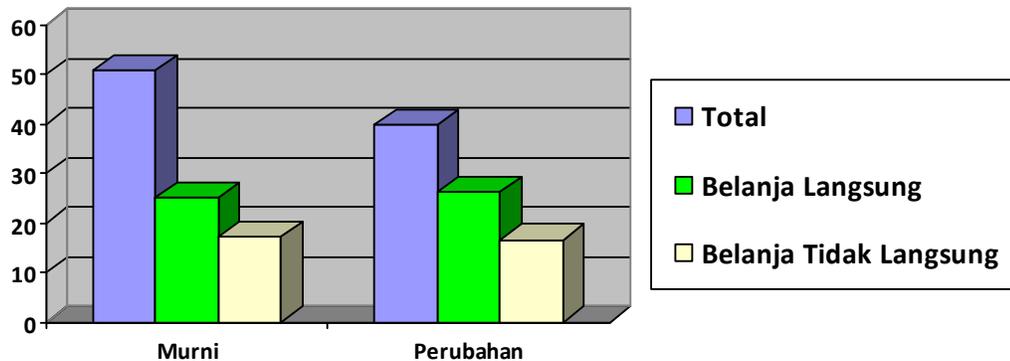
Pada Tahun Anggaran 2024 Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi melaksanakan kegiatan dengan anggaran murni yang bersumber dari APBD sebesar Rp, **33.010.013.126,-** dengan rincian Belanja Tidak Langsung Rp. **16.558.754.753** dan Belanja Langsung Rp. **16.451.258.373,00,-**

**Tabel 2.3. 1**

**Pagu Anggaran Dinas Sosialdukcapil Provinsi Jambi Tahun 2024**

No	Jenis Belanja	Pagu	
		Murni	Perubahan
1	Belanja Langsung	17.378.258.370	16.451.258.373,00
2	Belanja Tidak Langsung	17.667.183.267	16.558.754.753,00
Jumlah Total		35.045.441.637	33.010.013.126,00

**Gambar 2. 1 Anggaran Belanja Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi**



Berdasarkan tabel dan grafik diatas, diketahui bahwa Dinas Sosial Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi mengalami Refocusing Anggaran sebesar **Rp. 2.035.428.511,-**

**2.3.1. Target Belanja Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi**

Di dalam perencanaan pelaksanaan kegiatan Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi pa Tahun 2024 menetapkan target belanja setelah perubahan sebesar **33.010.013.126,-** dengan rincian Belanja Tidak Langsung Rp. **16.558.754.753,-** dan Belanja Langsung Rp. **16.451.258.373,00,-**

**Tabel 2. 5 Target Belanja Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi APBD Perubahan Tahun 2024**

No	Jenis Belanja	Pagu	Realisasi	
			Rp	%
1	Belanja Langsung	16.451.258.373,-	14.058.125.508	85.45
2	Belanja Tidak Langsung	16.558.754.753,-	16.454.115.420	99.37
Jumlah Total		33.010.013.126,-	30.512.240.928	92.43

### 2.3.2. Alokasi Anggaran Per Sasaran Strategis

Anggaran belanja langsung Tahun 2024 Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi yang dialokasikan untuk pencapaian sasaran strategis adalah sebagai berikut:

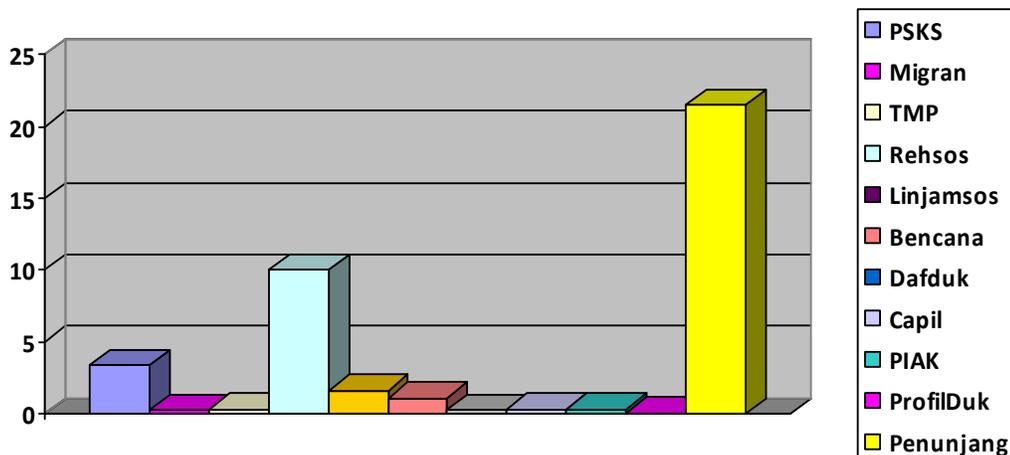
**Tabel 2. 6 Anggaran Belanja Langsung per Sasaran Strategis Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi**

No.	Sasaran	Anggaran ( Rp)	Prosentase (%)	Keterangan
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Pelayanan Rehabilitasi Sosial	7.499.623.472	22.72	Program Rehabilitasi Sosial
2	Meningkatnya Perlindungan dan Jaminan Sosial	300.001.450	0.91	Program Penanganan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan
		456.000.000	1.38	Program Penanganan Bencana
		653.990.700	1.98	Program Perlindungan Dan Jaminan Sosial
3	Meningkatnya Partisipasi Sumber Kesejahteraan Sosial	2.313.216.172	7.01	Program Pemberdayaan Sosial
		103.762.798	0.31	Program Pengelolaan Taman Makam Pahlawan Nasional Provinsi
4	Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan	217.971.000	0.66	Program Pencatatan Sipil
		637.993.479	1.93	Program Pendaftaran Penduduk
		252.945.000	0.77	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

		8.115.210	0.02	Program Pengelolaan Profil Kependudukan
5	Terwujudnya Birokrasi yang Bersih dan Akuntabel  Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	20.566.393.845	62.30	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi
<b>Jumlah</b>		<b>33.010.013.126</b>	<b>100</b>	

Sumber: Dinas Sosialdukcapil Provinsi Jambi, 2024

**Gambar 2. 2 Anggaran Belanja Langsung per Sasaran Strategis Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi**



#### 2.4. Instrumen Pendukung

Dalam rangka mencapai target kinerja Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi Tahun 2024, digunakan instrumen-instrumen yang berkaitan dengan tugas dan fungsi Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi dalam perencanaan dan pengendalian pembangunan daerah dengan membangun beberapa system informasi. Perkembangan teknologi informasi yang semakin maju harus mampu dimanfaatkan dengan tepat, untuk mendukung proses perencanaan secara terbuka dan transparan, serta membuka akses informasi kepada masyarakat secara tepat dan cepat, sehingga seluruh lapisan masyarakat dapat terlibat aktif pada setiap proses pembangunan di Provinsi Jambi.

Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi selalu berbenah untuk menangkap segala peluang yang muncul sebagai akibat perkembangan teknologi informasi dalam usaha meningkatkan kinerjanya.

# BAB 3

## Akuntabilitas Kinerja

Bab 3 berisi :

1. *Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Sasaran Strategis*
2. *Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Lainnya*
3. *Realisasi Anggaran*

### 3.1 Capaian Kinerja Tahun 2024

Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi telah melaksanakan penilaian kinerja dengan mengacu pada Perjanjian Kinerja Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi tahun 2024 yang telah disepakati. Penilaian ini dilakukan oleh tim pengelola kinerja untuk mengevaluasi dan mengukur dalam rangka pengumpulan data kinerja yang hasilnya akan

memberikan gambaran keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian tujuan dan sasaran. Dari hasil pengumpulan data selanjutnya dilakukan kategorisasi kinerja (penentuan posisi) sesuai dengan tingkat capaian kinerja yaitu :

**Tabel 3. 1 Skala Nilai Peringkat Kinerja**

No.	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja	Kode
1.	91≤100	Sangat Baik	Hijau Tua
2.	76≤90	Tinggi	Hijau Muda
3.	66≤75	Sedang	Kuning Tua
4.	51≤65	Rendah	Kuning Muda
5.	≤50	Sangat Rendah	Merah

Sumber: Permendagri Nomor 86 Tahun 2017

Pengukuran target kinerja dari sasaran strategis yang telah ditetapkan oleh Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi dilakukan dengan membandingkan antara target kinerja dengan realisasi kinerja. Indikator kinerja sebagai ukuran keberhasilan dari tujuan dan sasaran strategis Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi beserta target dan capaian realisasinya dirinci sebagai berikut :

**Tabel 3. 2 Capaian Kinerja Dinas Sosialdukcapil Provinsi Jambi Tahun 2024**

NO .	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSEN TASE	KRITERIA/ KODE WARNA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya Pelayanan Rehabilitasi Sosial	Meningkatnya Pelayanan Rehabilitasi Sosial	Orang	405	405	100 %	Sangat Baik
2	Meningkatnya Perlindungan dan Jaminan Sosial	Meningkatnya Perlindungan dan Jaminan Sosial	Orang	10724	10724	100 %	Sangat Baik
3	Meningkatnya Partisipasi Sumber Kesejahteraan Sosial	Meningkatnya Partisipasi Sumber Kesejahteraan Sosial	Orang	1854	1854	100 %	Sangat Baik
4	Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Persentase Pemenuhan Pencatatan Sipil	Persen	99.5	99.5	100 %	Sangat Baik
		Persentase Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persen	99	99	100 %	Sangat Baik
		Persentase Pemanfaatan Data Kependudukan	Persen	30	46.51	100 %	Sangat Baik
5	Terwujudnya Birokrasi yang Bersih dan Akuntabel	Predikat AKIP	Nilai	BB	BB	100 %	Sangat Baik
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai IKM	Nilai	86	92.59	100%	Sangat Baik

Sumber : Dinas Sosdukcapil Provinsi Jambi, 2024

Dinas Sosial Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi memiliki 7 (tujuh) indikator sasaran yang digunakan untuk mengukur ketercapaian sasaran strategis Dinas Sosial Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi. Pada Tahun 2024, indikator sasaran tersebut telah memenuhi target yang ditetapkan (tercapai  $\geq 100\%$ ) dari total indikator dengan persentase capaian melampaui dari target yang ditetapkan. Untuk Target tahun 2024 pada Indikator Persentase Pemanfaatan data

Kependudukan sebesar 30 % ( 13 OPD ) namun tercapai 46.51 % (20 OPD) sebagai berikut :  
 Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Jambi, Dinas Pendidikan Provinsi Jambi, Dinas Kesehatan Provinsi Jambi, Dinas Kehutanan Provinsi Jambi, Dinas Pemuda dan Olahraga Provinsi Jambi, Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Jambi, Dinas Tanaman Pangan Hortikultura dan Peternakan Provinsi Jambi, Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi Jambi, Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Jambi, Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Jambi, Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Jambi , Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Provinsi Jambi, Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Jambi, Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Jambi ,Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jambi, Rumah sakit Umum, Rumah sakit Jiwa, Biro Kesramas Sekretariat Daerah Provinsi Jambi, Dinas Perkebunan Provinsi Jambi, Dinas Pemberdayaan perempuan, perlindungan Anak dan Pemberdayaan perempuan Provinsi Jambi.

### 3.2 Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Sasaran Strategis

Pada tahun 2024, capaian kinerja secara menyeluruh dari seluruh indikator Dinas Sosial, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jambi rata-rata mencapai kinerja sebesar 100%. Secara detil capaian kinerja tersebut dijabarkan dalam beberapa sasaran sebagai berikut :

**Sasaran #1: Meningkatnya Pelayanan Rehabilitasi Sosial** dengan indikator kinerjanya yakni **Meningkatnya Pelayanan Rehabilitasi Sosial**.

Sasaran ini dicapai melalui Program Rehabilitasi Sosial dan Perlindungan dan Jaminan Sosial, yang operasionalisasinya didukung oleh kegiatan-kegiatan:

- Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas terlantar di dalam panti
- Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Anak Terlantar di Dalam Panti
- Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Lansia Terlantar di Dalam Panti
- Kegiatan Rehabilitasi Sosial Dasar Gelandangan dan Pengemis di Dalam Panti
- Kegiatan Rehabilitasi Sosial bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial Lainnya di Luar HIV/AIDS dan NAPZA di dalam Panti

**Tabel 3. 3 Capaian Realisasi Kinerja Tahun 2024**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR TUJUAN	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE	KRITERIA/ KODE WARNA
1	Meningkatnya Pelayanan Rehabilitasi	Meningkatnya Pelayanan	Orang	405	405	100 %	Sangat Baik

	Sosial	Rehabilitasi Sosial					
--	--------	---------------------	--	--	--	--	--

Sasaran Meningkatnya Pelayanan Rehabilitasi Sosial dengan indikator Meningkatnya Pelayanan Rehabilitasi Sosial dengan jumlah target 405 Orang dan realisasi 405 Orang sehingga persentase capaian sebesar 100 %, Jika dibandingkan dengan capaian kinerja pada tahun terakhir dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 3.3. 1 Capaian Kinerja Menurunnya Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS) 2022-2024**

No.	Indikator Tujuan	Capaian		Capaian 2024		
		2022	2023	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Meningkatnya Pelayanan Rehabilitasi Sosial	240 Orang	244 Orang	405 Orang	405 Orang	100 %

Sumber : Dinas Sosialdukcapil Provinsi Jambi

Tahun 2021 Jumlah PPKS yang mendapatkan pelayanan Rehabilitasi Sosial adalah sebanyak 240 Orang, di Tahun 2022 terjadi penambahan menjadi 240 Orang, dan di Tahun 2023 sebanyak 244 Orang dan pada Tahun 2024 Jumlah PPKS yang mendapatkan pelayanan Rehabilitasi Sosial meningkat menjadi 405 Orang. Kondisi ini tercermin dari tabel berikut :

No	Kegiatan	Target		
		2022	2023	2024
1	Rehabsos Disabilitas Dalam Panti	127	135	215
2	Rehabsos Anak Terlantar Dalam Panti	15	15	50
3	Rehabsos Lanjut Usia Dalam Panti	72	72	80
4	Rehabsos Gepeng Dalam Panti	15	15	30
5	Rehabsos Eks WTS Dalam Panti	15	15	30

Jumlah	240	244	405
--------	-----	-----	-----

**Sasaran #2: Meningkatnya Perlindungan dan Jaminan Sosial** dengan indikator kinerjanya yakni **Meningkatnya Perlindungan dan Jaminan Sosial**.

Sasaran ini dicapai melalui Program Pemberdayaan Sosial, yang operasionalisasinya didukung oleh kegiatan-kegiatan:

- Pemulangan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dari Titik Debarkasi di Daerah Provinsi untuk dipulangkan Ke Daerah Kabupaten/Kota Asal
- Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial
- Pengangkatan Anak antar WNI dan Pengangkatan Anak oleh Orang Tua Tunggal
- Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Provinsi

**Tabel 3. 4 Capaian Realisasi Kinerja Tahun 2024**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR TUJUAN	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE	KRITERIA/ KODE WARNA
1	Meningkatnya Perlindungan dan Jaminan Sosial	Jumlah Orang yang mendapatkan Perlindungan dan Jaminan Sosial	Orang	10.724	10.724	100 %	Sangat baik

Sasaran Meningkatnya Perlindungan dan Jaminan Sosial pada Tahun 2024 Dinas Sosial dukcapil Provinsi Jambi dari Target sebesar 10.724 Orang tercapai 10.724 orang yang berarti 100 % tercapai. Capaian ini juga terwujud atas peran serta Kementerian Sosial dalam pemberian Bantuan penanganan korban bencana di Provinsi Jambi.

**Tabel 3.4. 1 Capaian Kinerja Meningkatnya Perlindungan dan Jaminan Sosial 2022-2024**

No.	Indikator Utama	Capaian		Capaian 2024		
		2022	2023	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Meningkatnya Perlindungan dan Jaminan Sosial	7.240	107.091	10.724	10.724	100 %

*Sumber : Dinas Sosial dukcapil Provinsi Jambi 2024*

Pada Tahun 2022 Capaian Target sebanyak 7.240 orang yang terdiri dari Perlindungan dan Penanggulangan Korban Bencana Alam sebanyak 6.735 Orang dan 505 Orang Perlindungan Penanggulangan Korban bencana Sosial.

Pada Tahun 2023 Capaian target sebanyak 107.094 Orang yang terdiri dari Perlindungan dan Penanggulangan Korban Bencana Alam sebanyak 106.390 Orang dan 701 Orang Perlindungan Penanggulungan Korban bencana Sosial. Dan 3 Orang yang mendapatkan Rekomendasi pengangkatan Anak antar WNI dan Orangtua Tunggal.

Pada tahun 2024 Capaian target sebanyak 10.724 Orang yang terdiri dari Perlindungan dan Penanggulangan Korban Bencana Alam sebanyak 10.020 Orang dan 692 Orang Perlindungan Penanggulangan Korban bencana Sosial. Dan 12 Orang yang mendapatkan Rekomendasi pengangkatan Anak antar WNI dan Orangtua Tunggal.

**Sasaran #3: Meningkatnya Partisipasi Sumber Kesejahteraan Sosial** dengan indikator kinerjanya yakni **Meningkatnya Partisipasi Sumber Kesejahteraan Sosial yang berperan aktif.**

Sasaran ini dicapai melalui Program Pemberdayaan Sosial, yang operasionalisasinya didukung oleh kegiatan-kegiatan:

- Penerbitan izin pengumpulan sumbangan Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1(satu) Daerah Provinsi
- Pemberdayaan Portensi Sumber Kesejahteraan Sosial Provinsi
- Pengelolaan Taman Makam Pahlawan Nasional Provinsi

**Tabel 3. 5 Capaian Realisasi Kinerja Tahun 2024**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR TUJUAN	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE	KRITERIA/ KODE WARNA
1	Meningkatnya Partisipasi Sumber Kesejahteraan Sosial	Meningkatnya Partisipasi Sumber Kesejahteraan Sosial	Orang	1.854	1.854	100 %	Sangat Baik

Sasaran Meningkatnya Partisipasi Sumber Kesejahteraan Sosial pada Tahun 2024 Dinas Sosialdukcapil Provinsi Jambi dari Target sebesar 1.854 Orang tercapai 1.854 orang yang berarti 100 % tercapai. Kegiatan berupa Sertifikasi dan akreditasi bagi PSKS baik yang dilaksanakan oleh Pusbangprof Kemensos RI maupun oleh BBPPKS Padang. Jika dibandingkan dengan capaian kinerja pada tahun terakhir dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 3.5. 1 Capaian Kinerja Meningkatnya Meningkatnya Partisipasi  
Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS)  
2022-2024**

No.	Indikator Utama	Capaian		Capaian 2024		
		2022	2023	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Meningkatnya Partisipasi Sumber Kesejahteraan Sosial	1.234	1.234	1.854	1.854	100 %

*Sumber : Dinas Sosialdukcapil Provinsi Jambi*

Tahun 2022 Capaian Target sebanyak 1.234 orang demikian juga pada tahun 2023, Pada Tahun 2024, sebagaimana table dibawah ini terdapat rincian dari Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial yang menjadi Target kegiatan pada Tahun 2024 :

No	Nama	Jumlah
1	Pendamping Disabilitas Rehabilitasi Sosial	44 Orang
2	Penyuluh Sosial Masyarakat	230 Orang
3	Pekerja Sosial Masyarakat	450 Orang
4	Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan	144 Orang
5	Pendamping Program Keluarga Harapan	569 Orang
6	Taruna Siaga bencana ( Tagana )	391 Orang
7	Pekerja Sosial Profesional	10 Orang
8	Penyuluh Sosial Profesional	16 Orang
Jumlah		1854 Orang

Pada kegiatan Penerbitan izin pengumpulan sumbangan Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1(satu) Daerah Provinsi dengan capaiannya adalah 12 laporan dalam 1 tahun, demikian juga dengan kegiatan Pengelolaan Taman Makam Pahlawan Nasional Provinsi dengan target 12 laporan.

**Sasaran #4: Terwujudnya Birokrasi yang Bersih dan Akuntabel, Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik** dengan indikator kinerjanya yakni **Predikat AKIP, Nilai IKM.**

Sasaran ini dicapai melalui Program Penunjang, yang operasionalisasinya didukung oleh kegiatan-kegiatan:

- Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

- Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
- Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
- Administrasi Umum Perangkat Daerah
- Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

**Tabel 3. 6 Capaian Realisasi Kinerja Tahun 2024**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR TUJUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE	KRITERIA/ KODE WARNA
1	Terwujudnya Birokrasi yang Bersih dan Akuntabel	Predikat AKIP	71.50	72.71	100 %	Sangat Baik
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai IKM	86	92	100%	Sangat Baik

Pada Tahun 2024 Sasaran Terwujudnya Birokrasi yang Kapabel dengan Pelayanan Publik yang Prima. Indikator Nilai IKM dengan target 83 dan Nilai SAKIP dengan target BB ( 71.50 ) untuk realisasi nilai IKM senilai 92 melebihi dari target dan nilai SAKIP mendapat BB ( 72.71 ) juga melebihi target.

Jika dibandingkan dengan capaian kinerja pada tahun terakhir dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 3.7. 1 Capaian Kinerja Meningkatnya Pelayanan Publik Tahun 2022-2024**

No.	Indikator Tujuan	Capaian		Capaian 2024		
		2022	2023	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Predikat AKIP	71.25 BB	71.46 BB	71.50	72.71	100 %
2	Nilai IKM	83	89	86	92	100 %

*Sumber : Dinas Sosialdukcapil Provinsi Jambi*

Tahun 2022 nilai IKM mendapat 83 dan nilai SAKIP mendapat 71.25 ( BB ) , di Tahun 2023 nilai IKM mendapat 89 dan nilai SAKIP mencapai 71.46 ( BB ) dan pada Tahun 2024 mendapat nilai SAKIP BB ( 72.71 ) dan IKM adalah 92 Poin.

data kependudukan.

**Sasaran #5: Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan** dengan indikator kerjanya yakni **Persentase Pemenuhan Pencatatan Sipil, Persentase Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Penduduk, Persentase Pemanfaatan Data Kependudukan.**

Sasaran ini dicapai melalui Program Administrasi kependudukan dan Pencatatan Sipil, yang operasionalisasinya didukung oleh kegiatan-kegiatan:

- Pelayanan Pendaftaran Kependudukan
- Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan
- Pelayanan Pencatatan Sipil
- Pemberian konsultasi penyelenggaraan pencatatan sipil
- Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi
- Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
- Penyediaan Profil Kependudukan

**Tabel 3. 7 Capaian Realisasi Kinerja Tahun 2024**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR TUJUAN	SATUAN	TARGET	REALISASI	PERSENTASE	KRITERIA/ KODE WARNA
1	Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Persentase Pemenuhan Pencatatan Sipil	Persentase	99.5	99.5	100 %	Sangat Baik
		Persentase Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase	99	99	100 %	Sangat Baik
		Persentase Pemanfaatan Data Kependudukan	Persentase	30	46.51	100 %	Sangat Baik

Tahun 2024 Sasaran Persentase Pemenuhan Pencatatan Sipil dengan target sebesar 99.5% tercapai 99.5%, Persentase Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Penduduk target sebesar 99% tercapai 99%, Persentase Pemanfaatan Data Kependudukan target 30 tercapai 46.51%. Jika dibandingkan dengan capaian kinerja pada tahun terakhir dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 3.6. 1 Capaian Kinerja Meningkatnya Cakupan Kepemilikan  
Dokumen Kependudukan  
Tahun 2022-2024**

No.	Indikator Tujuan	Capaian		Capaian 2024		
		2022	2023	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Persentase Pemenuhan Pencatatan Sipil	100 %	100 %	99.5	99.5	100 %
2	Persentase Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	100 %	100 %	99	99	100 %
3	Persentase Pemanfaatan Data Kependudukan	100 %	100 %	30	46.51	100 %

Sumber : Dinas Sosialdukcapil Provinsi Jambi

Persentase pemenuhan pelayanan pendaftaran penduduk di Tahun 2022 dan 2023 mencakupi 11 Kab/Kota, Tahun 2024 pemenuhan pelayanan pendaftaran penduduk sebanyak 12 Dokumen/Laporan.

Persentase Pemenuhan Pencatatan Sipil di Tahun 2022 dan 2023 mencakupi 12 Laporan, Tahun 2024 sebanyak 12 Laporan.

Persentase Pengelolaan Administrasi Kependudukan di Tahun 2022 dan 2023 mencakupi 11 Kab/Kota sedangkan di Tahun 2024 sebanyak 12 Laporan.

Persentase Pengeluaran Profil kependudukan Tahun 2022 dan 2023 sebanyak 1 Dokumen Profil Kependudukan.

Persentase Pemanfaatan Data Kependudukan pada tahun 2024 mencapai 46.51 % dikarenakan dari 42 OPD di Provinsi Jambi sudah 20 OPD yang mengajukan PKS pemanfaatan<sup>1</sup>

### 3.3. Realisasi Anggaran

Penyerapan anggaran belanja langsung pada tahun 2024 sebesar Rp. 14.058.125.508 ( 85.45%) dari total anggaran yang dialokasikan sebesar Rp. 16.451.258.373,- sementara serapan belanja tidak langsung adalah sebesar Rp. 16.454.115.420,- ( 99.37% ) dengan pagu sebesar Rp. 16.558.754.753,- anggaran untuk keseluruhan program atau kegiatan sebesar Rp. 33.010.013.126,- .

Adapun rincian total realisasi anggaran yang dikelola Dinas Sosial Dukcapil Provinsi Jambi Tahun 2024 sebagai berikut :

1. APBD Belanja tidak langsung sebesar Rp 16.558.754.753,- ( 50.16 % )
2. APBD Belanja langsung sebesar Rp. 16.451.258.373,- ( 49.84 % )

Jika dikaitkan antara kinerja pencapaian sasaran dengan penyerapan anggaran, pencapaian sasaran yang relatif baik dan diikuti dengan penyerapan anggaran kurang dari 100% menunjukkan bahwa dana yang disediakan untuk pencapaian sasaran pembangunan tahun 2024 telah digunakan secara maksimal.

Anggaran dan realisasi belanja langsung tahun 2024 yang dialokasikan untuk membiayai program/kegiatan dalam pencapaian sasaran disajikan pada tabel berikut:

**Tabel 3. 8**  
**Anggaran dan Realisasi Belanja per Sasaran**  
**Dinas Sosial Dukcapil Provinsi Jambi Tahun 2024**

No.	Sasaran	Indikator Utama	Kinerja			Anggaran		
			Satuan	Target	Realisasi	Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)
1	2		4	5	6	7	8	9
1	Meningkatnya Pelayanan Rehabilitasi Sosial	Jumlah PPKS yang Mendapatkan Pelayanan Rehabilitasi Sosial	Orang	405	405	7.499.623.472	6.768.747.479	90,25
2	Meningkatnya Perlindungan dan Jaminan Sosial	Jumlah PPKS yang Memperoleh Perlindungan dan Jaminan Sosial	Orang	10.724	10.724	1.298.082.150	1.062.952.331	81,89
3	Meningkatnya Partisipasi Sumber Kesejahteraan Sosial	Jumlah Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang Berperan Aktif	Orang	1854	1854	2.416.978.970	2.289.207.393	94,71
4	Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Persentase Pemenuhan Pencatatan Sipil	%	99.5	99.5	217.971.000	153.615.990	70,48
		Persentase Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	%	99	99	637.993.479	339.428.429	53,20
		Persentase Pemanfaatan Data Kependudukan	%	30	46.51	372.970.210	132.231.205	35,45
5	Terwujudnya Birokrasi yang Bersih dan Akuntabel	Predikat AKIP	Nilai	BB	BB	4.007.639.092	3.311.942.681	82,64
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai IKM	Nilai	86	92.59			
Belanja langsung						16.451.258.373	14.058.125.508	85.45

Belanja tidak langsung	16.558.754.753	16.454.115.420	99,37
<b>Total Belanja</b>	<b>33.010.013.126</b>	<b>30.512.240.928</b>	<b>92,43</b>

Sumber : Dinas Sosial Dukcapil, 2024

Analisis efisiensi ditampilkan pada tabel berikut :

**Tabel 3. 9 Analisis efisiensi Dinas Sosial Dukcapil Provinsi Jambi Tahun 2024**

No	Sasaran	Indikator Utama	% Capaian Kinerja (≥100%)	% Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi
1	2		4	5	6
1	Meningkatnya Pelayanan Rehabilitasi Sosial	Jumlah PPKS yang Mendapatkan Pelayanan Rehabilitasi Sosial	100	90,25	9,75
2	Meningkatnya Perlindungan dan Jaminan Sosial	Jumlah PPKS yang Memperoleh Perlindungan dan Jaminan Sosial	100	81,89	18,11
3	Meningkatnya Partisipasi Sumber Kesejahteraan Sosial	Jumlah Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang Berperan Aktif	100	94,71	5,29
4	Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Persentase Pemenuhan Pencatatan Sipil	100	70,48	29,52
		Persentase Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	100	53,20	46,80
		Persentase Pemanfaatan Data Kependudukan	100	35,45	74,55
5	Terwujudnya Birokrasi yang Bersih dan Akuntabel	Predikat AKIP	100	82,64	17,16
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai IKM	100		
Rata rata			100	71,26	28,74

Sumber : Dinas Sosial Dukcapil, 2024

## ***ANALISIS EFISIENSI***

Berdasarkan tabel diatas, kinerja sasaran strategis Dinas Sosial Kependudukan dan Provinsi Jambi telah memenuhi target, dengan tingkat efisiensi sebesar 42.52 %. Efisiensi anggaran untuk mencapai sasaran diperoleh melalui perbaikan proses bisnis, pemanfaatan teknologi informasi dan penghematan penggunaan saranaprasarana.

Sistem penganggaran berbasis kinerja yang diterapkan mendorong proses penyusunan anggaran menjadi lebih terukur. Berdasarkan sistem ini, setiap penyusunan anggaran harus disusun atas output yang ingin dicapai. Indikator output ini sangat bermanfaat untuk mengetahui efektivitas belanja. Oleh karena itu, kualitas output sangat menentukan kualitas belanjanya. Output yang baik akan memberikan outcome (hasil) dan benefit (manfaat) yang baik, sementara output yang buruk akan berakibat pada tidak optimalnya hasil sehingga belanja yang dikeluarkan pun tidak efektif. Selain itu, output yang baik adalah output yang disusun atas dasar analisis kebutuhan.

## BAB 4

Bab 4 berisi :

1. *Kesimpulan*
2. *Rencana Tindak Lanjut*

### Penutup

Penyelenggaraan kegiatan di Dinas Sosial Dukcapil pada Tahun Anggaran 2024 merupakan tahun pertama dari Rencana Strategis Dinas Sosial Dukcapil Tahun 2021-2026. Keberhasilan yang dicapai berkat kerja sama dan partisipasi semua pihak dan diharapkan dapat

dipertahankan serta ditingkatkan. Sementara itu, untuk target-target yang belum tercapai perlu diantisipasi dan didukung oleh berbagai pihak.

Hasil laporan kinerja Dinas Sosial Dukcapil tahun 2024 dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Dari analisis, terlihat bahwa sasaran perangkat daerah, yaitu:
  - **Meningkatnya Pelayanan Rehabilitasi Sosial** dengan indikator Jumlah PPKS yang Mendapatkan Pelayanan Rehabilitasi Sosial mencapai 100 %,
  - **Meningkatnya Perlindungan dan Jaminan Sosial** dengan indikator Jumlah PPKS yang Memperoleh Perlindungan dan Jaminan Sosial mencapai 100 %,
  - **Meningkatnya Partisipasi Sumber Kesejahteraan Sosial** dengan indikator Jumlah Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang Berperan Aktif mencapai 100 %,
  - **Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan** dengan indikator Persentase Pemenuhan Pencatatan Sipil mencapai 100 %, indikator Persentase Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Penduduk mencapai 100 %, indikator Persentase Pemanfaatan Data Kependudukan mencapai 100 %,
  - **Terwujudnya Birokrasi yang Bersih dan Akuntabel** dengan indikator Nilai IKM dan Nilai SAKIP senilai 92.59 untuk nilai IKM dan nilai SAKIP mendapatkan BB ( 72.71).
2. Realisasi kinerja Dinas Sosial Dukcapil telah memenuhi target yang ditetapkan pada tahun 2024 yaitu sebesar 100%, dengan efisiensi anggaran sebesar 42.52%.
3. Secara umum, pencapaian target tidak mengalami kendala yang signifikan, meskipun demikian masih terdapat permasalahan yang dapat menghambat peningkatan kinerja, diantaranya sarana dan prasarana serta SDM panti yang belum memadai, dukungan anggaran yang belum sejalan dengan peningkatan target.

Langkah-langkah yang akan diambil untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi dapat dirumuskan Rencana Tindak Lanjut sebagai berikut :

1. Perlunya koordinasi antara pemerintah pusat dan daerah serta UPTD Lingkup Dinas Sosial Dukcapil Provinsi Jambi serta stakeholder yang terkait.
2. Optimalisasi peran swasta dan masyarakat dalam mendukung pembangunan kesejahteraan sosial
3. Memaksimalkan perencanaan dan meningkatkan pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan.

Jambi, 24 Maret 2025  
Kepala Dinas,  
  
Drs. M. ARIF BUDIMAN, MH  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19730624 199403 1 003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Drs. M. ARIF BUDIMAN, M.H**

Jabatan : **Kepala Dinas Sosial Dukcapil Provinsi Jambi**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. H. AL HARIS, S.Sos, M.H.**

Jabatan : **Gubernur Jambi**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,**

**Dr. H. AL HARIS, S.Sos, M.H.**

Jambi, GG Januari 2024

**Pihak Pertama,**

**Drs. M. ARIF BUDIMAN, M.H**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19730624 199403 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
DINAS SOSIALDUKCAPIL PROVINSI JAMBI**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan Rehabilitasi Sosial	Jumlah PPKS yang Mendapatkan Pelayanan Rehabilitasi Sosial	405 PM
2.	Meningkatnya Pelayanan Perlindungan dan Jaminan Sosial	Jumlah PPKS yang Memperoleh Perlindungan dan Jaminan Sosial	10724 PM
3.	Meningkatnya Partisipasi Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS)	Jumlah Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) yang Berperan Aktif	1854 Org dan 5 LKS
4.	Meningkatnya kualitas pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja	Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM )	86
		Predikat AKIP	BB
5.	Meningkatnya Cakupan pemanfaatan Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Persentase Pemenuhan Pencatatan Sipil	99,5 %
		Persentase Pemenuhan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	99 %
		Persentase Pemanfaatan Data Kependudukan	30 %

<b>Program</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1. Program penunjang urusan pemerintahan daerah provinsi	Rp. 21.744.195.187	APBD
2. Program pemberdayaan sosial	Rp. 2.413.216.200	APBD
3. Program penanganan warga negara migran korban tindak kekerasan	Rp. 300.001.450	APBD
4. Program rehabilitasi sosial	Rp. 8.181.750.613	APBD
5. Program perlindungan dan jaminan sosial	Rp. 653.990.700	APBD
6. Program penanganan bencana	Rp. 456.000.000	APBD
7. Program pengelolaan taman makam pahlawan	Rp. 197.262.798	APBD
8. Program pendaftaran penduduk	Rp. 637.993.479	APBD
9. Program pencatatan sipil	Rp. 217.971.000	APBD
10. Program pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Rp. 252.945.000	APBD
11. Program pengelolaan profil kependudukan	Rp. 8.115.210	APBD

**Gubernur Jambi,**

**Dr. H. AL HARIS, S.Sos, M.H.**

**Kepala Dinas Sosialdukcapil  
Provinsi Jambi,**

**Drs. M. ARIF BUDIMAN, M.H**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19730624 199403 1 003

MATRIK TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI SAKIP 2024

No.	Rekomendasi LHE 2023	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Target	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Status / Progress Penyelesaian
1.	Penyampaian Laporan Kinerja Tahun berikutnya mempedomani permenPANRB Nomor 53 Tahun 2014	Akan menyampaikan Laporan Kinerja Tahun berikutnya mempedomani permenPANRB Nomor 53 Tahun 2014	Februari 2025	Maret 2025	Sekretariat	Selesai
2.	Menyesuaikan target antara PK dan LKj	Melakukan penyesuaian target antara PK dan LKj	Februari 2025	Maret 2025	Sekretariat	Selesai
3.	LKjIP memnberikan informasi mengenai : a. Kendala atas kinerja atau target yang tidak tercapai pada tahun sebelumnya dan menjabarkan perbaikan/penyempurnaan Dokumen Perencanaan Kinerja dalam mewujudkan kondisi/hasil yang lebih baik b. Perbandingan realisasi capaian kinerja PD/ pemda dengan data realisasi capaian nasional ( Contoh rata rata capaian pemerintah Indonesia melalui data Kementrian, Badan Pusat Statistik, Lembaga Negara/Sawata Independen	a. Menyusun LKjIP yang memuat kinerja atau target yang tidak tercapai pada tahun sebelumnya dan menjabarkan perbaikan/penyempurnaan Dokumen Perencanaan Kinerja b. Menyusun LKjIP yang memuat Perbandingan realisasi capaian kinerja PD/ pemda dengan data realisasi capaian nasional/ Kementrian	Februari 2025 Februari 2025 2025	Maret 2025 Maret 2025	Sekretariat Sekretariat	Selesai Selesai
4.	Agar melalukan Monitoring dan Evaluasi ( Monev ) Rencana Aksi dan Evaluasi Rencana Kerja ( Renja ) Triwulan I, 2, 3 dan 4 dilakukan secara berjenjang Oleh pimpinan unit kerja/bidang dengan mengetahui Pimpinan PD yang disertai dengan jadwal Evaluyasi dan membuat notulensi rapat mempedomani Peraturan Gubernur jambi Nomor 30 Tahun 2023 tentang tata Naskah Dinas	a. Akan melalukan Monitoring dan Evaluasi ( Monev ) Rencana Aksi dan Evaluasi Rencana Kerja ( Renja ) Triwulan I, 2, 3 dan 4 secara berjenjang b. Monev Rencana Aksi dilakuakn sepengetahuan Pimpinan PD c. Menyertakan jadwal Evaluyasi dan d. Membuat notulensi rapat mempedomani Peraturan Gubernur jambi Nomor 30 Tahun 2023 tentang tata Naskah Dinas	Maret 2025	Maret 2025	Sekretariat	Selesai



Jambi, 21 Maret 2025  
KEPALA DINAS

**Drs. M. ARIF BUDIMAN, MH**  
NIP. 19730624 199403 1 003