LAPORAN KEUANGAN
TAHUN ANGGARAN 2020

KECAMATAN ADONARA TIMUR
KABUPATEN FLORES TIMUR

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2020

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB	ii
LAMPIRAN	iii
1.Laporan Realisasi Anggaran (LRA)	iv
2.Laporan Operasional (LO)	1
3.Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)	2
4.Neraca	3
BAB I PENDAHULUAN	5
1.1 Maksud Dan Tujuan Penyusunan Laporan keuangan	7
1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan	7
1.3 Sistematika Penyajian Catatan atas Laporan Keuangan TA.2020	7
BAB II EKONOMI MAKRO KEBIJAKAN KEUANGAN DAN TARGET PENCAPAIAN KINERJA APBD PERANGKAT DAERAH KECAMATAN ADONARA TIMUR	7
2.1 Ekonomi Makro	8
2.2 Kebijakan Keuangan	10
2.3 Kebijakan Belanja	10
2.4 Indikator Pencapaian Target Kinerja	10
BAB III IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	11
3.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Perangakat Daerah	12
3.1.1 Pendapatan	14
3.1.2 Belanja	14
3.2 Hambatan dan Kendala Yang Ada Dalam Pencapaian Target Yang Telah Ditetapkan	15
BAB IV KEBIJAKAN AKUNTANSI	
4.1 Entitas Akuntansi dan Entitas Pelaporan Keuangan Daerah	
4.2 Basis Akuntansi Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan	

Dipindai dengan CamScanner

4.3 Basis Pengukuran Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan 18
4.4 Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan Dengan Ketentuan Yang Ada Dalam SAP 31
4.5 Kebijakan Akuntansi Tertentu 38
BAB V PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN 40
5.1 Laporan Realisasi Anggaran (LRA) 40
5.1.1 Pendapatan 40
5.1.2.1 Belanja Operasi 41
5.1.2.1.1 Belanja Pegawai 42
5.1.2.1.2 Belanja Barang dan Jasa 42
5.1.2.2 belanja Modal 43
5.2 Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan Operasional (LO) 46
5.2.1 Pendapatan LO 46
5.2.2 Beban LO 47
5.3 Penjelasan Atas Pos Pos Laopran Perubahan Ekuitas 51
5.3.1 Ekuitas Awal 52
5.3.2 Surplus (Defisit) 52
5.3.3 Dampak Akumulasi Atau Perubahan Kebijakan Akuntansi 52
5.3.4 Ekuitas Akhir 52
5.4 Penjelasan Pos-Pos Neraca 52
5.5 Catatan Atas laporan Keuangan 62
BAB VI INFORMASI NON KEUANGAN 63
BAB VII PENUTUP 66
LAMPIRAN

Dipindai dengan CamScanner

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Pengasih dan Penyayang,karena hanya dengan berkat,tuntunan dan penyertaan-Nya,Perangkat Daerah Kecamatan Adonara Timur Kabupaten Flores Timur sebagai salah satu entitas akuntansi lingkup Pemerintah Kabupaten Flores Timur dapat menyelesaikan salah satu siklus pengelolaan keuangan daerah yakni pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran Perangkat Daerah dalam bentuk Laporan Keuangan Semester Pertama Tahun 2018 sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan anggaran Perangkat Daerah Kecamatan Adonara Timur Tahun Anggaran 2020 sekaligus bentuk pertanggungjawaban Kepala Perangkat Daerah Kecamatan Adonara Timur selaku Pengguna Anggaran/Barang Perangkat Daerah kepada Bupati Flores Timur sebagai Penguasa Pengelolaan Keuangan Daerah.

Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir per 30 Juni 2018 yang disajikan dengan berbasis akrual ini terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran (LRA),Neraca,Laporan Operasional (LO),Laporan Perubahan Ekuitas (LPE),dan Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK). Laporan Keuangan Semester Pertama Tahun 2018 ini telah di susun dan disajikan dengan berbasis akrual sesuai dengan ketentuan Peraturan Pemerintah Nomor 71 tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual pada Pemerintahan Daerah,yang selanjutnya disampaikan kepada Bupati Flores Timur untuk dikonsolidasi dengan laporan keuangan entitas lainnya menjadi Laporan keuangan Pemerintah Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun 2020.

Demikian semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa membimbing dan menyertai kita semua dalam tugas dan penagbdian.

Larantuka,3 Mei 2020
Camat Adonara Timur,

DAMIANUS LAMAWURAN, SH.
Pembina
NIP. 19700706 200012 1 011

Dipindai dengan CamScanner

PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB
NOMOR : ADOTIM/ SEKRET/2020

Laporan Keuangan Kecamatan Adonara Timur Kabupaten Flores Timur yang terdiri dari (a) Laporan Realisasi Anggaran (LRA),(b) Laporan Operasional (LO), (c) Laporan Perubahan Ekuitas (LPE), (d) Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) untuk tahu yang berakhir 31 Desember 2020 adalah tanggungjawab kami.

Laporan Keuangan TA.2020 Kecamatan Adonara Timur tersebut disusun berdasarkan system pengendalian intern yang memadai dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran,posisi keuangan dan catatan keuangan secara layak sesuai standar pemerintahan.

Larantuka, 3 Mei 2020

Camat Adonara Timur,

DAMIANUS LAMAWURAN, SH.
Pembina
NIP. 19700706 200012 1 011

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR

LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH

periode 1 Januari s.d 31 Desember 2020

Urusan Pemerintahan	: 4.01	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan
Unit Organisasi	: 4.01 . 4.01.21	Kantor Camat Adonara Timur
Sub Unit Organisasi	: 4.01 . 4.01.21 . 01	Kantor Camat Adonara Timur

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI			LEBIH / (KURANG)
			s/d PERIODE LALU	PERIODE INI	TOTAL	
5	**BELANJA**	2.727.879.022,00	0,00	2.708.519.765,00	2.708.519.765,00	(19.359.257,00)
5.1	**BELANJA OPERASI**	2.727.879.022,00	0,00	2.708.519.765,00	2.708.519.765,00	(19.359.257,00)
5.1.1	**Belanja Pegawai**	2.137.148.562,00	0,00	2.118.768.765,00	2.118.768.765,00	(18.379.797,00)
5.1.1.01	Belanja Gaji dan Tunjangan	2.036.288.562,00	0,00	2.017.908.765,00	2.017.908.765,00	(18.379.797,00)
5.1.1.01.01	Belanja Gaji Pokok PNS/ Uang Representasi	1.576.831.654,00	0,00	1.571.946.400,00	1.571.946.400,00	(4.885.254,00)
5.1.1.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga	164.313.206,00	0,00	163.457.000,00	163.457.000,00	(856.206,00)
5.1.1.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan	142.127.832,00	0,00	139.291.000,00	139.291.000,00	(2.836.832,00)
5.1.1.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum	47.701.500,00	0,00	45.860.000,00	45.860.000,00	(1.841.500,00)
5.1.1.01.06	Belanja Tunjangan Beras	101.545.696,00	0,00	93.928.740,00	93.928.740,00	(7.616.956,00)
5.1.1.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus	3.737.650,00	0,00	3.404.972,00	3.404.972,00	(332.678,00)
5.1.1.01.08	Belanja Pembulatan Gaji	31.024,00	0,00	20.653,00	20.653,00	(10.371,00)
5.1.1.02	Belanja Tambahan Penghasilan PNS	100.860.000,00	0,00	100.860.000,00	100.860.000,00	0,00
5.1.1.02.01	Belanja Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja	38.400.000,00	0,00	38.400.000,00	38.400.000,00	0,00
5.1.1.02.06	Belanja Tambahan Penghasilan untuk Peningkatan Kesejahteraan	62.460.000,00	0,00	62.460.000,00	62.460.000,00	0,00
5.1.2	**Belanja Barang dan Jasa**	590.730.460,00	0,00	589.751.000,00	589.751.000,00	(979.460,00)
5.1.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	27.179.060,00	0,00	27.001.000,00	27.001.000,00	(178.060,00)
5.1.2.01.01	Belanja Alat Tulis Kantor	12.110.000,00	0,00	11.932.500,00	11.932.500,00	(177.500,00)
5.1.2.01.03	Belanja Alat Listrik dan Elektronik (Lampu Pijar, Battery Kering)	6.656.125,00	0,00	6.656.000,00	6.656.000,00	(125,00)
5.1.2.01.04	Belanja Perangko, Materai dan Benda Pos Lainnya	900.000,00	0,00	900.000,00	900.000,00	0,00
5.1.2.01.05	Belanja Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih	3.512.785,00	0,00	3.512.500,00	3.512.500,00	(285,00)
5.1.2.01.09	Belanja Bahan dan Kelengkapan Komputer (Tinta,Catridge)	4.000.150,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00	(150,00)
5.1.2.02	Belanja Bahan/Material	30.000.000,00	0,00	29.986.500,00	29.986.500,00	(13.500,00)
5.1.2.02.01	Belanja Bahan Baku Bangunan	30.000.000,00	0,00	29.986.500,00	29.986.500,00	(13.500,00)
5.1.2.03	Belanja Jasa Kantor	32.000.000,00	0,00	31.955.000,00	31.955.000,00	(45.000,00)
5.1.2.03.02	Belanja Air	9.600.000,00	0,00	9.590.000,00	9.590.000,00	(10.000,00)
5.1.2.03.03	Belanja Listrik	9.600.000,00	0,00	9.565.000,00	9.565.000,00	(35.000,00)
5.1.2.03.05	Belanja Surat Kabar/Majalah	900.000,00	0,00	900.000,00	900.000,00	0,00
5.1.2.03.06	Belanja Kawat/Faksimili/Internet	5.300.000,00	0,00	5.300.000,00	5.300.000,00	0,00

Dipindai dengan CamScanner

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI			LEBIH / (KURANG)
			s/d PERIODE LALU	PERIODE INI	TOTAL	
5.1.2.03.12	Belanja Transportasi dan Akomodasi	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00
5.1.2.03.13	Belanja Dokumentasi	300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00
5.1.2.03.14	Belanja Dekorasi	300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00
5.1.2.05	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	26.099.800,00	0,00	25.595.500,00	25.595.500,00	(504.300,00)
5.1.2.05.01	Belanja Jasa Service	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00
5.1.2.05.02	Belanja Penggantian Suku Cadang	3.000.000,00	0,00	2.965.700,00	2.965.700,00	(34.300,00)
5.1.2.05.03	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas	17.999.800,00	0,00	17.999.800,00	17.999.800,00	0,00
5.1.2.05.05	Belanja Pajak Kendaraan Bermotor	2.600.000,00	0,00	2.130.000,00	2.130.000,00	(470.000,00)
5.1.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	13.400.100,00	0,00	13.398.000,00	13.398.000,00	(2.100,00)
5.1.2.06.02	Belanja Penggandaan	12.400.100,00	0,00	12.398.000,00	12.398.000,00	(2.100,00)
5.1.2.06.03	Belanja Penjilidan	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
5.1.2.10	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor	300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00
5.1.2.10.01	Belanja Sewa Meja Kursi	300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00
5.1.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	36.990.000,00	0,00	36.990.000,00	36.990.000,00	0,00
5.1.2.11.02	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	24.990.000,00	0,00	24.990.000,00	24.990.000,00	0,00
5.1.2.11.03	Belanja Makanan dan Minuman Tamu	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00	12.000.000,00	0,00
5.1.2.15	Belanja Perjalanan Dinas	152.461.500,00	0,00	152.225.000,00	152.225.000,00	(236.500,00)
5.1.2.15.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	136.361.500,00	0,00	136.125.000,00	136.125.000,00	(236.500,00)
5.1.2.15.02	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	16.100.000,00	0,00	16.100.000,00	16.100.000,00	0,00
5.1.2.18	Belanja Pemeliharaan	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
5.1.2.18.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
5.1.2.25	Belanja Honorarium PNS	91.900.000,00	0,00	91.900.000,00	91.900.000,00	0,00
5.1.2.25.01	Belanja Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	65.500.000,00	0,00	65.500.000,00	65.500.000,00	0,00
5.1.2.25.07	Belanja Honorarium Bendahara Pengeluaran	6.600.000,00	0,00	6.600.000,00	6.600.000,00	0,00
5.1.2.25.10	Belanja Honorarium Bendahara Barang	6.600.000,00	0,00	6.600.000,00	6.600.000,00	0,00
5.1.2.25.11	Belanja Honorarium Pengurus Gaji	4.800.000,00	0,00	4.800.000,00	4.800.000,00	0,00
5.1.2.25.13	Belanja Honorarium Pengguna Anggaran	8.400.000,00	0,00	8.400.000,00	8.400.000,00	0,00
5.1.2.26	Belanja Honorarium Non PNS	179.400.000,00	0,00	179.400.000,00	179.400.000,00	0,00
5.1.2.26.02	Belanja Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap	179.400.000,00	0,00	179.400.000,00	179.400.000,00	0,00
	SURPLUS / DEFISIT	(2.727.879.022,00)	0,00	(2.708.519.765,00)	(2.708.519.765,00)	19.359.257,00
	SISA LEBIH/KURANG PEMBIAYAAN TAHUN BERKENAAN	(2.727.879.022,00)	0,00	(2.708.519.765,00)	(2.708.519.765,00)	19.359.257,00

Dipindai dengan CamScanner

NERACA
PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
Per 31 Desember 2020 dan 2019

(Dalam Rupiah)

Urusan Pemerintahan	: 4.01	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan
Unit Organisasi	: 4.01.21	Kantor Camat Adonara Timur
Sub Unit Organisasi	: 4.01.21.01	Kantor Camat Adonara Timur

URAIAN	2020	2019
ASET		
ASET LANCAR		
Kas di Bendahara Penerimaan	0,00	0,00
Kas di Bendahara Pengeluaran	0,00	16.849,00
Kas di BLUD	0,00	0,00
Kas di Bendahara FKTP	0,00	0,00
Kas di Bendahara BOS	0,00	0,00
Kas Lainnya	0,00	0,00
Setara Kas	0,00	0,00
Investasi Jangka Pendek	0,00	0,00
Piutang Pendapatan	0,00	0,00
Piutang Lainnya	0,00	0,00
Penyisihan Piutang	0,00	0,00
Beban Dibayar Dimuka	0,00	0,00
Persediaan	340.000,00	669.000,00
JUMLAH ASET LANCAR	340.000,00	685.849,00
INVESTASI JANGKA PANJANG		
Investasi Jangka Panjang Non Permanen		
Investasi Jangka Panjang kepada Entitas Lainnya	0,00	0,00
Investasi dalam Obligasi	0,00	0,00
Investasi dalam Proyek Pembangunan	0,00	0,00
Dana Bergulir	0,00	0,00
Deposito Jangka Panjang	0,00	0,00
Investasi Non Permanen Lainnya	0,00	0,00
JUMLAH Investasi Jangka Panjang Non Permanen	0,00	0,00
Investasi Jangka Panjang Permanen		
Penyertaan Modal Pemerintah Daerah	0,00	0,00
Investasi Permanen Lainnya	0,00	0,00
JUMLAH Investasi Jangka Panjang Permanen	0,00	0,00
JUMLAH INVESTASI JANGKA PANJANG	0,00	0,00
ASET TETAP		
Tanah	523.750.000,00	523.750.000,00
Peralatan dan Mesin	743.692.250,00	851.312.250,00
Gedung dan Bangunan	2.203.474.000,00	2.203.474.000,00
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	1.394.379.090,00	1.394.379.090,00
Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00
Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00
Akumulasi Penyusutan	(4.137.491.880,00)	(1.239.712.178,00)
JUMLAH ASET TETAP	727.803.460,00	3.733.203.162,00
DANA CADANGAN		
Dana Cadangan	0,00	0,00
JUMLAH DANA CADANGAN	0,00	0,00
ASET LAINNYA		
Tagihan Jangka Panjang	0,00	0,00
Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0,00	0,00
Aset Tidak Berwujud	0,00	0,00
Aset Lain-lain	171.596.397,00	0,00
JUMLAH ASET LAINNYA	171.596.397,00	0,00
JUMLAH ASET	**899.739.857,00**	**3.733.889.011,00**
KEWAJIBAN		
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK		
Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	0,00	0,00
Utang Bunga	0,00	0,00
Bagian Lancar Utang Jangka Panjang	0,00	0,00
Pendapatan Diterima Dimuka	0,00	0,00
Utang Beban	0,00	0,00
Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00

Dipindai dengan CamScanner

Urusan Pemerintahan	: 4.01	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan
Unit Organisasi	: 4.01.21	Kantor Camat Adonara Timur
Sub Unit Organisasi	: 4.01.21.01	Kantor Camat Adonara Timur

URAIAN	2020	2019
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	0,00	0,00
KEWAJIBAN JANGKA PANJANG		
Utang Dalam Negeri	0,00	0,00
Utang Jangka Panjang Lainnya	0,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PANJANG	0,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN	**0,00**	**0,00**
EKUITAS		
EKUITAS	899.739.857,00	3.733.889.011,00
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS DANA	**899.739.857,00**	**3.733.889.011,00**

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR

LAPORAN OPERASIONAL

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2020 DAN 2019

Urusan Pemerintahan	: 4	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang
Bidang Pemerintahan	: 4.01	Administrasi Pemerintahan
Unit Organisasi	: 4.01.21	Kantor Camat Adonara Timur
Sub Unit Organisasi	: 4.01.21.01	Kantor Camat Adonara Timur

NO. URUT	URAIAN	SALDO 2020	SALDO 2019	KENAIKAN/ (PENURUNAN)	(%)
	KEGIATAN OPERASIONAL				
8	**PENDAPATAN - LO**	0,00	27.068,00	(27.068,00)	(100,00)
8.1	**PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) - LO**	0,00	27.068,00	(27.068,00)	(100,00)
8.1.1	Pendapatan Pajak Daerah - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8.1.2	Pendapatan Retribusi Daerah - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8.1.3	Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8.1.4	Lain-lain PAD Yang Sah - LO	0,00	27.068,00	(27.068,00)	(100,00)
8.2	**PENDAPATAN TRANSFER - LO**	0,00	0,00	0,00	0,00
8.2.1	Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8.2.2	Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat - Lainnya - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8.2.3	Pendapatan Transfer Pemerintah Daerah Lainnya - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8.2.4	Bantuan Keuangan - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8.3	**LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH - LO**	0,00	0,00	0,00	0,00
8.3.1	Pendapatan Hibah - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8.3.2	Dana Darurat - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8.3.3	Pendapatan Lainnya - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
9	**BEBAN**	5.606.628.467,00	2.804.002.359,00	2.802.626.108,00	99,95
9.1.1	Beban Pegawai - LO	2.118.768.765,00	2.084.605.359,00	34.163.406,00	1,64
9.1.2	Beban Persediaan	107.704.500,00	96.937.000,00	10.767.500,00	11,11
9.1.2	Beban Jasa	303.555.000,00	463.020.000,00	(159.465.000,00)	(34,44)
9.1.2	Beban Pemeliharaan	26.595.500,00	37.676.000,00	(11.080.500,00)	(29,41)
9.1.2	Beban Perjalanan Dinas	152.225.000,00	121.764.000,00	30.461.000,00	25,02
9.1.3	Beban Bunga	0,00	0,00	0,00	0,00
9.1.4	Beban Subsidi	0,00	0,00	0,00	0,00
9.1.5	Beban Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
9.1.6	Beban Bantuan Sosial	0,00	0,00	0,00	0,00
9.1.7	Beban Penyusutan dan Amortisasi	2.897.779.702,00	0,00	2.897.779.702,00	0,00
9.1.8	Beban Penyisihan Piutang	0,00	0,00	0,00	0,00
9.1.9	Beban Lain-lain	0,00	0,00	0,00	0,00

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR

LAPORAN OPERASIONAL

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2020 DAN 2019

Urusan Pemerintahan	: 4	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang
Bidang Pemerintahan	: 4.01	Administrasi Pemerintahan
Unit Organisasi	: 4.01.21	Kantor Camat Adonara Timur
Sub Unit Organisasi	: 4.01.21.01	Kantor Camat Adonara Timur

NO. URUT	URAIAN	SALDO 2020	SALDO 2019	KENAIKAN/ (PENURUNAN)	(%)
	KEGIATAN OPERASIONAL				
8	**PENDAPATAN - LO**	0,00	27.068,00	(27.068,00)	(100,00)
8.1	**PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) - LO**	0,00	27.068,00	(27.068,00)	(100,00)
8.1.1	Pendapatan Pajak Daerah - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8.1.2	Pendapatan Retribusi Daerah - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8.1.3	Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8.1.4	Lain-lain PAD Yang Sah - LO	0,00	27.068,00	(27.068,00)	(100,00)
8.2	**PENDAPATAN TRANSFER - LO**	0,00	0,00	0,00	0,00
8.2.1	Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8.2.2	Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat - Lainnya - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8.2.3	Pendapatan Transfer Pemerintah Daerah Lainnya - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8.2.4	Bantuan Keuangan - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8.3	**LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH - LO**	0,00	0,00	0,00	0,00
8.3.1	Pendapatan Hibah - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8.3.2	Dana Darurat - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8.3.3	Pendapatan Lainnya - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
9	**BEBAN**	5.606.628.467,00	2.804.002.359,00	2.802.626.108,00	99,95
9.1.1	Beban Pegawai - LO	2.118.768.765,00	2.084.605.359,00	34.163.406,00	1,64
9.1.2	Beban Persediaan	107.704.500,00	96.937.000,00	10.767.500,00	11,11
9.1.2	Beban Jasa	303.555.000,00	463.020.000,00	(159.465.000,00)	(34,44)
9.1.2	Beban Pemeliharaan	26.595.500,00	37.676.000,00	(11.080.500,00)	(29,41)
9.1.2	Beban Perjalanan Dinas	152.225.000,00	121.764.000,00	30.461.000,00	25,02
9.1.3	Beban Bunga	0,00	0,00	0,00	0,00
9.1.4	Beban Subsidi	0,00	0,00	0,00	0,00
9.1.5	Beban Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
9.1.6	Beban Bantuan Sosial	0,00	0,00	0,00	0,00
9.1.7	Beban Penyusutan dan Amortisasi	2.897.779.702,00	0,00	2.897.779.702,00	0,00
9.1.8	Beban Penyisihan Piutang	0,00	0,00	0,00	0,00
9.1.9	Beban Lain-lain	0,00	0,00	0,00	0,00

Dipindai dengan CamScanner

Urusan Pemerintahan	: 4	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang
Bidang Pemerintahan	: 4.01	Administrasi Pemerintahan
Unit Organisasi	: 4.01.21	Kantor Camat Adonara Timur
Sub Unit Organisasi	: 4.01.21.01	Kantor Camat Adonara Timur

NO. URUT	URAIAN	SALDO 2020	SALDO 2019	KENAIKAN/ (PENURUNAN)	(%)
9.2.1	Beban Transfer Bagi Hasil Pajak Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
	SURPLUS/DEFISIT DARI OPERASI	(5.606.628.467,00)	(2.803.975.291,00)	(2.802.653.176,00)	99,95
	KEGIATAN NON OPERASIONAL				
8.4.1	Surplus Penjualan Aset Non Lancar - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8.4.2	Surplus Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8.4.3	Surplus dari Kegiatan Non Operasional Lainnya - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
9.3.1	Defisit Penjualan Aset Non Lancar - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
9.3.2	Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
9.3.3	Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
	SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	0,00	0,00	0,00	0,00
	SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	(5.606.628.467,00)	(2.803.975.291,00)	(2.802.653.176,00)	99,95
	POS LUAR BIASA				
8.5.1	Pendapatan Luar Biasa - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
9.4.1	Beban Luar Biasa	0,00	0,00	0,00	0,00
	SURPLUS/DEFISIT DARI POS LUAR BIASA	0,00	0,00	0,00	0,00
	SURPLUS/DEFISIT-LO	(5.606.628.467,00)	(2.803.975.291,00)	(2.802.653.176,00)	99,95

LARANTUKA, 1 Januari 2020
Camat Adonara Timur

Damianus Lamawuran, SH
NIP. 19700706200012 1 011

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2020 DAN 2019

(Dalam Rupiah)

Urusan Pemerintahan	: 4.01	Administrasi Pemerintahan
Unit Organisasi	: 4.01.21	Kantor Camat Adonara Timur
Sub Unit Organisasi	: 4.01.21.01	Kantor Camat Adonara Timur

URAIAN	2020	2019
EKUITAS AWAL	3.733.889.011,00	0,00
SURPLUS/DEFISIT-LO	(5.606.628.467,00)	(2.803.975.291,00)
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR:		
Koreksi Nilai Persediaan	0,00	0,00
Selisih Revaluasi Aset Tetap	0,00	0,00
Koreksi ekuitas lainnya	63.976.397,00	0,00
KEWAJIBAN UNTUK DIKONSOLIDASIKAN	2.708.502.916,00	16.849,00
EKUITAS AKHIR	899.739.857,00	(2.803.958.442,00)

LARANTUKA, 1 Januari 2020

Camat Adonara Timur

Damianus Lamawuran, SH

NIP. 19700706200012 1 011

Dipindai dengan CamScanner

BAB I
PENDAHULUAN

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara pasal 32 bahwa bentuk dan isi laporan pertanggungjawaban pelaksanaan APBD disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan. Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Perangkat Daerah Kecamatan Adonara Timur Tahun 2020 telah mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual Pada Pemerintah Daerah.

Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel. Laporan Keuangan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan Daerah Perangkat Daerah Kecamatan Adonara Timur. Disamping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance).

Secara spesifik tujuan pelaporan keuangan Perangkat Daerah Kecamatan Adonara Timur Tahun Anggaran 2020 adalah :

1. Menyajikan informasi yang bermanfaat bagi para pengguna laporan dalam menilai akuntabilitas dan membuat keputusan baik keputusan ekonomi, sosial maupun politik, dengan :
   a. Menyediakan informasi mengenai apakah penerimaan periode berjalan cukup untuk membiayai seluruh pengeluaran.
   b. Menyediakan informasi mengenai apakah cara memperoleh sumber daya ekonomi dan alokasinya telah sesuai dengan anggaran yang ditetapkan dan peraturan perundang-undangan.

Dipindai dengan CamScanner

c. Menyediakan informasi mengenai jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan pemerintah daerah serta hasil-hasil yang telah dicapai.

d. Menyediakan informasi mengenai bagaimana pemerintah daerah mendanai seluruh kegiatannya dan mencukupi keb utuhan kasnya.

e. Menyediakan informasi mengenai posisi keuangan dan kondisi pemerintah daerah berkaitan dengan sumber-sumber penerimaannya, baik jangka pendek maupun jangka panjang, termasuk yang berasal dari pungutan pajak dan pinjaman.

f. Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi keuangan pemerintah daerah, apakah mengalami kenaikan atau penurunan, sebagai akibat kegiatan yang dilakukan selama periode pelaporan.

2. Untuk memenuhi tujuan-tujuan tersebut, laporan keuangan Perangkat Daerah Kecamatan Adonara Timur menyediakan informasi mengenai sumber dan penggunaan sumber daya keuangan/ekonomi, surplus/defisit, Laporan Operasional, Aset, kewajiban, ekuitas.

1.1 Maksud Dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

1. Menyajikan informasi yang bermanfaat bagi para pengguna laporan dalam menilai akuntabilitas dan membuat keputusan baik keputusan ekonomi, sosial maupun politik, dengan :

g. Menyediakan informasi mengenai apakah penerimaan cukup untuk membiayai seluruh pengeluaran.

h. Menyediakan informasi mengenai bagaimana cara memperoleh sumber daya ekonomi dan apakah alokasinya telah sesuai dengan anggaran yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan.

i. Menyediakan informasi mengenai jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan serta hasil-hasil yang telah dicapai.

j. Menyediakan informasi mengenai bagaimana mendanai seluruh program dan kegiatannya dan mencukupi kebutuhan kasnya.

Dipindai dengan CamScanner

k. Menyediakan informasi mengenai posisi keuangan dan kondisi Pemeintah Kabupaten Flores Timur berkaitan dengan sumber-sumber penerimaannya, baik jangka pendek maupun jangka panjang, termasuk yang berasal dari pungutan pajak dan pinjaman.

l. Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi keuangan Pemerintah Kabupaten Flores Timur, apakah mengalami kenaikan atau penurunan sebagai akibat atas kegiatan yang dilakukan selama periode pelaporan.

2. Untuk memenuhi tujuan-tujuan tersebut maka laporan keuangan Pemerintah Kabupaten Flores Timur menyediakan informasi mengenai sumber dan penggunaan sumber daya keuangan/ekonomi, transfer, pembiayaan, sisa lebih atau kurang pelaksanaan anggaran, saldo anggaran lebih, surplus/defisit-LO, aset, kewajiban, ekuitas dan arus kas Pemerintah Kabupaten Flores Timur.

1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Pemerintah Kabupaten Flores Timur untuk Tahun yang Berakhir sampai dengan 31 Desember 2020 disusun dan disajikan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, sebagai berikut :

a. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, khususnya pada bagian yang mengatur tentang Keuangan Negara;

b. Undang-Undang Nomor 69 Tahun 1958 tentang Pembentukan Daerah-daerah Tingkat II dalam Wilayah Daerah-daerah Tingkat I Bali, Nusa Tenggara Barat dan Nusa Tenggara Timur;

c. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1985 tentang Pajak Bumi dan Bangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1985 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3312) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1994 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1985 tentang Pajak Bumi dan Bangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1994 Nomor 62, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3569);

Dipindai dengan CamScanner

d. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
e. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
f. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
g. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
h. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
i. Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 138, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4576);
j. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2005 tentang Hibah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 'Nomor 139, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4577);
k. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
l. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah.
m. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;

Dipindai dengan CamScanner

n. Peraturan Presiden Nomor 70 Tahun 2012 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah.

o. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;

p. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Pada Pemerintah Daerah;

q. Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 4 Tahun 2012 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;

r. Peraturan Daerah Kabupaten Flores Timur Nomor 12 Tahun 2020 tanggal 02 November 2020 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Flores Timur Tahun Anggaran 2020

s. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 8 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Kabupaten Flores Timur.

t. Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 41 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 7 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Flores Timur.

1.3 Sistematika Penyajian Catatan Atas Laporan Keuangan TA.2020

Catatan atas Laporan Keuangan Perangkat Daerah Kecamatan Adonara Timur disusun dan disajikan dengan sistematika, sebagai berikut :

Bab I Pendahuluan

- 1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan
- 1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan
- 1.3 Sistematika Penulisas Catatan Atas Laporan Keuangan

Dipindai dengan CamScanner

Bab II Ekonomi Makro,Kebijakan Keuangan dan Pencapaian Target Kinerja APBD

2.1 Ekonomi Makro

2.2. Kebijakan Keuangan

2.3. Indikator Pencapaian Target Kinerja.

Bab III Ikthisar Pencapai kinerja Keuangan APBD

3.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan

3.2. Hambatan dan Kendala Dalam Pencapaian Target kinerja keuangan

Bab IV Kebijakan Akuntansi

4.1 Entitas Pelaporan

4.2 Basis Akuntansi Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

4.3 Basis Pengukuran Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

4.4 Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan Dengan Ketentuan Yang Ada Dalam SAP

Bab V. Penjelasan Pos-Pos Laporan Keuangan

5.1. Laporan Realisasi Anggaran - LRA

5.2. Laporan Operasional – LO

5.3. Laporan Peubahan Ekutas - LPE

5.4. Laporan Neraca

5,4. Catatan atas Laporan Keuangan - CaLK

Bab V. Informasi Non Keuangan

Bab VI. Penutup

Dipindai dengan CamScanner

BAB II

EKOMOMI MAKRO KEBIJAKAN KEUANGAN DAN TARGET PENCAPAIAN KINERJA APBD PERANGKAT DAERAH KECAMATAN ADONARA TIMUR

2.1. Ekonomi Makro

Kecamatan Adonara Timur Kabupaten Flores Timur sebagai salah satu Perangkat Daerah merupakan unsur pelaksana urusan di wilayah Kecamatan dan menjadi fasilitator penyelenggaraan pemerintahan,penggerak pelaksanaan pembangunan dan layanan kemasyarakatan di wilayah Kecamatan serta mendukung pelaksanaan program Kabupaten yang telah ditetapkan dalam RPJMD sesuai dengan visi dan misi kepemimpinan yang ada.

2.2. Kebijakan Keuangan

Kebijakan keuangan meliputi komponen-komponen dan kinerja pelayanan yang diharapkan pada setiap kewenangan Pemerintah Daerah yang akan dilaksanakan dalam satu tahun anggaran.

Kebijakan pendapatan diharapkan meningkatkan kontribusi Pendapatan Asli Daerah terhadap APBD. Hal tersebut ditempuh melalui peningkatan target penerimaan daerah. Angaran Pendapatan Tahun 2020 sebesar Rp. 2.727.879.022,00 dengan realisasi sebesar Rp. 2.708.519.765,00 kondisi pendapatan terserap sebesar 99,29%.

2.3. Kebijakan Belanja

Kebijakan Belanja diarahkan untuk mendukung kebijakan dan prioritas strategis, terutama untuk mendukung kebutuhan dana program strategis yang memiliki nilai tambah (value-added), sesuai capaian target visi dan misi pembangunan daerah sebagaimana tertuang di dalam RPJMD.

Kebijakan belanja daerah diprioritaskan untuk mendukung efektifitas pelaksanaan tugas dan fungsi masing-masing Perangkat Daerah yang disusun secara terukur dengan memperhatikan kaedah-kaedah perencanaan. Dalam rangka pencapaian sasaran pembangunan daerah.

Belanja pada dasarnya untuk membiayai kegiatan pada Perangkat Daerah Kecamatan Adonara Timur Tahun Anggaran 2020 sebesar Rp. 2.727.879.022,00 direalisasikan

Dipindai dengan CamScanner

sebesar Rp.2.708.519.765,00 dengan kondisi Belanja tersebut di atas diserap sebesar 99,29%.

2.4. Indikator Pencapaian Target Kinerja.

Penyusunan APBD Tahun 2020, dimana rencana kerja dan anggaran disusun secara terintegrasi. Alokasi anggaran disesuaikan dengan hasil yang akan dicapai. Program dan kegiatan yang dilaksanakan dalam satu tahun anggaran telah diformulasikan dengan jelas dan dilengkapi dengan indikator kinerja. Adapun pencapaian target kinerja program dan kegiatan pada DPA Perangkat Daerah Kecamatan Adonara Timur tahun 2020 yang terdiri dari 4 Program dan 20 kegiatan adalah sebagai berikut : (Lihat DPA masing-masing Perangkat Daerah)

KODE PROG.KEG	PROGRAM KEGIATAN	KELUARAN
01	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	
01.01	Penyediaan jasa surat menyurat	Tersedianya jasa surat menyurat
01.02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi,Sumber Air dan Listrik
01.06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Tersedianya Jasa Pemeliharaan dan perizinan Kendaraan Dinas
01.07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Tersedianya Jasa Administrasi Keuangan
01.08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor
01.10	Penyediaa n alat tulis kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor
01.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya barang cetak dan penggandaan
01.12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya Jasa Komunikasi,Sumber Air dan Listrik
01.15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan
01.17	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makanan dan minuman
01.18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	Terlaksannya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi
01.20	Penyediaan jasa tenaga teknis pendukung perkantoran	Penyediaan jasa tenaga teknis pendukung perkantoran

Dipindai dengan CamScanner

02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	
02.09	Pengadaan peralatan gedung kantor	Tersedianya peralatan kantor
02.22	Pemeliharaan rutin /berkala gedung kantor	Tersedianya sarana kerja yang memadai
02.24	Pemeliharaan rutin/berkala mobil dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas
02.28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terpeliharanya perlatan gedung kantor
06	Program peningkatan pengembangan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan	
06.01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Tersedianya laporan laporan yang baik
34	Program koordinasi pemerintahan,pembangunan dan pelayanan masyarakat	
34.04	Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	Terlaksanya Musrenbang Kecamatan
34.05	Fasilitasi dan koordinasi pelayanan kemasyarakatan	Terlaksanya pelayanan kemasyarakatan
34.06	Pendampingan dan fasilitasi pengelolaan keuangan desa	Menungkatnya pengetahuan dan kinerja aparatur desa

Dipindai dengan CamScanner

BAB III

IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan Perangakat Daerah

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah kedua kalinya melalui Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011, Catatan Atas Laporan Keuangan menyajikan ikhtisar pencapaian kinerja APBD yang berisi gambaran realisasi pencapaian efektifitas dan efisiensi program dan kegiatan selama pelaksanaan APBD Tahun Anggaran 2020.

3.1.1. Pendapatan

Realisasi pendapatan Perangkat Daerah Kecamatan Adonara Timur periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2020 sebesar Rp. 2.708.519.765,00,- dari target sebesar Rp 2.727.879.022,00,- (99,29%) diperoleh dari pendapatan retribusi. Rincian Realisasi Pendapatan dapat diuraikan sebagai berikut:

Tabel 3.1 Pendapatan

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI S.D 31 Desember 2020	%	REALISASI 2019
5	BELANJA	2.727.879.022,00	2.708.519.765,00	99,29	2.814.641.359,00
5.1	BELANJA OPERASI	2.727.879.022,00	2.708.519.765,00	99,29	2.803.641.359,00
5.1.1	Belanja Pegawai	2.137.148.562,00	2.118.768.765,00	99,13	2.084.605.359,00
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	590.730.460,00	589.751.000,00	99,83	719.036.000,00
5.2	BELANJA MODAL	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.1	Belanja Modal Tanah	0,00	0,0	0,00	0,00
5.2.2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.3	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.4	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.5	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00

Dipindai dengan CamScanner

3.1.2. Belanja

Pencapaian realisasi keuangan atas program dan kegiatan yang telah dialokasikan dalam DPA Kecamatan Adonara Timur Tahun 2020 adalah sebagai berikut:

Tabel 3.1. Belanja

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI S.D 31 Desember 2020	%	REALISASI 2019
5	BELANJA	2.727.879.022,00	2.708.519.765,00	99,29	2.814.641.359,00
5.1	BELANJA OPERASI	2.727.879.022,00	2.708.519.765,00	99,29	2.803.641.359,00
5.1.1	Belanja Pegawai	2.137.148.562,00	2.118.768.765,00	99,13	2.084.605.359,00
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	590.730.460,00	589.751.000,00	99,83	719.036.000,00
5.2	BELANJA MODAL	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.1	Belanja Modal Tanah	0,00	0,0	0,00	0,00
5.2.2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.3	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.4	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.5	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00

Realisasi keuangan atas program dan kegiatan dapat dirincikan sebagai berikut.

Tabel 3.2. Tabel Realisai program kegiatan

KODE PROG. KEG	PROGRAM KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	%	SISA ANGGARAN
01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	417.440.660	416.634.000	99,81	806.660
01.01	Penyediaan jasa surat menyurat	900.000	900.000	100,00	0,00
01.02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	24.500.000	24.455.000	99,82	45.000
01.06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	2.600.000	2.130.000	81,92	470.000
01.07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	26.400.000	26.400.000	100,00	0,00
01.08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	3.512.785	3.512.000	99,99	285

Dipindai dengan CamScanner

01.10	Penyediaan alat tulis kantor	15.000.150	14.822.500	98,82	177.650
01.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	13.000.100	12.998.000	99,98	2.100
01.12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	6.656.125	6.656.000	100	125
01.15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	900.000	900.000	100	0,00
01.17	Penyediaan makanan dan minuman	27.000.000	27.000.000	100	0,00
01.18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	117.461.500	117.350.000	99,91	111.500
01.20	Penyediaan jasa tenaga teknis pendukung perkantoran	179.510.000	179.510.000	100	0,00
02.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	54.499.800	54.452.000	99,91	47.800
02.09	Pengadaan peralatan gedung kantor	0,00	0,00	0,00	0,00
02.22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	30.000.000	29.986.500	99,96	13.500
02.24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	23.499.800	23.465.500	99,85	34,300
02.28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	1.000.000	1.000.000	100	0,00
06.	Program peningkatan pengembangan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan	0,00	0,00	0,00	0,00
06.01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Program Koordinasi pemerintahan,pembangunan dan pelayanan masyarakat	118.790.000	118.665.000	99,98	125.000
34.04	Penyelenggaraan Musrenbang kecamatan	15.650.000	15.650.000	100	0,00
34.05	Fasilitasi dan koordinasi pelayanan kemasyarakatan	102.900.000	102.775.000	99,98	125.000
34.06	Pendampingan dan fasilitasi pengelolaan keuangan desa	240.000	240.000	100	0,00
	JUMLAH	590.730.460	589.751.000	99,83	979.460

3.2 Hambatan dan Kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

Pada dasarnya, dalam pelaksanaan kegiatan pada program-program yang telah direncanakan tidak mempunyai hambatan berarti, ini terlihat dari realisasi secara umum dan menyeluruh dengan realisasi belanja daerah sebesar 99,83%. Namun ada beberapa kegiatan yang realisasinya kurang maksimal atau serapan anggaran rendah, diantaranya adalah sebagai berikut :

Dipindai dengan CamScanner

01.10	Penyediaan alat tulis kantor	15.000.150	14.822.500	98,82	177.650
01.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	13.000.100	12.998.000	99,98	2.100
01.12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	6.656.125	6.656.000	100	125
01.15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	900.000	900.000	100	0,00
01.17	Penyediaan makanan dan minuman	27.000.000	27.000.000	100	0,00
01.18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	117.461.500	117.350.000	99,91	111.500
01.20	Penyediaan jasa tenaga teknis pendukung perkantoran	179.510.000	179.510.000	100	0,00
02.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	54.499.800	54.452.000	99,91	47.800
02.09	Pengadaan peralatan gedung kantor	0,00	0,00	0,00	0,00
02.22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	30.000.000	29.986.500	99,96	13.500
02.24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	23.499.800	23.465.500	99,85	34,300
02.28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	1.000,000	1,000,000	100	0,00
06.	Program peningkatan pengembangan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan	0,00	0,00	0,00	0,00
06.01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Program Koordinasi pemerintahan,pembangunan dan pelayanan masyarakat	118.790.000	118.665.000	99,98	125.000
34.04	Penyelenggaraan Musrenbang kecamatan	15.650.000	15.650.000	100	0,00
34.05	Fasilitasi dan koordinasi pelayanan kemasyarakatan	102.900.000	102.775.000	99,98	125.000
34.06	Pendampingan dan fasilitasi pengelolaan keuangan desa	240.000	240.000	100	0.00
	JUMLAH	590.730.460	589.751.000	99,83	979.460

3.2 Hambatan dan Kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

Pada dasarnya, dalam pelaksanaan kegiatan pada program-program yang telah direncanakan tidak mempunyai hambatan berarti, ini terlihat dari realisasi secara umum dan menyeluruh dengan realisasi belanja daerah sebesar 99,83%. Namun ada beberapa kegiatan yang realisasinya kurang maksimal atau serapan anggaran rendah, diantaranya adalah sebagai berikut :

Dipindai dengan CamScanner

1. Pos Alat Tulis Kantor masih minim sehingga diusulkan untuk penambahan pada perubahan anggaran/tahun berikutnya
2. Belanja modal perlatan kantor dan perlengkapan kantor sudah banyak yang rusak dan hilang sehingga untuk kedepannya mohon diperhatikan.
3. Pelatihan untuk bendahara agar kinerja bendahara semakin berkwalitas.

Dipindai dengan CamScanner

BAB IV
KEBIJAKAN AKUNTANSI

Kebijakan akuntansi adalah prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi-konvensi, aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan.

Kebijakan akuntansi bertujuan untuk mengatur penyusunan dan penyajian laporan keuangan pemerintah untuk tujuan umum dalam rangka meningkatkan keterbandingan laporan keuangan terhadap anggaran dan antar periode.

4.1 Entitas Akuntansi dan Entitas Pelaporan Keuangan Daerah

Informasi Keuangan disajikan dalam laporan keuangan satuan organisasi di lingkungan pemerintah pusat/daerah atau organisasi lainnya. Menurut peraturan perundang-undangan, suatu organisasi dimaksud wajib menyajikan laporan keuangan sebagai bentuk pertanggungjawaban.

Satuan organisasi jika di pemerintah daerah disebut juga Perangkat Daerah dan mempunyai kewajiban menyusun laporan keuangan dapat disebut dengan entitas. Entitas yang menyusun laporan keuangan terdiri dari 2 (dua) jenis, yaitu Entitas Akuntansi dan Entitas Pelaporan.

a. Entitas Akuntansi

Entitatas Akuntansi adalah Kepala Perangkat Daerah seluruh Kabupaten Flores Timur yang mempunyai kewajiban menyusun laporan keuangan pada masing-masing Perangkat Daerah sesuai dengan tanggung jawabnya. Laporan Keuangan Perangkat Daerah terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan, yang untuk selanjutnya disampaikan kepada Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD) untuk digabungkan menjadi laporan keuangan Pemerintah Daerah.

Entitas Akuntansi Lingkup Pemerintah Kabupaten Flores Timur yang wajib menyusun laporan keuangan berjumlah sebanyak 115 entitas akuntansi terdiri

Dipindai dengan CamScanner

dari Dinas/Badan/Kantor/Bagian, Unit Satuan Kerja, sebagaimana terlihat pada tabel halaman berikut.

b. Entitas Pelaporan

Entitas Pelaporan adalah Unit Pemerintahan yang terdiri dari satu atau lebih entitas akuntansi yang menurut ketentuan peraturan perundang-undangan wajib menyampaikan laporan pertanggungjawaban berupa laporan keuangan. Entitas Pelaporan yang dimaksud disini adalah Pejabat Pengelola Keuangan Daerah pada Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah.

4.2 Basis Akuntansi Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Dalam menyusun Laporan Keuangan Pemerintah Kabupaten Flores Timur Semester Pertama per 31 Desember 2020 mengacu pada 8 (delapan) prinsip, yaitu :

a. Basis Akuntansi;
b. Prinsip Nilai Historis;
c. Prinsip Realisasi;
d. Prinsip Substansi Menggungguli Formalitas;
e. Prinsip Periodisitas;
f. Prinsip Konsistensi;
g. Prinsip Pengungkapan Lengkap; dan
h. Prinsip Penyajaian Wajar.

Dari delapan prinsip tersebut dapat dijelaskan lebih lanjut sebagai berikut :

a. Basis Akuntansi

Basis Akuntansi yang digunakan dalam Laporan Keuangan Pemerintah Kabupaten Flores Tumur adalah Basis Akrual untuk pengakuan pada laporan Neraca, Operasional, Perubahan Ekuitas. Basis Akrual adalah pendapatan, beban dan kewajiban diakui pada saat terjadinya transaksi atau kondisi lingkungan berpengaruh pada keuangan pemerintah daerah bukan pada saat kas diterima/dibayar oleh kas daerah.Basis Akrual tercermin pada pendapatan-LO dan beban dalam Laporan Operasional, pengakuan aset, kewajiban, dan ekuitas dana dalam neraca. Basis Akrual mengandung arti bahwa pendapatan diakui pada saat hak untuk memperoleh pendapatan telah terpenuhi walaupun kas belum diterima

Dipindai dengan CamScanner

di Rekening Kas Umum Daerah atau oleh entitas pelaporan dan beban diakui pada saat kewajiban yang mengakibatkan penurunan nilai kekayaan bersih telah terpenuhi walaupun kas belum dikeluarkan dari Rekening Kas Umum Daerah atau entitas pelaporan.

Dalam hal anggaran disusun dan dilaksanakan berdasarkan Basis Kas, maka Pemerintah Daerah diwajibkan menyusun LRA yang disusun berdasarkan basis kas. Artinya bahwa pendapatan dan penerimaan pembiayaan diakui pada saat kas diterima di Rekening Kas Umum Daerah atau oleh entitas pelaporan; demikian pula belanja, transfer dan pengeluaran pembiayaan diakui pada saat kas dikeluarkan dari Rekening Kas Umum Daerah.

Basis Akrual untuk Neraca berarti bahwa aset, kewajiban dan ekuitas diakui dan dicatat pada saat terjadinya transaksi, atau pada saat kejadian atau kondisi lingkungan berpengaruh pada keuangan pemerintah tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar.

Periode akuntansi yang digunakan adalah jangka waktu 1 (satu) tahun anggaran dimulai dari 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2020. Periode berkenaan adalah periode akuntansi selam tahun anggaran yang sedang berlangsung.

a. Prinsip Nilai Perolehan (*Historical Cost Principle*)

Pemerintah Kabupaten Flores Timur menerapkan nilai historis karena lebih obyektif dan dapat diverifikasi. Dalam hal tidak terdapat nilai historis, dapat digunakan nilai wajar aset atau kewajiaban terkait.

Aset Pemerintah Kabupaten Flores Timur dicatat sebesar pengeluaran kas dan setara kas yang dibayar atau sebesar nilai wajar dari imbalan (*consideration*) untuk memperoleh aset tersebut pada saat perolehan. Kewajiban dicatat sebesar jumlah kas dan setara kas yang diharapkan akan dibayarkan untuk memenuhi kewajiban dimasa yang akan datang dalam pelaksanaan kegiatan pemerintah.

b. Prinsip Realisasi (*Realization Principle*)

Anggaran pemerintah selama suatu periode akuntansi akan digunakan untuk membayar utang dan belanja dalam periode tersebut. Mengingat Pemerintah

Dipindai dengan CamScanner

Kabupaten Flores Timur masih diwajibkan menyusun LRA, maka pendapatan atau belanja kas diakui setelah diotorisasi melalui anggaran dan telah menambah kas atau mengurangi.

c. Prinsip Substansi Mengungguli Formalitas (*Substance Over Form Principle*)

Penyajian laporan diupayakan dengan wajar yaitu dimana transaksi serta peristiwa lain yang seharusnya disajikan, maka transaksi atau peristiwa lain tersebut perlu dicatat dan disajikan sesuai dengan substansi dan realitas ekonomi, dan bukan hanya aspek formalitasnya. Apabila substansi transaksi atau peristiwa lain tidak konsisten/berbeda dengan aspek formalitasnya, maka diungkapkan dengan jelas dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

d. Prinsip Periodisitas (*Periodicity Principle*)

Kegiatan akuntansi dan pelaporan keuangan pemerintah daerah perlu dibagi menjadi periode-periode pelaporan sehingga kinerja pemerintah daerah dapat diukur dan posisi sumber daya yang dimiliki dapat ditentukan. Periode utama yang digunakan adalah periode tahunan. Namun demikian, periode bulanan, triwulanan dan semesteran sangat dianjurkan.

e. Prinsip Konsistensi (*Consistency Principle*)

Konsistensi adalah perlakukan akuntansi yang sama diterapkan pada kejadian yang serupa dari periode ke periode oleh suatu entitas pelaporan (prinsip konsistensi internal). Hal ini tidak berarti bahwa tidak boleh terjadi perubahan dari suatu metode akuntansi ke metode akuntansi yang lain, selama dapat memberikan informasi yang lebih baik dibanding metode lama.

Pemerintah Kabupaten Flores Timur pada periode pelaporan keuangan tahun-tahun sebelumnya (TA.2017) penyusunan dan penyajian laporan keuangan telah menerapkan laporan keuangan dengan berbasis akrual dengan mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dengan penerapannya dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual Pada Pemerintah Daerah, maka penyusunan Laporan Keuangan

Dipindai dengan CamScanner

Pemerintah Kabupaten Flores Timur untuk periode pelaporan per 31 Desember 2020 tetap menerapkan SAP Berbasis Akrual Penuh.

f. Prinsip Pengungkapan Lengkap (*Full Disclosure Principle*)

Laporan Keuangan Pemerintah Daerah harus menyajikan secara lengkap informasi yang dibutuhkan oleh pengguna laporan. Informasi yang dibutuhkan oleh pengguna laporan dapat ditempatkan pada lembar muka (on the face) laporan keuangan atau catatan atas laporan keuangan.

g. Prinsip Penyajian Wajar (*Fair Presentation Priciple*)

Laporan keuangan pemerintah daerah harus menyajikan dengan wajar Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, Laporan Arus Kas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Faktor pertimbangan sehat bagi penyusunan laporan keuangan pemerintah daerah diperlukan ketika menghadapi ketidakpastian peristiwa dan keadaan tertentu. Ketidakpastian seperti itu diakui dengan mengungkapkan hakikat serta tingkatnya dengan menggunakan pertimbangana sehat dalam dalam menyusun laporan keuangan pemerintah daerah. Pertimbangan sehat mengandung unsur kehati-hatian pada saat melakukan prakiraan dalam kondisi ketidakpastian sehingga aset atau pendapatan tidak dinyatakan terlalu tinggi serta kewajiban dan belanja tidak dinyatakan terlalu rendah.

Namun demikian, penggunaan pertimbangan sehat tidak memperkenankan, misalnya pembentukan dana cadangan tersembunyi, sengaja menetapkan aset atau pendapatan yang terlampau rendah atau sengaja mencatat kewajiban dan belanja yang terlampau tinggi, sehingga laporan keuangan tidak netral dan tidak andal.

4.3 Basis Pengukuran Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Dipindai dengan CamScanner

Laporan Keuangan Pemerintah Daerah harus menyajikan setiap kegiatan yang diasumsikan dapat dinilai dengan satuan uang, agar memngkinkan dilakukan analisis dan pengukuran dalam akuntansi.

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukan setiap pos dalam Laporan Keuangan Pemerintah Kabupaten Flores Timur. Pengukuran pada masing-masing pos Laporan Keuangan Pemerintah Kabupaten Flores Timur sebagai berikut :

a. Kebijakan Akuntansi Pendapatan-LRA dan Pendapatan-LO

Pendapatan LRA adalah semua penerimaan Rekening Kas Umum Daerah yang menambah Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak pemerintah, dan tidak perlu dibayar kembali oleh pemerintah. Sedangkan ***Pendapatan-LO*** adalah hak pemerintah daerah yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.

Pendapatan-LRA diakui pada saat kas atas pendapatan tersebut telah diterima pada RKUD; kas atas pendapatan tersebut telah diterima oleh Bendahara Penerimaan dan hingga tanggal pelaporan belum disetorkan ke RKUD, dengan ketentuan Bendahara Penerimaan tersebut merupakan bagian dari BUD; kas atas pendapatan tersebut telah diterima Satker/PD dan digunakan langsung tanpa disetor ke RKUD, dengan syarat entitas penerima wajib melaporkannya kepada BUD; kas atas pendapatan yang berasal dari hibah langsung dalam/luar negeri yang digunakan untuk mendanai pengeluaran entitas telah diterima, dengan syarat entitas penerima wajib melaporkannya ke BUD; kas atas pendapatan yang diterima entitas lain diluar entitas pemerintah berdasarkan otoritas yang diberikan oleh BUD, dan BUD mengakuinya sebagai pendapatan.

Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan (*earned*) atau pendapatan direalisasi yaitu aliran masuk sumber daya ekonomi (*realized*). Pengakuan Pendapatan-LO pada Pemrintah Kabupaten Flores Timur dilakukan bersamaan dengan penerimaan kas selama periode berjalan kecuali perlakuan pada saat penyusunan laporan keuangan dengan melakukan penyesuaian dengan alasan :

Dipindai dengan CamScanner

Laporan Keuangan Pemerintah Daerah harus menyajikan setiap kegiatan yang diasumsikan dapat dinilai dengan satuan uang, agar memngkinkan dilakukan analisis dan pengukuran dalam akuntansi.

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukan setiap pos dalam Laporan Keuangan Pemerintah Kabupaten Flores Timur. Pengukuran pada masing-masing pos Laporan Keuangan Pemerintah Kabupaten Flores Timur sebagai berikut :

a. Kebijakan Akuntansi Pendapatan-LRA dan Pendapatan-LO

Pendapatan LRA adalah semua penerimaan Rekening Kas Umum Daerah yang menambah Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak pemerintah, dan tidak perlu dibayar kembali oleh pemerintah. Sedangkan *Pendapatan-LO* adalah hak pemerintah daerah yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.

Pendapatan-LRA diakui pada saat kas atas pendapatan tersebut telah diterima pada RKUD; kas atas pendapatan tersebut telah diterima oleh Bendahara Penerimaan dan hingga tanggal pelaporan belum disetorkan ke RKUD, dengan ketentuan Bendahara Penerimaan tersebut merupakan bagian dari BUD; kas atas pendapatan tersebut telah diterima Satker/PD dan digunakan langsung tanpa disetor ke RKUD, dengan syarat entitas penerima wajib melaporkannya kepada BUD; kas atas pendapatan yang berasal dari hibah langsung dalam/luar negeri yang digunakan untuk mendanai pengeluaran entitas telah diterima, dengan syarat entitas penerima wajib melaporkannya ke BUD; kas atas pendapatan yang diterima entitas lain diluar entitas pemerintah berdasarkan otoritas yang diberikan oleh BUD, dan BUD mengakuinya sebagai pendapatan.

Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan (*earned*) atau pendapatan direalisasi yaitu aliran masuk sumber daya ekonomi (*realized*). Pengakuan Pendapatan-LO pada Pemrintah Kabupaten Flores Timur dilakukan bersamaan dengan penerimaan kas selama periode berjalan kecuali perlakuan pada saat penyusunan laporan keuangan dengan melakukan penyesuaian dengan alasan :

Dipindai dengan CamScanner

1) Tidak terdapat perbedaan waktu yang signifikan antara penetapan hak pendapatan daerah dan penerimaan kas,
2) Ketidakpastian penerimaan kas relatif tinggi,
3) Dokumen timbulnya hak sulit, tidak diperoleh atau tidak dieterbitkan, misalnya pendapatan atas jasa giro,
4) Sebagian pendapatan menggunakan sistem *self assement*, dimana tidak tidak ada dokumen penetapan (dibayarkan secara tunai tanpa penetapan),
5) Sistem atau administrasi piutang (termasuk aging schedule piutng) harus memadai, hal ini terkait dengan penyesuaian di awal dan akhir tahun. Apabila sistem administrasi tersebut tidak memadai, tidak diperkenankan untuk mengakui hak bersamaan dengan penerimaan kas, karena ada risiko pemerintah daerah tidak mengakui adanya piutang di akhir tahun.

Dalam hal Badan badan Layanan Umum Daerah, pendapatan diakui dengan mengacu pada peraturan perundangan yang mengatur mengenai Badan Layanan Umum Daerah. Pemerintah Kabupaten Flores Timur sampai dengan akhir tahun 2016 belum memiliki Badan Layanan Umum Daerah.

Pengakuan Pendapatan-LO diabagi atas 2 (dua) bagian, yakni :

1) Pendapatan-LO diakui bersamaan dengan penerimaan kas selama tahun berjalan. Pendapatan-LO diakui bersamaan dengan penerimaan kas dilakukan apabila dalam hal proses transaksi pendapatan daerah tidak terjadi perbendaan waktu antara penetapan hak pendapatan daerah dan penerimaan kas daerah. Atau pada saat diterimanya kas/aset non kas yang menjadi hak pemerintah daerah tanpa lebih dulu adanya penetapan. Dengan demikian, Pendapatan-LO diakui pada saat kas diterima baik disertai maupun tidak disertai dokumen penetapan.
2) Pendapatan-LO diakui pada saat penyusunan laporan keuangan :
   i. Pendapatan-LO diakui sebelum penerimaan kas, dilakukan apabila terdapat penetapan hak pendapatan daerah (misalnya SKP-D/SKRD yang diterbitkan dengan metode official assesment atau Perpres/Permenkeu/Pergub) dimana hingga akhir tahun belum dilakukan pembayaran oleh pihak ketiga atau belum diterima oleh pemerintah daerah. Hal ini merupakan tagihan (piutang) bagi menerbitkan keputusan/peraturan.

Dipindai dengan CamScanner

ii. Pendapatan-LO diakui setelah penerimaan kas, apabila dalam hal proses transaksi pendapatan daerah terjadi perbedaan antara jumlah kas yang diterima dibandingkan barang/jasa yang belum seluruhnya diserahkan oleh pemerintah daerah kepada pihak lain, atau kas yang telah diterima terlebih dahulu. Atas pendapatan-LO yang telah diakui pada saat kas diterima dilakukan penyesuaian dengan pasangan akun pendapatan diterima dimuka.

Pendapatan-LRA dan Pendapatan-LO diukur dan dicatat berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran). Dalam hal besaran pengurang terhadap pendapatan-LRA bruto pendapatan-LO bruto (biaya) bersifat variabel terhadap pendapatan dimaksud dan tidak dapat dianggarkan terlebih dahulu dikarenakan proses belum selesai, maka asas bruto dapat dikecualikan. Pendapatan Hibah dalam mata uang asing diukur dan dicatat pada tanggal transaksi menggunakan kurs tengah Bank Indonesia. Pengukuran pendapatan menggunakan mata uang rupiah berdasarkan nilai sekarang kas yang diterima dan atau akan diterima. Pendapatan yang diukur dengan mata uang asing akan dikonversi ke mata uang rupiah berdasarkan nilai tukar (kurs tengah Bank Indonesia) pada saat terjadinya pendapatan.

b. Kebijakan Akuntansi Beban dan Belanja

Beban adalah penurunan manfaat ekonomis atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas dana, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban. Sedangkan *Belanja* adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Daerah yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah daerah.

Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban, terjadinya konsumsi aset, dan terjadinya penurunan manfaat ekonomis atau potensi jasa. Yang dimaksudkan dengan saat timbulnya kewajiban artinya beban diakui pada saat terjadinya peralihan hak dari pihak lain ke pemerintah daerah tanpa diikuti keluarnya kas dari Kas Umum Daerah. Contohnya tagihan rekening telepon dan rekening listrik yang sudah ada tagihannya belum dibayar pemrintah dapat diakui sebagai beban.

Dipindai dengan CamScanner

Saat terjadinya konsumsi aset artinya beban diakui pada saat pengeluaran kas kepada pihak lain yang tidak didahului timbulnya kewajiban dan/atau konsumsi aset non kas dalam kegiatan operasional pemerintah daerah.

Saat terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa artinya beban diakui pada saat penurunan nilai aset sehubungan dengan penggunaan aset bersangkutan/berlalunya waktu. Contoh penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa adalah penyusutan dan amortisasi.

Dalam hal Badan Layanan Umum, beban diakui dengan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai Badan Layanan Umum. Pemerintah Kabupaten Flores Timur sampai dengan akhir tahun 2016 belum memiliki Badan Layanan Umum Daerah.

Beban diukur sesuai dengan harga perolehan atas barang/jasa atau nilai nominal atas kewajiban beban yang timbul, konsumsi aset, dan penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa. Beban diukur dengan menggunakan mata uang rupiah. Dan juga beban diukur dengan menaksir nilai wajar barang/jasa tersebut pada tanggal transaksi jika barang/jasa tersebut tidak diperoleh harga perolehannya. Beban yang diukur dengan mata uang asing dikonversikan ke mata uang rupiah berdasarkan nilai tukar (kurs tengah Bank Indonesia) pada saat pengakuan beban.

Belanja diakui pada saat terjadinya pengeluaran dari RKUD. Khusus pengeluaran melalui Bendahara Pengeluaran pengakuannya terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Unit yang mempunyai fungsi perbendaharaan dengan terbitnya SP2D GU atau SP2D Nihil. Dalam hal Badan Layanan Umum belanja diakui dengan mengacu pada peraturan perundangan yang mengatur mengenai Badan Layanan Umum. Pemerintah Kabupaten Flores Timur sampai dengan akhir tahun 2017 belum memiliki Badan Layanan Umum Daerah.

Belanja diukur berdasarkan realisasi klasifikasi yang ditetapkan dalam dokumen anggaran. Pengukuran belanja dilaksanakan berdasarkan azas bruto dan diukur berdasarkan nilai nominal yang dikeluarkan dan tercantum dalam dokumen pengeluaran kas.ada timbulnya kewajiban, dan pada saat terjadinya pengeluaran kas. dasarkan nilai perolehan Beban diakui ah daerah yang diakui

Dipindai dengan CamScanner

sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.

b. Kebijakan Akuntansi Pembiayaan

Pembiayaan (financing) adalah seluruh transaksi keuangan Pemerintah Kabupaten Flores Timur, baik penerimaan maupun pengeluaran, yang perlu dibayar atau akan diterima kembali dan/atau pengeluaran yang akan diterima kembali baik pada tahun anggaran bersangkutan maupun tahun-tahun anggaran berikutnya, yang dalam penganggaran Pemerintah Kabupaten Flores Timur terutama diamksudkan untuk menutup defisit atau memanfaatkan surplus anggaran.

Penerimaan Pembiayaan adalah semua penerimaan Rekening Kas Umum Daerah antara lain berasal dari penerimaan pinjaman, penjualan obligasi pemerintah daerah, hasil privatisasi perusahaan daerah, penerimaan kembali pinjaman yang diberikan kepada entitas lain, penjualan invstasi permanen lainnya, dan pencairan dana cadangan.

Pengeluaran Pembiayaan adalah semua pengeluaran-pengeluaran Rekening Kas Umum Daerah, antara lain pemberian pinjaman kepada entitas lain, penyertaan modal pemerintah daerah, pembayaran kembali pokok pinjaman dalam periode tahun anggaran tertentu, dan pembentukan dana cadangan.

Penerimaan pembiayaan diakui pada saat diterima pada Rekening Kas Umum Daerah, sedangkan pengeluaran pembiyaan diakui pada saat dikeluarkan dari Rekening Kas Umum Daerah.

Pengukuran, akuntansi penerimaan pembiayaan dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran). Akuntansi pengeluaran pembiayaan dilaksanakan azas bruto.

Akuntansi pembiayaan neto adalah selisih antara penerimaan pembiayaan setelah dikurangi pengeluaran pembiayaan dalam periode tahun anggaran tertentu. Selisih lebih/kurang antara penerimaan dan pengeluaran pembiayaan selama satu periode pelaporan dicatat dalam pos pembiayaan Neto. Sisa lebih/kurang pembiayaan anggaran adalah selisih lebih/kurang antara realisasi penerimaan dan pengeluaran selama satu periode pelaporan. Selisih lebih/kurang

Dipindai dengan CamScanner

antara realisasi penerimaan dan pengeluaran selama satu periode pelapran dicatat dalam pos SILPA/SIKPA.

c. Kebijakan Akuntansi Aset

Aset adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh Pemerintah Kabupaten Flores Timur sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi dan/atau sosial di masa depan diharapkan dapat diperoleh oleh Pemerintah Kabupaten Flores Timur, serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya non keuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya.

Kas adalah uang tunai dan saldo simpanan di bank yang setiap saat dapat digunakan untuk mebiayai kegiatan pemerintahan.

Setara Kas adalah investasi jangka pendek yang sangat likuid yang siap dijabarkan menjadi kas serta bebas dari risiko perubahan nilai yang signifikan.

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional Pemerintah Kabupaten Flores Timur, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Aset Lancar meliputi kas dan setara kas, investasi jangka pendek, piutang dan persediaan. Pos-pos investasi jangka pendek antara lain deposito, berjangka 3 (tiga) sampai 12 (dua belas) bulan dan surat berharga yang mudah diperjualbelikan. Pos-pos Piutang antara lain, piutang pajak, piutang retribusi, denda, penjualan angsuran, tuntutan ganti rugi, dan piutang lainnya yang diharapkan diterima dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan. Persediaan mencakup barang atau perlengkapan yang dibeli dan disimpan untuk digunakan, misalnya barang pakai habis seperti alat tulis kantor, barang tak pakai habis seperti komponen peralatan dan pipa, dan barang bekas pakai seperti komponen bekas.

Aset nonlancar diklasifikasikan menjadi investasi jangka panjang, aset tetap, dana cadangan, dan aset lainnya untuk mempermudah pemahaman atas pos-pos aset nonlancar yang disajikan di neraca.

Dipindai dengan CamScanner

Investasi Jangka Panjang adalah investasi yang di maksudkan untuk dimiliki selama lebih dari 12 (dua belas) bulan. Investasi Jangka Panjang terdiri dari investasi non permanen dan investasi permanen.

Investasi nonpermanen adalah investasi jangka panjang yang dimaksudkan untu dimiliki secara tidak berkelanjutan. Yang termasuk dalam investasi nonpermanen di Pemerintah Kabupaten Flores Timur adalah dana bergulir (dana yang digulirkan/dipinjamkan) mimur.

Investasi Permanen adalah investasi jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki secara berkelanjutan. Yang termasuk dalam investasi permanen di Pemerintah Kabupaten Flores Timur adalah penyertaan modal kepada Badan Usaha Milik Daerah/Perusahaan Daerah, yaitu Perusahaan Daerah Air Minum Larantuka, PT. Bank NTT Cabang Larantuka, dan PT. BPR Bina Usaha Dana Larantuka.

Aset Tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan Pemerintah Kabupaten Flores Timur atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum.

Konstruksi Dalam Pengerjaan mencakup aset tetap yang sedang dalam proses pembanguna, yang pada tanggal neraca, jalan, irigasi dan jaringan dan aset tetap lainnya yang proses perolehannya dan/atau pembangunannya membutuhkan suatu periode waktu tertentu dan belum selesai. Perolehan melalui kontrak kontruksi pada umumnya memerlukan suatu periode tertentu. Periode waktu perolehan tersebut bisa kurang atau lebih satu periode.

Perolehan aset dapat dilakukan dengan membangun sendiri (swakelola) atau melalui pihak ketiga dengan kontrak kontruksi.

Kontruksi dalam pengerjaan ini apabila telah selesai dibangun dan sudah akan direklasifikasi menjadi aset tetap sesuai dengan kelompok asetnya.

Dana Cadangan adalah dana yang disisihkan untuk menampung kebutuhan yang memerlukan dana relatif cukup besar yang tidak dapat dibebankan dalam satu periode akuntansi atau satu periode anggaran.

Aset Lainnya adalah aset yang tidak dapat dikelompokan dalam aset lancar, investasi jangka panjang, aset tetap dan dana cadangan. Termasuk aset lainnya aset tak berwujud dan aset kerjasama (kemitraan).

Dipindai dengan CamScanner

Pemanfaatan aset tetap daerah dapat berupa kerja sama dengan pihak ketiga melalui pinjam pakai, penyewaan, kerjasama pemnanfaatan dan penggunausahaan tanpa mengubah statys kepemilikan.

Aset tak berwujud adalah aset nonkeuangan yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki untuk digunakan dalam menghasilkan barang atau jasa atau digunakan untuk tujuan lainnya termasuk hak atas kekayaan intelektual.

Aset diakui pada saat potensi manfaat ekonomi masa depan diperoleh oleh pemrintah dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal. Aset diakui pada saat diterima atau kepemilikannya dan/atau kepenguasaannya berpindah. *Pengukuran aset* adalah sebagai berikut :

1) Kas dicatat sebesar nilai nominal,
2) Investasi jangka pendek dicatat sebesar nilai perolehan,
3) Piutang dicatat sebesar nilai nominal,
4) Persediaan dicatat sebesar :
   a) Biaya Perolehan apabila diperoleh dengan pembelian;
   b) Biaya Standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
   c) Nilai Wajar apabila diperoleh dengan cara lainnya seperti donasi/rampasan.

Investasi Jangka Panjang dicatat sebesar biaya perolehan termasuk biaya tambahan lainnya yang terjadi untuk memperoleh kepemilikan yang sah atas investasi tersebut.

Aset Tetap dicatat sebesar biaya perolehan. Apabila penilaian aset tetap dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai aset tetap didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan. Selain tanah dan Konstruksi Dalam Pengerjaan, seluruh aset tetap dapat disusutkan sesuai dengan sifat karakteristik aset tersebut. Biaya perolehan aset tetap yang dibangun dengan cara swakelola meliputi biaya langsung untuk tenaga kerja dan bahan baku dan biaya tidak langsung termasuk biaya perencanaan dan pengawasan, perlengkapan, tenaga listrik, sewa peralatan dan semua biaya lainnya yang terjadi berkenaan dngan pembangunan aset tetap tersebut.

Dipindai dengan CamScanner

Aset Moneter dalam mata uang asing dijabarkan dan dinyatakan dalam mata uang rupiah. Penjabaran mata uang asing menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca.

d. Kebijakan Akuntansi Kewajiban dan Ekuitas

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesalannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi Pemerintah Kabupaten Flores Timur.

Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan dibayarkan dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan. Semua kewajiban lainnya diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang.

Kewajiban jangka pendek dapat dikategorikan dengan cara yang sma seperti aset lancar. Beberapa kewajiban jangka pendek, seperti utang transfer pemerintah atau utang kepada pegawai merupakan suatu bagian yang akan menyerap aset lancar dalam tahun pelaporan berikutnya.

Kewajiban jangka pendek lainnya adalah kewajiban yang jatuh tempo dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan. Misalnya bunga pinjaman, utang jangka pendek dari fihak ketiga, utang perhitungan fihak ketga (PFK), dan bagian lancar utang jangka panjang.

Suatu entitas pelaporan tetap mengklasifikasikan kewajiban jangka panjangnya, meskipun kewajiban tersebut jatuh tempo dan untuk diselesaikan dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan, jika :

1) jangka waktu aslinya adalah untuk periode lebih dari 12 (dua belas) bulan;
2) entitas bermaksud mendanai kembali (*refinance*) kewajiban tersebut atas dasar jangka panjang;
3) maksud tersebut didukung dengan adanya suatu perjanjian pendanaan kembali (*refinancing*), atau adanya penjadualan kembali terhadap pembayaran, yang diselesaikan sebelum laporan keuangan disetujui.

Jumlah setiap kewajiban yang dikeluarkan dari kewajiban jangka pendek sesuai dngan paragraf ini, bersama-sama dengan informasi yang mendukung penyajian ini, diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Dipindai dengan CamScanner

Beberapa kewajiban yang jatuh tempo untuk dilunasi pada tahun berikutnya mungkin diharapkan dapat didanai kembali (refinancing) atau digulirkan (*rool over*) berdasarkan kebijakan entitas pelaporan dan diharapkan tidak akan segera menyerap dana entitas. Kewajiban yang demikian dipertimbangkan untuk menjadi suatu bagian dari pembiayan jangka panjang dan diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang. Namun dalam situasi dimana kebijakan pendanaan kembali tidak berada pada entitas (seperti dalam kasus tidak adanya persetujuan pendanaan kembali), pendanaan kembali ini tidak dapat dipertimbangkan secara otomatis dan kewajiban ini diklasifikasikan sebagai pos jangka pendek kecuali penyelesaian atas perjanjian pendanaan kembali sebelum persetujuan laporan keuangan membuktikan bahwa substansi kewajiban pada tanggal pelaporan adalah jangka panjang.

Beberapa perjanjian pinjaman menyertakan persayaratan tertentu (*convenant*) yang menyebabkan kewajiban jangka panjang menjadi kewajiban jangka pendek (*payable on demand*) jika persyaratan tertentu yang terkait dengan posisi keuangan peminjam dilanggar. Dalam keadaan demikian, kewajiban dapat diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang, hanya jika :

1) pemberi pinjaman telah menyetujui untuk tidak meminta pelunasan sebagai konsekuensi adanya pelanggaran, dan
2) tidak mungkin terjadi pelanggaran berikutnya dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

Kewajiban diakui jika besar kemungkinan bahwa pengeluaran sumber daya ekonomi akan dilakukan untuk menyelesaikan kewajiban yang ada sampai saat pelaporan, dan perubahan atas kewajiban tersebut mempunyai nilai penyelesaian yang dapat diukur dengan andal.

Kewajiban diakui pada saat dana pinjaman diterima atau pada saat kewajiban timbul. Kewajiban dicatat sebear nilai nominal. Kewajiban dalam mata uang asing dijabarkan dan dinyatakan dalam mata uang rupiah. Penjabaran mata uang asing menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca.

Kewajiban diakui jika besar kemungkinan bahwa pengeluaran sumber daya ekonomi akan dilakukan atau telah dilakukan untuk menyelesaikan kewajiban yang ada sampai saat sekarang dan perubahan atas kewajiban tersebut

Dipindai dengan CamScanner

mempunyai nilai penyelesaian yang dapat diukur dengan andal. Kewajiban diakui pada saat dana pinjaman diterima dan/atau pada saat kewajiban timbul. Kewajiban timbul dari :

1) transaksi dengan pertukaran (*exchange transactions*);
2) transaksi tanpa pertukaran (*non-exchange transaction*), sesuai hukum yang berlaku dan kebijakan yang diterapkan belum lunas dibayar sampai dengan saat tanggal pelaporan;
3) kejadian yang berkaitan dengan pemerintah (*government-realated events*);
4) kejadian yang diakui pemerintah (government-acknowledged events).

Dalam transaksi dengan pertukaran, kewajiban diakui ketika Pemerintah Kabupaten Flores Timur menerima barang atau jasa sebagai ganti janji untuk memberikan uang atau sumber daya lain di masa mendatang. Dalam transaksi tanpa pertukaran, suatu kewajiban diakui atas jumlah terutang yang belum dibayar pada tanggal pelaporan. Kewajiban diakui dalam hubungannya dengan kejadian yang berkaitan dengan pemerintah, dengan basis yang sama dengan kejadian yang timbul dari transaksi dengan pertukaran.

Kewajiban diakui, dalam kaitannya dengan kejadian yang diakui pemerintah, apabila memenuhi kriteria yakni Badan Legislaslatif telah menyetujui atau mengotorisasi sumber daya yang akan digunakan, dan transaksi dengan pertukaran timbul atau jumlah transaksi tanpa pertukaran belum dibayar pada tanggal pelaporan.

Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal. Kewajiban dalam mata uang asing dijabarkan dan dinyatakan dalam mata uang rupiah. Penjabaran mata uang asing menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca. Nilai nominal atas kewajiban mencerminkan nilai kewajiban pemerintah daerah pada saat pertama kali transaksi berlangsung.

Untuk Utang Bunga atas utang pemerintah harus dicatat sebesar biaya bunga yang telah terjadi dan belum dibayar. Utang Bunga atas utang pemerintah yang belum dibayar harus diakui pada setiap akhir periode pelaporan sebagai bagian dari kewajiban yang berkaitan.

Pada akhir periode pelaporan, saldo pungutan/potongan berupa perhitungan fihak ketiga (PFK) yang belum disetorkan kepihak lain harus dicatat

Dipindai dengan CamScanner

sebagai utang perhitungan fihak ketiga pada laporan keuangan sebesar jumlah yang masih harus disetorkan.

Nilai yang dicantumkna dalam laporan keuangan untuk bagian lancar utang jangka panjang adalah jumlah yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan. Termasuk dalam kategori bagian lancar utang jangka panjang adalah bagian lancar utang jangka panjang yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

Ekuitas adalah kekayaan bersih pemerintah yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban pemerintah pada tanggal pelaporan. Saldo ekuitas di neraca berasal dari saldo akhir ekuitas pada Laporan Perubahan Ekuitas.

e. Kebijakan Akuntansi Konsolidasi

Entitas pelaporan adalah Pemerintah Kabupaten Flores Timur sebagaimana ditetapkan didalam peraturan perundang-undangan. (Dalam hal ini Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah selaku BUD). Entitas pelaporan menyusun laporan keuangan dengan menggabungkan laporan keuangan seluruh entitas akuntansi yang secara organisatoris berada di bawahnya.

Entitas akuntansi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Flores Timur adalah Perangkat Daerah termasuk didalamnya Kecamatan dan Sekolah-Sekolah Negeri yang ada di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Flores Timur.

Laporan Keuangan Konsolidasian adalah suatu laporan yang merupakan gabungan keseluruhan laporan keuangan entitas pelaporan sehingga tersaji sebagai satu entitas tungal.

Laporan keuangan konsolidasian pada Pemerintah Kabupaten Flores Timur sebagai entitas pelaporan mencakup laporan keuangan semua entitas akuntansi yang meliputi Perangkat Daerah, PPKD, Kecamatan dan Sekolah-sekolah Negeri.

Prosedur Konsolidasi dilaksanakan dengan cara menggambungkan dan menjumlahkan akun yang diselenggarakan oleh entitas akuntansi yang meliputi SKPD dan PPKD dengan mengeliminasi akun timbal balik di Neraca. Akun-akun yang dieliminasi adalah RK/Dinas menjadi R/K Kas dan R/K Dinas Aset dieliminasi menjadi R/K Aset.

Dipindai dengan CamScanner

4.4 Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan dengan Ketentuan yang Ada Dalam SAP

Dalam melaksanakan kebijakan akuntansi, ada beberapa hal khusus yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kabupaten Flores Timur, antara lain :

a. Pencatatan Persediaan

Pencatatan persediaan menggunakan Metode Fisik dan Metode Penilaian Persediaan menggunakan Metode FIFO atau MPKP (masuk pertama keluar pertama), kecuali Penilaian Persediaan obat termasuk obat untuk tanaman, hewan atau lainnya menggunakan Metode FIFO dengan mempertimbangkan batas yang sudah melebihi jangka waktu (kadaluarsa).

Persediaan dicatat secara periodik berdasarkan hasil inventaris fisik (stock opname), meliputi persediaan yang nilai satuannya, relatif rendah dan perputarannya cepat, antara lain berupa barang konsumsi, barang pakai habis, barang cetakan, obat-obatan dan bahan farmasi dan sejenisnya.

Barang persediaan yang memiliki nilai nominal yang dimaksudkan untuk dijual, seperti karcis dinilai dengan biaya perolehan terakahir.

Biaya standar persediaan meliputi biaya langsung yang terkait dengan sediaan yang diproduksi dan biaya tidak langsung dialokasikan secara sistematis berdasarkan ukuran-ukuran yang digunakan pada saat penyusunan rencana kerja anggaran.

Persediaan hewan dan tanaman yang dikembang biakan digunakan dengan nilai wajar. Harga/nilai wajar persediaan meliputi nilai tukar aset atau penyelesaian kewajiban antar pihak yang memahami dan berkeinginan melakukan transaksi wajar.

b. Penyisihan Piutang

Piutang yang melebihi jatuh tempo dilakukan penyisihan piutang tidak tertagih atau penyisihan cadangan kerugian piutang dengan besaran prosentase sesuai dengan umur piutang tertentu sesuai dengan prosentase cadangan penyisihan piutang.

Penyisihan piutang tidak tertagih Pemerintah Kabupaten Flores Timur, sebagai berikut :

Dipindai dengan CamScanner

1) Penyisihan Piutang Tidak Tertagih untuk Pajak, ditetapkan sebesar :
   1.1) Kualitas Lancar sebesar 0,5%;
   1.2) Kualitas Kurang Lancar sebesar 10% (sepuluh perseratus) dari piutang kualitas kurang lancar setelah dikurangi dengan nilai agunan atau nilai barang sitaan (jika ada);
   1.3) Kualitas Diragukan sebesar 50% (lima puluh perseratus) dari piutang kualitas diragukan setelah dikurangi dengan nilai agunan atau nilai barang sitaan (jika ada);
   1.4) Kualitas Macet 100% (seratus perseratus) dari piutang kualitas macet setelah dikurangi dengan nilai agunan atau nilai barang sitaan (jika ada);
2) Penyisihan Piutang Tidak Tertagih untuk objek Retribusi, ditetapkan sebesar :
   2.1) Kualitas Lancar sebesar 0,5%;
   2.2) Kualitas Kurang Lancar sebesar 10% (sepuluh perseratus) dari piutang kualitas kurang lancar setelah dikurangi dengan nilai agunan atau nilai barang sitaan (jika ada);
   2.3) Kualitas Diragukan sebesar 50% (lima puluh perseratus) dari piutang kualitas diragukan setelah dikurangi dengan nilai agunan atau nilai barang sitaan (jika ada);
   2.4) Kualitas Macet 100% (seratus perseratus) dari piutang kualitas macet setelah dikurangi dengan nilai agunan atau nilai barang sitaan (jika ada);
3) Penyisihan Piutang Tidak Tertagih untuk objek bukan Pajak, selain Retribusi, ditetapkan sebesar :
   3.1) 0,5% (nol koma lima perseratus) dari piutang dengan kualitas lancar;
   3.2) 110% (sepuluh perseratus) dari piutang dengan kualitas kurang lancar setelah dikurangi dengan nilai agunan atau nilai barang sitaan (jika ada);
   3.3) 50% (lima puluh perseratus) dari piutang dengan kualitas diragukan setelah dikurangi dengan nilai agunan atau nilai barang sitaan (jika ada); dan;
   3.4) 100% (seratus perseratus) dari piutang dengan kualitas macet setelah dikurangi dengan nilai agunan atau nilai barang sitaan (jika ada);

Penyisihan dilakukan setiap bulan tetapi pada akhir tahun baru dibebankan. Pencatatn transaksi penyisihan piutang dilakukan pada akhir periode pelaporan,

Dipindai dengan CamScanner

apabila masih terdapat saldo piutang, maka dihitung nilai penyisihan piutang tidak tertagih sesuai dengan kualitas piutangnya.

Apabila kualitas piutang masih sama pada tanggal pelaporan, maka tidak perlu dilakukan jurnal penyesuaian cukup diungkapkan dalam CaLK., namun bila kualitas piutang menurun, maka dilakukan penambahan terhadap nilai penyisihan piutang tidak tertagih sebesar selisih antara angka yang seharusnya disajikan dalam neraca dengan saldo awal. Sebaliknya, apabila kualitas piutang meningkat misalnya akibat restrukturisasi, maka dilakukan pengurangan terhadap nilai penyisihan piutang tidak tertagih sebesar selisih antara angka yang seharusnya disajikan dalam neraca dengan saldo awal.

c. Pengakuan Belanja Modal

Belanja modal adalah pengeluaran anggaran untuk memperoleh aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi. Belanja modal meliputi antara lain belanja modal untuk perolehan tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan, aset tetap lainnya, dan aset tak berwujud.

Nilai yang dianggarkan dalam belanja modal sebesar harga beli/bangunan aset ditambah seluruh belanja yang terkait dengan pengadaan/pembangunan aset sampai aset tersebut siap digunakan.

Pengadaan barang modal pada tahun berjalan karena penyerahannya rata-rata pada akhir periode tahun pelaporan maka tahun berjalan tidak dilakukan penyusutan. Terhadap aset tersebut baru dilakukan proses penyusutan mulai awal tahun berikutnya dengan menggunakan metode garis lurus.

d. Kapitalisasi Belanja Modal Aset Tetap

Kapitalisasi adalah penentuan nilai buku terhadap semua pengeluaran untuk memperoleh aset tetap hingga siap pakai, untuk meningkatkan kapasitas/efisiensi, dan atau memperpanjang umur teknisnya dalam rangka menambah nilai aset tersebut.

Nilai Satuan Minimum Kapitalisasi Aset Tetap adalah pengeluaran pengadaan baru dan penambahan nilai aset tetap dari hasil pengembangan,

Dipindai dengan CamScanner

reklasifikasi, renovasi, perbaikan atau restorasi. Nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap menetukan apakah perolehan suatu aset harus dikapitalisasi atau tidak.

Nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap atas atas perolehan aset tetap berupa peralatan dan mesin dan aset tetap lainnya adalah nilai perunitnya. Nilai Satuan Minum Kapitalisasi Aset Tetap Pemerintah Kabupaten Flores Timur sebagaimana termuat/diatur dalam Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 7 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Flores Timur.

e. Penyusutan Aset Tetap

Suatu aset disebut sebagai aset tetap adalah karena manfaatnya dapat dinikmati lebih dari 12 (dua belas) bulan atau 1 (satu) periode akuntansi. Kapasitas atau manfaat suatu aset tetap semakin lama semakin menurun karena digunakan dalam kegiatan operasi pemerintah dan sejalan dengan itu maka nilai aset tetap tersebut juga semakin menurun.

Aset tetap disajikan berdasarkan biaya perolehan aset tetap tersebut dikurangi akumulasi penyusutan. Apabila terjadi kondisi yang memungkinkan penilaian kembali, maka aset tetap akan disajikan dengan penyesuaian pada masing-masing akun aset tetap.

Metode Penyusutan adalah Penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat suatu aset serta bukan alokasi biaya. Metode Penyusutan yang digunakan oleh Pemerintah Kabupaten Flores Timur adalah Metode Garis Lurus *(straight line method)*, dengan rumus :

$$\text{Penyusutan per periode} = \frac{\text{Nilai Perolehan / Penilaian}}{\text{Masa Manfaat}}$$

Nilai penyusutan untuk masing-masing periode diakui sebagai beban penyusutan dan dicatat pada akumulasi penyusutan Aset Tetap sebagai pengurang nilai aset tetap.

Adapun masa manfaat atau umur ekonomis sesuai daftar kelompok aset tetap dan masa manfaat yang akan digunakan sebagai dasar perhitungan biaya penyusutan aset tetap Pemerintah Kabupaten Flores Timur sebagaimana termuat/diatur dalam Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 41 Tahun 2015

Dipindai dengan CamScanner

tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 7 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Flores Timur, sebagaimana tabel berikut.

Tabel 4.2 Aset Tetap dan Masa Manfaat untuk Perhitungan Penyusutan

KODIFIKASI				URAIAN	MASA MANFAAT (Tahun)
1	3			ASET TETAP	
1	3	2		Peralatan dan Mesin	
1	3	2	01	Alat-alat Besar Darat	10
1	3	2	02	Alat-alat Besar Apung	8
1	3	2	03	Alat-alat Bantu	7
1	3	2	04	Alat-alat Angkut Darat Bermotor	7
1	3	2	05	Alat Angkutan Berat Tak Bermotor	2
1	3	2	06	Alat Angkut Apung Bermotor	10
1	3	2	07	Alat Angkut Apung Tak Bermotor	3
1	3	2	08	Alat Angkut Bermotor Udara	20
1	3	2	09	Alat Bengkel Bermesin	10
1	3	2	10	Alat Bengkel Tak Bermensin	5
1	3	2	11	Alat Ukur	5
1	3	2	12	Alat Pengolahan Pertanian	4
1	3	2	13	Alat Pemeliharaan Tanaman/Alat penyimpan Pertanian	4
1	3	2	14	Alat kantor	5
1	3	2	15	Alat Rumah Tangga	5
1	3	2	16	Peralatan Komputer	4
1	3	2	17	Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	5
1	3	2	18	Alat Studio	5
1	3	2	19	Alat Komunikasi	5
1	3	2	20	Peralatan Pemancar	10

Dipindai dengan CamScanner

KODIFIKASI				URAIAN	MASA MANFAAT (Tahun)
1	3	2	21	Alat Kedokteran	5
1	3	2	22	Alat Kesehatan	5
1	3	2	23	Unit-Unit Laboratorium	8
1	3	2	24	Alat Peraga/Praktek Sekolah	10
1	3	2	25	Unit Alat Laboratorium Kimia Nuklir	15
1	3	2	26	Alat laboratorium Fisika Nuklir/Elektronika	15
1	3	2	27	Alat Proteksi Radiasi/Proteksi Lingkungan	10
1	3	2	28	Radiation Aplication and Non Destructive Testing Laboratory (BATAM)	10
1	3	2	29	Alat Laboratorium Lingkungan Hidup	7
1	3	2	30	Peralatan Laboratorium Hidrodinamika	15
1	3	2	31	Senjata Api	10
1	3	2	32	Persenjataan Non Senjata Api	3
1	3	2	33	Alat Keamanan dan Perlindungan Gedung dan Bangunan	5
1	3	3		Gedung dan Bangunan	
1	3	3	01	Bangunan Gedung Tempat Kerja	50
1	3	3	02	Bangunan Gedung Tempat Tinggal	50
1	3	3	03	Bangunan Menara	40
1	3	3	04	Bangunan Bersejarah	50
1	3	3	05	Tugu Peringatan	50
1	3	3	06	Candi	50
1	3	3	07	Monuman/Bangunan Bersejarah	50
1	3	3	08	Tugu Peringatan Lain	50
1	3	3	09	Tugu Titik Kontrol/Pasti	50
1	3	3	10	Rambu-Rambu	50
1	3	3	11	Rambu-Rambu Lalu Lintas Udara	50
1	3	4		Jalan, Irigasi dan Jaringan	

Dipindai dengan CamScanner

KODIFIKASI				URAIAN	MASA MANFAAT (Tahun)
1	3	4	01	Jalan	10
1	3	4	02	Jembatan	50
1	3	4	03	Bangunan Air Irigasi	50
1	3	4	04	Bangunan Air Pasang Surut	50
1	3	4	05	Bangunan Air Rawa	25
1	3	4	06	Bangunan Pengaman Sungai dan Penanggulangan Bencana Alam	10
1	3	4	07	Bangunan Pengembangan Sumber Air dan Air Tanah	30
1	3	4	08	Bangunan Air Bersih/Baku	40
1	3	4	09	Bangunan Air Kotor	40
1	3	4	10	Bangunan Air	40
1	3	4	11	Instalasi Air Minum/Air Bersih	30
1	3	4	12	Instalasi Air Kotor	30
1	3	4	13	Instalasi Pengolahan Sampah	10
1	3	4	14	Instalasi Pengolahan Bahan Bangunan	10
1	3	4	15	Instalasi Pembangkit Listrik	40
1	3	4	16	Instalasi Gardu Listrik	40
1	3	4	17	Instalasi Pertahanan	30
1	3	4	18	Instalasi Gas	30
1	3	4	19	Instalasi Pengaman	20
1	3	4	20	Jaringan Air Minum	30
1	3	4	21	Jaringan Listrik	40
1	3	4	22	Jaringan Telepon	20
1	3	4	23	Jaringan Gas	30

Dipindai dengan CamScanner

Kelompok aset tetap yang tidak disusutkan adalah; tanah, konstruksi dalam pengerjaan, dan aset tetap lainnya berupa buku-buku, hewan, ternak, dan tanaman. Aset tetap yang direklasifikasikan sebagai aset lainnya dalam neraca berupa aset kemitraan dengan pihak ketiga dan aset idle disusutkan sebagaimana layaknya aset tetap.

Penyusutan tidak dilakukan terhadap aset tetap yang direklasifikasikan sebagai aset lainnya berupa aset tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber yang sah dan telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan dan aset tetap dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan.

4.5 Kebijakan Akuntansi Tertentu

Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual sebagaimana amanat Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan ketentuan pelaksanaannya diatur dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual Pada Pemerintah Daerah Pemerintah Kabupaten Flores Timur pada tahun 2015 telah menerapkannya dengan menyusun dan menyajikan laporan keuangan berbasis akrual penuh. Langkah-langkah yang ditempuh, yakni :

a. Menyusun dan menetapkan Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 41 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 7 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Flores Timur, dan Peraturan Bupati Flores Timur Nomor 8 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Kabupaten Flores Timur.
b. Melakukan pendampingan, sosialisasi, bimbingan dan pelatihan pelatihan bagi para Pengelola Keuangan Perangkat Daerah, yakni Pejabat Pengelola Keuangan PD (PPK-PD/Kasubag Keuangan PD), Bendahara Pengeluaran, Bendahara Penerimaan dan Bendahara Barang.
c. Mempersiapkan dan meningkatkan SDM yang memadai yang disukung dengan Sistem Aplikasi Pengelolaan Keuangan/Barang (Simda Keuangan dan Simda Barang/BMD) sebagai sarana teknis dalam pengelolaan keuangan dan

Dipindai dengan CamScanner

pengelolaan barang yang pada akhirnya dapat menghasilkan laporan keuangan dan barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Laporan yang dihasilkan akan menjadi bahan dalam pendukung proses penyusunan, penyajian dan penyelesaian Laporan Keuangan Pemerintah Kabupaten Flores Timur.

Dipindai dengan CamScanner

BAB V
PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

Laporan Keuangan Perangkat Daerah Kecamatan Adonara Timur dengan basis Akrual yang disajikan adalah pos-pos Laporan Realisi Anggaran (LRA), Laporan Operasional (LO), Laporan Perubahan Ekuitas (LPE), Neraca, Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK).

Penjelasan atas pos-pos Laporan Perangkat Daerah Kecamatan Adonara Timur sebagai berikut.

5.1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN - LRA

5.1.1 Pendapatan

Realisasi Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 adalah ditetapkan sebesar Rp 0-. Pendapatan Perangkat Daerah Kecamatan Adonara Timur terdiri dari Retribusi Daerah Rp 0 dan Lain-lain PAD yang syah.

Tabel 5.1 Pendapatan Daerah

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 31 Desember 2020	%	REALISASI 2019
4	PENDAPATAN-LRA	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)-LRA	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.1	Pendapatan Pajak Daerah-LRA	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.2	Pendapatan Retribusi Daerah-LRA	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.3	Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah Yang Dipisahkan-LRA	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.4	Lain-Lain PAD Yang Sah-LRA	0,00	0,00	0,00	0,00

Rincian Estimasi dan Realisasi Pendapatan per 31 Desember 2020 tidak mengalami kenaikan/ penurunan karena Perangkat Daerah Kecamatan Adonara Timur tidak mengelolah pendapatan.

Dipindai dengan CamScanner

5.1.2. Belanja

Realisasi Belanja Perangkat Daerah Kecamatan Adonara Timur periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 adalah sebesar Rp .2.708.519.765,00 atau 99,29% dari anggaran belanja sebesar Rp.2.727.879.022,00. Rincian anggaran dan realisasi belanja periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 aadalah sebagai berikut:

Tabel 5.1.2. Belanja

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI S.D 31 Desember 2020	%	REALISASI 2019
5	BELANJA	2.727.879.022,00	2.708.519.765,00	99,29	2.814.641.359,00
5.1	BELANJA OPERASI	2.727.879.022,00	2.708.519.765,00	99,29	2.814.641.359,00
5.1.1	Belanja Pegawai	2.137.148.562,00	2.124.263.365,00	99,39	2.084.605.359,00
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	590.730.460,00	589.751.000,00	99,83	719.036.000,00
5.2	BELANJA MODAL	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.1	Belanja Modal Tanah	0,00	0,0	0,00	0,00
5.2.2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.3	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.4	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.5	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00

5.1.2.1 Belanja Operasi

Realisasi Belanja Operasi periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 adalah sebesar Rp. 2.708.519.765,00 atau 99,29% dari anggaran belanja sebesar Rp 2.727.879.022,00 .Rincian anggaran dan realisasi belanja periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 adalah sebagai berikut: Belanja Pengawai sebesar Rp.2.118.768.765,00 atau 99,13% dari anggaran sebesar Rp .2.137.148.562,00.Belanja Barang dan Jasa sebesar Rp.589.751.000,00 atau 99,83% dari anggaran belanja sebesar Rp .590.730.460,00 Serta belanja Hibah Rp 0

Dipindai dengan CamScanner

5.1.2.1.1. Belanja Pegawai

Realisasi Belanja pegawai periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 adalah sebesar Rp .2.118.768.765,00 atau 99,13% dari anggaran belanja sebesar Rp.2.137.148.562,00

Tabel 5.1.4 Tabel Belanja Pegawai

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI S.D 31 Desember 2020	%	REALISASI 2019
5.1.1	**Belanja Pegawai**	**2.137.148.562,00**	**2.118.768.765,00**	**99,13**	**2.084.605.359,00**
5.1.1.01	Belanja Gaji dan Tunjangan	2.036.288.562,00	2.017.908.765,00	99,09	1.982.045.359,00
5.1.1.02	Belanja Tambahan Penghasilan PNS	100860.000,00	100.860.000,00	100	102.560.000,00
5.1.1.07	Belanja Uang Lembur	0,00	0,00	0,00	0,00

5.1.2.1.2. Belanja Barang dan Jasa

Realisasi Belanja Barang dan Jasa periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 adalah sebesar Rp.589.751.000,00 atau 99,39% dari anggaran belanja sebesar Rp.590.730.460,00

Tabel 5.1.5 Tabel Belanja Barang dan Jasa

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI S.D 31 Desember 2020	%	REALISASI 2019
5.1.2	**Belanja Barang dan Jasa**	**590.730.460,00**	**589.751.000,00**	**99,39**	**719.036.000,00**
5.1.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis	27.179.060,00	27.001.000,00	71,91	37.546.750,00
5.1.2.02	Belanja Bahan/Material	30.000.000,00	29.986.500,00	18,34	5.500,00,00
5.1.2.03	Belanja Jasa Kantor	32.000.000,00	31.955.000,00	91,64	34.870.000,00
5.1.2.05	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	26.099.800,00	25.595.500,00	69,05	17.676.000,00
5.1.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan	13.400.100,00	13.398.000,00	74,51	17.979.250,00
5.1.2.07	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang /Parkir	0,00	0,00	0,00	500.000,00

Dipindai dengan CamScanner

5.1.2.08	Belanja Sewa Sarana Mobilitas	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.2.10	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor	300.000,00	300.000,00	100	800.000,00
5.1.2.11	Belanja Makanan dan Minuman	36.990.000,00	36.990.000,00	100	35.550.000,00
5.1.2.12	Belanja Pakaian Dinas dan Atributnya	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.2.13	Belanja Pakaian Kerja	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.2.15	Belanja Perjalanan Dinas	152.461.500,00	152.225.000,00	79,98	121.764.000,00
5.1.2.18	Belanja Pemeliharaan	1.000.000,00	1.000.000,00	100	20.000.000,00
5.1.2.19	Belanja Jasa Konsultansi	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.2.20	Belanja Barang Untuk Diserahkan kepada Masyarakat/Pihak Ketiga	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.2.25	Belanja Honorarium PNS	91.900.000,00	91.900.000,00	100	42.750.000,00
5.1.2.26	Belanja Honorarium Non PNS	179.400.000,00	179.400.000,00	100	384.100.000,00

5.1.2.2.Belanja Modal

Realisasi Belanja Modal periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 adalah sebesar Rp .0,00 atau 0,00 % dari anggaran belanja sebesar Rp.0,00 Rincian anggaran dan realisasi belanja periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 adalah sebagai berikut:

Realisasi Belanja Modal Tanah adalah sebesar Rp .0,00 atau 0,00% dari anggaran belanja sebesar Rp.0,00 mengalami kenaikan/penurunan sebesar Rp.0,00 atau 0,00% bila dibandingkan dengan realisasi Belanja Modal Tanah TA 2019.

Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin adalah sebesar Rp 0,00 atau 0,00% dari anggaran belanja sebesar Rp.0,00mengalami kenaikan/penurunan sebesar 0,00% persen bila dibandingkan dengan realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin TA 2019.

Dipindai dengan CamScanner

Realisasi Belanja Jalan Irigasi Jaringan adalah sebesar Rp 0 atau 0% dari anggaran belanja sebesar Rp 0 mengalami kenaikan/penurunan sebesar 0 persen bila dibandingkan dengan realisasi Belanja Modal Jalan Irigasi Jaringan TA 2019.

Realisasi Belanja Aset Tetap Lainnya adalah sebesar Rp ... atau .. % dari anggaran belanja sebesar Rp 0. mengalami kenaikan/penurunan sebesar 0 persen bila dibandingkan dengan realisasi Belanja Modal Aset Tetap Lainnya TA 2019.

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI S.D 31 Desember 2020	%	REALISASI 2019
5.2	BELANJA MODAL	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.1	Belanja Modal Tanah	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.1.11	Belanja Modal Tanah - Pengadaan Tanah Untuk Bangunan Gedung	0,00	0,00	0,000	0,00
5.2.2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat-alat Bantu	0,00	0,00	0,00	11.000.000,00
5.2.2.04	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Angkutan Darat Bermotor	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.09	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Bengkel Bermesin	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.11	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Ukur	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.12	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Pengolahan	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.13	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Pemeliharaan Tanaman/Alat Penyimpan	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.14	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Kantor	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.15	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Rumah Tangga	0,00	0,00	0,00	0,00
	Belanja Modal				

Dipindai dengan CamScanner

5.2.2.16	Peralatan dan Mesin - Pengadaan Komputer	0,00	0,00	0,00	11.000.000,00
5.2.2.17	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Meja Dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.18	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Studio	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.19	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Komunikasi	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.21	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Kedokteran	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.22	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Kesehatan	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.23	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Unit-Unit Laboratorium	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.24	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Peraga/Praktek Sekolah	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.2.35	Belanja Modal Peralatan dan Mesin -Pengadaan Alat Keamanan dan Perlindungan	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.3	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.3.01	Belanja Modal Gedung dan Bangunan - Pengadaan Bangunan Gedung Tempat Kerja	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.3.02	Belanja Modal Gedung dan Bangunan - Pengadaan Bangunan Gedung Tempat Tinggal	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.3.08	Belanja Modal Gedung dan Bangunan - Pengadaan Bangunan Tugu Titik Kontrol/Pasti	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.4	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.4.01	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan – Pengadaan Jalan	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.4.02	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan - Pengadaan Jembatan	0,00	0,00	0,00	0,00
	Belanja Modal Jalan,				

Dipindai dengan CamScanner

5.2.4.03	Irigasi dan Jaringan - Pengadaan Bangunan Air Irigasi	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.4.05	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan - Pengadaan Bangunan Air Rawa	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.4.06	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan - Pengadaan Bangunan Pengaman Sungai dan Penanggulangan BA	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.4.08	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan - Pengadaan Bangunan Air Bersih/Baku	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.4.09	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan - Pengadaan Bangunan Air Kotor	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.4.10	Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan - Pengadaan Bangunan Air	0,00	0,00	0,00	0,00

5.2. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL – LO

5.2.1. Pendapatan LO

Pendapatan untuk periode yang periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 dan 2019 adalah sebesar Rp.0,00 dan Rp.0,00 Merupakan Pendapatan LO

Tabel 5.2.1

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 31 Desember 2020	%	REALISASI 2019
8	**PENDAPATAN-LRA**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
8.1	**PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)-LRA**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
8.1.1	Pendapatan Pajak Daerah-LRA	0,00	0,00	0,00	0,00
8.1.2	Pendapatan Retribusi Daerah-LRA	0,00	0,00	0,00	0,00
8.1.3	Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah Yang Dipisahkan-LRA	0,00	0,00	0,00	0,00
8.1.4	Lain-Lain PAD Yang Sah-LRA	0,00	0,00	0,00	0,00

Dipindai dengan CamScanner

Pendapatan tersebut terdiri dari: Rincian Pendapatan Pendapatan Lain -lain PAD yang syah sebesar 31 Desember 2020 dan 2019 adalah Rp 0,00 dan Rp. 0,00

5.2.2 Beban – LO

5.2.2.1 Beban Pegawai

Jumlah Beban Pegawai periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 adalah sebesar Rp.2.118.768.765,00 dan tahun 2019 sebesar Rp.2.084.605.359,00

Beban Pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal.

Rincian beban pegawai perode 31 Desember 2020 dan 2019 adalah sbb:

URAIAN REKENING BEBAN	31 Des 2020	TA 2019	KENAIKAN(PENURUNAN) %
Beban Gaji dan Tunjangan – LO	2.017.908.765,00	1.982.045.359,00	97,95
Beban Tambahan Penghasilan PNS – LO	100.860.000,00	102.560.000,00	98,34
Beban Penerimaan Lainnya Pimpinan dan Anggota DPRD serta KDH/WKDH – LO	-	-	0,00
Beban Pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan – LO	-	-	0,00
Beban Insentif Pemungutan Pajak Daerah	-	-	0,00
Beban Insentif Pemungutan Retribusi Daerah	-	-	0,00
Beban Uang Lembur – LO	-	-	0,00
Jumlah Beban Pegawai LO	2.118.768.765,00	2.084.605.359,00	98,13

5.2.2.2.Beban Persediaan

Jumlah Beban Persediaan periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 adalah sebesar Rp.107.375.500,00,00 dan tahun 2019 sebesar Rp.96.576.000,00,00

Merupakan beban untuk mencatat konsumsi atas barang-barang yang habis pakai, termasuk barang-barang hasil produksi baik yang dipasarkan maupun tidak

Dipindai dengan CamScanner

dipasarkan. Rincian Beban Persediaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 dan 2019 adalah sebagai berikut:

URAIAN REKENING BEBAN	31 Des 2020	TA 2019	KENAIKAN(PENURUNAN) %
Beban Bahan Pakai Habis	27.001.000,00	37.546.750,00	71,91
Beban Persediaan Bahan/ Material	29.986.500,00	5.500.000,00	18,34
Beban Cetak dan Penggandaan	13.398.000,00	17.979.250,00	74,51
Beban Makanan dan Minuman	36.990.000,00	35.550.000,00	96,10
Beban Pakaian Dinas dan Atributnya	-	-	0,00
Beban Pakaian Kerja	-	-	0,00
Beban Pakaian khusus dan hari-hari tertentu	-	-	0,00
Beban Barang Untuk Diserahkan kepada Masyarakat/Pihak Ketiga	-	-	0,00
Beban Barang Untuk Dijual kepada Masyarakat/Pihak Ketiga	-	-	0,00
Beban Barang Dana BOS	-	-	0,00
Jumlah Beban Persediaan LO	107.375.500,00	96.576.000,00	89,94

5.2.2.3.Beban Jasa

Jumlah Beban jasa periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 adalah sebesar Rp.303.555.000,00 tahun 2019 sebesar Rp.480.696.000,00

Beban jasa merupakan konsumsi atau jasa jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas. Rincian beban jasa periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 dan 2019 sbb:

URAIAN REKENING BEBAN	31 Des 2020	TA 2019	KENAIKAN(PENURUNAN) %
Beban Jasa Kantor	31.955.000,00	34.870.000,00	91,64
Beban Premi Asuransi	-	-	0,00
Beban Perawatan Kendaraan Bermotor	0,00	0,00	0,00
Beban Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir	0,00	500.000,00	0,00
Beban Sewa Sarana Mobilitas	-	-	0,00

Dipindai dengan CamScanner

Beban Sewa Alat Berat	-	-	0,00
Beban Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor	300.000,00	800.000,00	37,5
Beban Jasa Konsultasi	-	-	0,00
Beban Beasiswa Pendidikan PNS	-	-	0,00
Beban Kursus, Pelatihan, Sosialisasi dan Bimbingan Teknis PNS	-	-	0,00
Beban Honorarium Non Pegawai	-	-	0,00
Beban Honorarium PNS – LO	91.900.000,00	42.750.000,00	46,51
Beban Honorarium Non PNS – LO	179.400.000,00	384.100.000,00	46,70
Beban Honorarium Pengelola Dana BOS			0,00
Jumlah Jasa LO	303.555.000,00	480.696.000,00	63,14

5.2.2.4.Beban Pemeliharaan

Jumlah Beban Pemeliharaa periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 adalah sebesar Rp.26.595.500,00 tahun 2019 sebesar Rp.20.000.000,00

Beban Pemeliharaan merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal.

Rincian Beban Permeliharaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 dan 2019 adalah sebagai berikut:

URAIAN REKENING BEBAN	31 Des 2020	TA 2019	KENAIKAN(PENURUNAN) %
Beban Pemeliharaan	**26.595.500,00**	**20.000.000,00**	**75,20**
Beban Pemeliharan Tanah	-	-	0,00
Beban Pemeliharan Peralatan dan Mesin	26.595.500,00	20.000.000,00	75,20
Beban Pemeliharan Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0,00
Beban Pemeliharan Jalan, Irigasi, dan Jaringan	-	-	0,00
Beban Pemeliharan Aset Tetap Lainnya	-	-	0,00
Jumlah Beban Pemeliharaan LO	**1.000.000,00**	**20.000.000,00**	**5,00**

Dipindai dengan CamScanner

5.2.2.5. Beban Perjalanan Dinas

Jumlah Beban perjalan dinas periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 adalah sebesar Rp.152.225.000,00 tahun 2019 sebesar Rp.121.764.000,00

Beban tersebut adalah merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan jabatan. Rincian Beban Perjalanan Dinas periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 dan 2019 adalah sebagai berikut:

URAIAN REKENING BEBAN	31 Des 2020	TA 2019	KENAIKAN(PENURUNAN) %
Beban Perjalanan Dinas Dalam Daerah	152.225.000,00	121.764.000,00	79,98
Beban Perjalanan Dinas Luar Daerah	0,00	4.634.000,00	0,00
Beban Perjalanan Dinas Luar Negeri	0,00	0,00	0,00
Beban Perjalanan Pindah Tugas Dalam Daerah	0,00	0,00	0,00
Beban Perjalanan Pindah Tugas Luar Daerah	0,00	0,00	0,00
Jumlah Beban Perjalanan Dinas LO	152.225.000,00	121.764.000,00	79,98

Selisi jumlah beban perjalanan dinas LO dengan LRA per 31 Desember 2020

5.2.2.6. Beban Bunga

Beban bantuan sosial merupakan beban pemerintah dalam bentuk uang/barang atau jasa kepada masyarakat untuk menghindari terjadinya risiko sosial dan bersifat selektif. Rincian Beban Bantuan Sosial periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 dan 2019 adalah Rp. 0,00 dan Rp. 0,00

5.2.2.7. Beban Bantuan sosial

Beban bantuan sosial merupakan beban pemerintah dalam bentuk uang/barang atau jasa kepada masyarakat untuk menghindari terjadinya risiko sosial dan bersifat selektif. Rincian Beban Bantuan Sosial periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 dan 2019 adalah Rp 0,00 dan Rp 0,00

5.2.2.8. Beban Penyusutan dan Amortisasi

Penyusutan adalah merupakan beban untuk mencatat alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (depreciable assets) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Sedangkan Beban Amortisasi digunakan untuk mencatat

Dipindai dengan CamScanner

alokasi penurunan manfaat ekonomi untuk Aset Tak berwujud. Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 dan 2019 sbb:

URAIAN REKENING BEBAN	31 Des 2020	TA 2019	KENAIKAN(PENURUNAN) %
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin			0,00
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan			0,00
Beban Penyusutan Jalan Irigasi dan Jaringan			0,00
Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya	2.897.779.702,00	0,00	0,00
Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi	2.897.779.702,00	0,00	0,00

5.2.2.9. Beban Penyisian Piutang Tak Tertagih

Merupakan beban untuk mencatat estimasi ketidaktertagihan piutang dalam suatu periode. Jumlah Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 dan 2019 adalah masing-masing sebesar Rp 0,00 dan Rp 0,00

5.2.2.10. Beban Lain Lain

Beban Lain-Lain periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 dan 2019 adalah Rp.0,00 dan Rp.0,00

5.2.2.11. Surplus /Defisit dari Kegiatan Operasional

5.2.2.12. Kegiatan Non Operasional

5.2.2.13.Beban Opersi

5.2.2.14.Pos Luar Biasa

Pos Luar Biasa terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak sering terjadi, tidak dapat diramalkan dan berada di luar kendali entitas.

5.5.5.15 surplus /Defisit LO

Surplus (Defisit) LO Jumlah Defisit LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 dan 2019 adalah sebesar Rp (5.606.628.467,00) dan (2.803.975.291,00) Defisit LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar biasa.

5.3 PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Dipindai dengan CamScanner

5.3.1. Ekuitas Awal

Nilai ekuitas pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2019 adalah masing masing sebesar Rp.3.733.889.011,00 dan Rp.0,00

5. 3. 2 .Surplus (Defisit) LO

Jumlah Defisit LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 dan 2019 adalah sebesar Rp (5.606.628.467,00) dan Rp(2.803.975.291,00) Defisit LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar biasa.

5.3.3. Dampak Akumulasi atau perubahan kebijakan Akuntansi

5.3.3.1 .Koreksi Nilai Persediaan

Koreksi Nilai Persediaan mencerminkan koreksi atas nilai persediaan yang diakibatkan karena kesalahan dalam penilaian persediaan yang terjadi pada periode sebelumnya. Koreksi nilai persediaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 dan 2019 adalah masing-masing sebesar Rp 0,00 dan Rp.0,00

5.3.3.2.Selisih Revaluasi Aset Tetap

Koreksi Selisih Revaluasi Aset Tetap untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 dan 2019 adalah masing-masing sebesar Rp 0,00 dan Rp 0,00

5.3.3.3. Koreksi Ekuitas Lainnya

Koreksi Atas Ekuitas Lainnya untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 dan 2019 adalah masingmasing sebesar Rp 63.976.397,00 dan Rp 0,00.

Koreksi atas Pendapatan untuk 31 Desember 2020 dan 2019 adalah masing-masing sebesar Rp 0,00 dan Rp 0,00

5.3.3.4 Kewajiban untuk di konsolidasikan

Kewajiban untuk dikonsoludasikan untuk periode 31 Desember 2020 dan 2019 sebesar Rp. 2.708.502.916,00 dan Rp. 16.849,00

5.3.4. Ekuitas Akhir

Nilai Ekuitas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 dan 2019 adalah masingmasing sebesar Rp. 899.739.857,00 dan Rp.(2.803.958.442,00)

5.4 PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA

5.4.1 Kas di Bendahara Pengeluaran

Dipindai dengan CamScanner

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 dan 2019 adalah masing-masing sebesar Rp.18,708.23 dan Rp 16,849,00 yang merupakan kas yang dikuasai, dikelola dan di bawah tanggung jawab Bendahara Pengeluaran yang berasal dari sisa UP/TUP yang belum dipertanggungjawabkan atau belum disetorkan ke Kas Daerah per tanggal neraca.
Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran adalah sebagai berikut:

Tabel Kas

KODE REKENING	URAIAN	31 Des 2020 (RP)	2019(RP)	KENAIKAN/(PENGURANGAN)	%
	Kas Di Bendahara Pengeluaran				
1.	Kas Belanja	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Jasa Giro	18,708.23	16,849,00	1,859.23	90,06
3.	Pajak Restoran	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Pajak Pemerintah Pusat	0,00	0,00	0,00	0,00
	JUMLAH	18,708,23	16,849,00	1,859.23	90,06

5.4.2 Kas di Bendahara Penerimaan

Kas di Bendahara Penerimaan Saldo Kas di Bendahara Penerimaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 dan 2019 adalah sebesar masing-masing Rp.0,00 dan Rp 0,00 Kas di Bendahara Penerimaan meliputi saldo uang tunai dan saldo rekening di bank yang berada di bawah tanggung jawab Bendahara Penerimaan yang sumbernya berasal dari pelaksanaan tugas pemerintahan berupa Penerimaan Negara Bukan Pajak.

5.4.3. Kas Lainnya dan Setara Kas

Kas Lainnya dan Setara Kas Saldo Kas Lainnya dan Setara Kas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 dan 2019 masing-masing sebesar Rp 0,00 dan Rp 0,00. Kas Lainnya dan Setara Kas merupakan kas yang berada di bawah tanggung jawab bendahara pengeluaran yang bukan berasal dari UP/TUP, baik saldo rekening di bank maupun uang tunai. Rincian

5.4.4. Piutang Rp 0

Dipindai dengan CamScanner

5.4.5. Penyisihan Piutang Rp 0

Piutang Jangka Pendek adalah merupakan estimasi atas ketidaktertagihan piutang jangka pendek yang ditentukan oleh kualitas piutang masing-masing debitur.

5.4.6. Belanja Dibayar di Muka Rp 0

Beban di bayar dimuka merupakan hak yang masih harus diterima dari pihak ketiga setelah tanggal neraca sebagai akibat dari barang/jasa telah dibayarkan secara penuh namun barang atau jasa belum diterima seluruhnya.

5.4.7 .Persediaan Rp.340.000,00

Persediaan merupakan jenis aset dalam bentuk barang atau perlengkapan (supplies) pada tanggal neraca yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional dan/atau untuk dijual, dan/atau diserahkan pdalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Rincian Persediaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 adalah sebagai berikut:

NO	NAMA/JENIS PERSEDIAAN				JUMLAH(RP)
	PERSEDIAAN BAHAN PAKAI HABIS	Banyak	Satuan	Harga Satuan	
1.	Alat Tulis kantor				
	Kertas HVS F4	4	Rim	55.000	220.000
2.	Materai 6000	20	Buah	6000	120.000
3.	Alat Listrik/Elektronik	-	-	-	-
4.	Perangko/Materai/Benda POS Lainnya	-	-	-	-
5.	Bhan Bakar Minyak Dan Gas	-	-	-	-
6.	Kelengkapan computer	-	-	-	-
	PERSEDIAAN BAHAN PAKAI HABIS				340.000

Dipindai dengan CamScanner

5.4.8. Tanah Rp.523.750.000,00

Nilai aset tetap berupa tanah yang dimiliki SKPD untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 dan 2019 adalah sebesar Rp.523.750.000,00 dan Rp 523.750.000,00 Rincian aset tetap Tanah dapat dirincikan sbb;

KODE REKENING	URAIAN	31 Des 2020	2019 (Rp)	KENAIKAN/(PENGURANGAN)	%
1.3.1	TANAH				
1.3.1.01	Tanah Perkampungan	0	0	-	-
1.3.1.02	Tanah Pertanian	0	0	-	-
1.3.1.03	Tanah Perkebunan	0	0	-	-
1.3.1.11	Tanah Untuk Bangunan Gedung	523.750.000	523.750.000	0,00	0,00

Mutasi nilai tanah tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

SALDO AWAL TANAH 2020	523.750.000
PENAMBAHAN :	
Realisasi belanja Modal	
Kapitalisasi Belanja Barang dan Jasa	
KDP 2019 yang menjadi Aset Tetap di Tahun 2020	
Koreksi saldo Awal	
Penilaian kembali	
Belum tercatat	
Mutasi Pindah antar SKPD	
Mutasi Pindah antar Aset Tetap	
Hibah	
Persediaan	
JUMLAH PENAMBAHAN	-
PENGURANGAN	
KDP 2019	
KDP Non Modal	
Extrakompatable	
Penilaian kembali	
Pindah antar Aset	
Pindah antar SKPD	
Hibah	
Persediaan	
JUMLAH PENGURANG	-
MUTASI (Tambah/kurang)	-
SALDO AKHIR 31 Desember 2020	523.750.000

5.4.9. Peralatan dan Mesin Rp.743.692.250,00

Dipindai dengan CamScanner

Peralatan dan Mesin Saldo aset tetap berupa Peralatan dan Mesin untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 dan 2019 adalah Rp.743.692.250,00 dan Rp.837.312.250,00 dapat dirincikan sbb:

KODE REKENING	URAIAN	31 Des 2020	2019 (Rp)	KENAIKAN/(PENGURANGAN)	%
1.3.2	PERALATAN DAN MESIN				
1.3.2.01	Kendaraan bermotor roda dua	239.541.250,00	225.541.250,00	14.000.000,00	94,15
1.3.2.04	Meubelair	95.549.200,00	120.219.200,00	24.670.000,00	79,47
1.3.2.05	Kendaraan dinas bermotor perorangan	236.611.000,00	236.611.000,00	0,00	0,00
1.3.2.06	Alat penyimpan perlengkapan kantor	35.323.800,00	54.473.800,00	19.150.000,00	64,84
1.3.2.07	Peralatan studio dan film	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.09	Alat kantor lainnya	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	0,00
1.3.2.10	Alat pendingin	5.500.000,00	10.000.000,00	4.500.000,00	55,00
1.3.2.11	Alat rumah tangga lainnya(home Use)	40.462.000,00	36.642.000,00	3.820.000,00	90,55
1.3.2.12	Personal computer	70.075.000,00	123.075.000,00	53.000.000,00	56,93
1.3.2.13	Peralatan jaringan	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.14	Peralatan personal komputer	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00
1.3.2.15	Pompa	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.16	Sumber tenaga	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.17	Peralatan studi audio	1.630.000,00	1.350.000,00	280.000,00	82,82
1.3.2.18	Alat ukur universal	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.19	Alat komunikasi telepon	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.20	Alat Dapur	0,00	1.250.000,00	1.250.000,00	100
1.3.2.21	Komputer jaringan	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.22	Peralatan mainframe	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.23	Meja kerja pejabat	0,00	20.500.000,00	20.500.000,00	100
1.3.2.24	Peralatan olahraga lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.25	Kendaraan bermotor angkuta barang	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.26	Peralatan computer lainnya	0,00	0,00		

Dipindai dengan CamScanner

1.3.2.27	Kursi kerja pejabat	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00
	JUMLAH	743.692.250,00	837.312.250,00	93.620.000,00	88,81

Mutasi nilai Peralatan dan Mesin tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

SALDO AWAL PERALATAN DAN MESIN 2020	743.692.250,00
PENAMBAHAN :	
Realisasi belanja Modal	0,00
Kapitalisasi Belanja Barang dan Jasa	0,00
KDP 2019 yang menjadi Aset Tetap di Tahun 2020	0,00
Koreksi saldo Awal	0,00
Penilaian kembali	0,00
Belum tercatat	0,00
Mutasi Pindah antar SKPD	0,00
Mutasi Pindah antar Aset Tetap	0,00
Hibah	0,00
Persediaan	0,00
JUMLAH PENAMBAHAN	0,00
PENGURANGAN	0,00
KDP 2019	0,00
KDP Non Modal	0,00
Extrakompatable	0,00
Penilaian kembali	0,00
Pindah antar Aset	107.620.000,00
Pindah antar SKPD	0,00
Hibah	0,00
Persediaan	0,00
JUMLAH PENGURANG	0,00
MUTASI (Tambah/kurang)	0,00
SALDO AKHIR PER 31 Desember 2020	636.072.250,00

Pengurangan pada peralatan dan mesin dikarenakan adanya perpindahan antar aset dan Extrakompatabel

5.4.10. Gedung dan Bangunan Rp.2.203.474.000,00

Gedung dan Bangunan Saldo aset tetap berupa Gedung dan Bangunan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 dan 2019 adalah Rp 2.203.474.000,00-dan Rp.2.203.474.000,00 dapat dirincikan sbb;

KODE REKENING	URAIAN	31 Des 2020	2019 (Rp)	KENAIKAN/(PENGURANGAN)	%

Dipindai dengan CamScanner

1.3.3	GEDUNG DAN BANGUNAN				
1.3.3.01	Bangunan gedung kantor	1.012.100.000,00	1.012.100.000,00	0,00	0,00
1.3.3.02	Bangunan gedung garasi/pool	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.3.03	Bangunan gedung tempat kerja lainnya	251.900.000,00	251.900.000,00	0,00	0,00
1.3.3.04	Bangunan tempat tinngal	879.474.000,00	879.474.000,00	0,00	0,00
1.3.3.05	Bangunan peninggalan/Tugu	60.000.000.00	60.000.000.00	0,00	0,00
1.3.3.06	Bangunan gedung tempat olahraga	0,00	0,00	0,00	0,00
	JUMLAH	2.203.474.000,00	2.203.474.000,00	0,00	0,00

Mutasi nilai Gedung dan Bangunan tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

SALDO AWAL GEDUNG 2020	2.203.474.000,00
PENAMBAHAN :	
Realisasi belanja Modal	
Kapitalisasi Belanja Barang dan Jasa	-
KDP 2018 yang menjadi Aset Tetap di Tahun 2019	
Koreksi saldo Awal	
Penilaian kembali	
Belum tercatat	
Mutasi Pindah antar SKPD	-
Mutasi Pindah antar Aset Tetap	-
Hibah	
Persediaan	
JUMLAH PENAMBAHAN	-
PENGURANGAN	
KDP 2017	
KDP Non Modal	
Extrakompatable	
Penilaian kembali	
Pindah antar Aset	
Pindah antar SKPD	
Hibah	
Persediaan	
JUMLAH PENGURANG	-
MUTASI (Tambah/kurang)	-
SALDO AKHIR 31 Desember 2020	2.203.474.000,00

Dipindai dengan CamScanner

5.4.11. Jalan Irigasi dan Jaringan Rp.1.394.379.090,00

Jalan Irigasi dan Jaringan saldo aset tetap berupa Jalan Irigasi dan Jaringan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 dan 2019 adalah Rp .1.394.379.090,00 dan Rp.1.394.379.090,00

KODE REKENING	URAIAN	31 Des 2020	2019 (Rp)	KENAIKAN /(PENGURANGAN)	%
1.3.4	JALAN IRIGASI JARINGAN				
1.3.4.01	Jalan Desa	369.700.000,00	369.700.000,00	0,00	0,00
1.3.4.02	Jalan Khusus	1.024.679.090,00	1.024.679.090,00	0,00	0,00
1.3.4.03	Bangunan pengaman pengamanan sungai /pantai	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.4.04	Bagunan pembuang pengaman sungai	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.4.05	Instalasi pembangkit listrik tenaga surya	0,00	0,00	0,00	0,00
	JUMLAH	1.394.379.090,00	1.394.379.090,00	0,00	0,00

Mutasi aset Jalan irigasi dan jaringan adalah sbb :

SALDO AWAL J I J 2020	1.394.379.090,00
PENAMBAHAN :	0,00
Realisasi belanja Modal	0,00
Kapitalisasi Belanja Barang dan Jasa	0,00
KDP 2018 yang menjadi Aset Tetap di Tahun 2019	0,00
Koreksi saldo Awal	0,00
Penilaian kembali	0,00
Belum tercatat	0,00
Mutasi Pindah antar SKPD	0,00
Mutasi Pindah antar Aset Tetap	0,00
Hibah	0,00
Persediaan	0,00
JUMLAH PENAMBAHAN	0,00
PENGURANGAN	0,00
KDP 2017	0,00
KDP Non Modal	0,00
Extrakompatable	0,00
Penilaian kembali	0,00
Pindah antar Aset	0,00
Pindah antar SKPD	0,00

Dipindai dengan CamScanner

Hibah	0,00
Persediaan	0,00
JUMLAH PENGURANG	0,00
MUTASI (Tambah/kurang)	0,00
SALDO AKHIR 31 Desember 2020	1.394.379.090,00

5.4.12. Aset tetap Lainnya Rp.0,00

Aset tetap Lainnya saldo aset tetap berupa Aset tetap Lainnya untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 dan 2019 dalah Rp 0,00 dan Rp.0,00. Aset tetap lainnya dapat dirincikan sbb:

KODE REKENING	URAIAN	31 Des 2020	2019	KENAIKAN/PENGURANGAN	%
1.3.5	ASET TETAP LAINNYA	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.5.01	Buku	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.5.02	Terbitan	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.5.03	Barang-Barang Perpustakaan	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.5.04	Barang Bercorak Kebudayaan	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.5.05	Alat Olahraga Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.5.06	Hewan	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.5.07	Tanaman	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.5.08	Aset Tetap Renovasi	0,00	0,00	0,00	0,00
	JUMLAH	0,00	0,00	0,00	0,00

Mutasi Aset Tetap Lainnya sbb:

SALDO AWAL ASET TETAP LAINNYA	0,00
PENAMBAHAN:	
Realisasi Belanja Modal	0,00
Kapitalisasi Belanja Barang dan Jasa	0,00
KDP 2017 yang menjadi asset tetap tahun 2018	0,00
Koreksi saldo awal	0,00
Penilaian kembali	0,00
Belum tercatat	0,00
Mutasi pindah antar SKPD	0,00
Mutasi pindah antar asset tetap	0,00

Dipindai dengan CamScanner

Hibah	0,00
Persediaan	0,00
JUMLAH PENAMBAHAN	
PENGURANGAN	
KDP 2017	0,00
KDP non modal	0,00
Extrakompatable	0,00
Penilaian kembali	0,00
Pindah antar asset	0,00
Pindah antar SKPD	0,00
Hibah	0,00
Persediaan	0,00
JUMLAH PENGURANGAN	
MUTASI (tambah/kurang)	
SALDO AKHIR 31 Desember 2020	0,00

5.4.13. Kontruksi Dalam Pengerjaan KDP Rp 0,00

Saldo konstruksi dalam pengerjaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 dan 2019 adalah masing-masing sebesar Rp 0 dan Rp0.

5.4.14. Akumulasi Penyusutan Rp.(4.137.491.880,00)

Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 dan 2019 adalah masing-masing Rp.(4.137.491.880,00) dan Rp.(1.239.712.178,00). Akumulasi Penyusutan Aset Tetap merupakan kontra akun Aset Tetap yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Tetap selain untuk Tanah dan Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP).

5.4.15. Aset Lain Lain Rp.171.596.397,00

Aset Lain-lain merupakan Barang Milik Negara (BMN) yang berada dalam kondisi rusak berat dan tidak lagi digunakan dalam operasional entitas.

5.4.16.Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya Rp 0,00

Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 dan 2019 adalah masing-masing Rp.0,00 dan Rp.0,00. Akumulasi Penyusutan Aset

Dipindai dengan CamScanner

Lainnya merupakan kontra akun Aset Lainnya yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Lainnya

5.4.17. Utang kepada Pihak Ketiga

Nilai Utang kepada Pihak Ketiga untuk periode yang berakhir pada 31 desember 2020 dan 2019 masing-masing sebesar Rp.0,00 dan Rp.0,00. Utang kepada Pihak Ketiga merupakan belanja yang masih harus dibayar dan merupakan kewajiban yang harus segera diselesaikan kepada pihak ketiga lainnya dalam waktu kurang dari 12 (dua belas bulan).

5.4.18.Ekuitas

Ekuitas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 dan 2019 adalah masing-masing sebesar Rp .899.739.857,00 dan Rp.3.733.889.011,00 Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Rincian lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

5.5 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (CaLK)

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapanpengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan. Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2020 dan 2019 disusun dan disajikan berdasarkan basis kas. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk periode per 31 Desember 2020 disusun dan disajikan dengan basis akrual.

Dipindai dengan CamScanner

Perangkat Daerah Kecamatan Adonara Timur Kabupaten Flores Timur saat ini di pimpin oleh ; Damianus Lamawuran,SH sesuai dengan Keputusan Bupati Flores Timur Nomor :BKPP.821.01/101/PKM/2018 tentang Pemberhentian Dan Pengangkatan Pejabat Administrator Lingkup Pemerintah Kabupaten Flores Timur Tahun 2018.

Dalam melaksanakan penyelenggaraan pemerintahan dan program pembangunan sampai 31 Desember 2020, Perangkat Daerah Kecamatan Adonara Timur Tahun 2019 didukung dengan Sumber Daya Manusia (SDM) baik Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan juga tenaga Non PNS yang terdidik dan terampil, sebagaimana terlihat pada tabelberikut:

Tabel.6.1. Tabel Pegawai Berdasarkan Eselonering

NO	ESELON	JENJANG PENDIDIKAN						
		SD	SMP	SMA	DIPLOMA	S1	S2	JUMLAH
1	II	0	0	0	0	0	0	0
2	III	0	0	0	0	2	0	2
3	IV	0	0	3	0	3	0	6
4	Non Eselon	0	2	10	1	0	0	13
	Jumlah PNS	0	2	13	1	5	0	21
5	Honorer	0	0	8	0	5	0	13
	Total Pegawai	0	2	21	1	10	0	34

Tabel 6.1 Tabel Pegwai Berdasarkan Golongan

NO	PENDIDIKAN	GOLONGAN					HONORER
		I	II	III	IV	JUMLAH PNS	
1.	S2	0	0	0	0	0	0
2.	S1	0	0	4	1	5	5
3.	DIPLOMA	0	1	0	0	1	0
4.	SMA	0	8	5	0	13	8
5.	SMP	2	0	0	0	2	0

Dipindai dengan CamScanner

6.	SD	0	0	0	0	0	0
	JUMLAH PEGAWAI	2	9	9	1	21	21
	HONORER	0	0	0	0	0	13
	TOTAL PEGAWAI	2	9	9	1	21	34

Tabel 6.1 Tabel Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin

NO	JENIS KELAMIN	JENJANG PENDIDIKAN						JUMLAH
		SD	SMP	SMA	DIPLOMA	S1	S2	
1.	Jumlah PNS	0	2	13	1	5	0	21
	Laki Laki	0	2	9	1	4	0	16
	Perempuan	0	0	4	0	1	0	5
2.	Jumlah Honorer	0	0	8	0	5	0	13
	Honorer Laki Laki	0	0	5	0	2	0	7
	Honorer Perempuan	0	0	3	0	3	0	6
	Total Pegawai	0	2	21	1	10	0	34

Dipindai dengan CamScanner

BAB VII
PENUTUP

Dari Catatan Atas Laporan Keuangan Perangkat Daerah Kecamatan Adonara Tahun 2020, dapat disimpulkan bahwa secara umum rencana-rencana strategis yang ditetapkan telah dapat dipenuhi, meskipun ada diantara rencana tersebut yang belum sepenuhnya tercapai 100 %. Berbagai keberhasilan yang telah berhasil diraih akan selalu dijadikan modal untuk melanjutkan pembangunan di berbagai bidang, sedangkan hambatan dan rintangan yang ditemui akan dijadikan pengalaman berharga untuk peningkatan kinerja kedepan.

Catatan Atas Laporan Keuangan SKPD Kecamatan Adonara Timur Tahun 2020 diharapkan dapat memenuhi kewajiban akuntabilitas dan meningkatkan transparansi sebagaimana yang diamanatkan oleh undang-undang yang berlaku dalam penyampaian laporan keuangan.

Berbagai prestasi dan kekurangan hasil pelaksanaan kebijakan dan kegiatan yang dituangkan dalam Catatan Atas Laporan Keuangan ini disajikan sesuai dengan kondisi objektif, dan tidak menutup kemungkinan akan menjadi umpan balik terhadap penetapan kebijakan diperiode berikutnya.

Larantuka,3 Mei 2021

Camat Adonara Timur,

DAMIANUS LAMAWURAN, SH.
Pembina
NIP. 19700706 200012 1 011

Dipindai dengan CamScanner

BERITA ACARA PERHITUNGAN FISIK PERSEDIAAN

ini Kamis Tanggal Tiga Puluh Satu Bulan Desember Tahun Dua Ribu Dua Puluh, telah dilakukan perhitungan fisik persediaan ame) dengan hasil sebagai berikut :

Nama Barang	Satuan	Jumlah	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)	Ket.
2	3	4	5	6 = 4 X 5	7
s HVS F4					
	Rim	4	55.000	220.000	
ERAI					
ai 6000	Buah	20	6.000	120.000	
JUMLAH				340.000	

hara Barang

Ibrahim
9771010 201001 1 013

t Adonara Timur,

mus Lanjawuran,SH
700706 200012 1 011

Tim Pemeriksa:

1.Syarif Sir Hamzah
19630720 199003 1 012
Pembina Tk.I-IV/b
Inspektur Pembantu Wilayah IV

2.Huberlin Kopong Tupen,SH
19780426 200501 1 008
Pembina- IV/a
Pengawas Pemerintahan Madya

3.Theresia Hajong,S.Pt
19690916 200012 2 004
Pembina- IV/a
Auditor Muda

4.Agustinus Juang Werang,S.Kom
19830527 201001 1 027
Penata- III/c
Auditor Muda

5.Emanuel Matheus de Rosari,ST
19830407 201502 1 001
Penata Muda- III/a
Auditor Pertama

6. Sesilia Sika Hajon Awe,SE
19841026 200501 2 002
Penata Muda- III/a
Auditor Pertama

7.Gaudensia Yohana,A.Md
19740509 200604 2 030
Penata Muda-III/a
Auditor Pelaksana Lanjutan

8.Sesilia Stepania Uto Bethan
19770607 199903 2 006
Penata Muda-III/a
Fungsional Umum

9.Maria Kao Fernandez
19731118 199803 2 007
Pembina- IV/a
Fungsional Umum

10.Martha Theedens
19750308 200701 2 022
Penata- III/c
Fungsional Umum

11.Leonardus Ropa
19720220 200212 1 006
Pengatur Tk.I-II/d
Fungsional Umum

Dipindai dengan CamScanner

REGISTER PENUTUPAN KAS

Tanggal Penutupan Kas : 31 Desember 2020.
Nama Penutup Kas : Bambang Jurianto
Tanggal Penutupan kas yang lalu : 15 Desember 2020
Total Penerimaan (01 Januari 2020 s/d 31 Desember 2020) : Rp. 3.117.728.445,00
Total Pengeluaran (01 Januari 2020 7s/d 31 Desember 2020) : Rp. 3.177.728.445,00
Sisa Buku : Rp. 0,00
Sisa Kas : Rp. 0,00

Terdiri dari :

1. Uang Kertas	: Rp. 100.000	: ..... Lembar	= Rp.....	
Uang Kertas	: Rp. 50.000	: ..... Lembar	= Rp.....	
Uang Kertas	: Rp. 20.000	: ..... Lembar	= Rp.....	
Uang Kertas	: Rp. 10.000	: ..... Lembar	= Rp.....	
Uang Kertas	: Rp. 5.000	: ..... Lembar	= Rp.....	
Uang Kertas	: Rp. 2.000	: ..... Lembar	= Rp.....	
Uang Kertas	: Rp. 1.000	: ..... Lembar	= Rp.....	
Uang Kertas	: Rp. 500	: ..... Lembar	= Rp.....	
Uang Kertas	: Rp. 100	: ..... Lembar	= Rp.....	
		Jumlah 1	= Rp. 0,00	
2. Uang Logam	: Rp. 1.000	: .....Keping	= Rp.....	
	Rp. 500	: .....Keping	= Rp.....	
	Rp. 100	: .....Keping	= Rp.....	
	Rp. 50	: .....Keping	= Rp.....	
		Jumlah 2	= Rp. 0,00	
3. Kertas berharga dan Bagian Kas yang dilzinkan Ordonansi/SPMU/SPM Wesel Cek, Saldo Bank, Materai dll sebagainya			= Rp. 18.708,23	
		Jumlah 3	= Rp. 18,707.23	
		T O T A L (1+2+3)	= Rp. 18,708.23	

Perbedaan Negatif/Positif = Rp.

Penjelasan Perbedaan (Lihat Berita Acara Pemeriksaan Kas).

Mengetahui,
Camat Adonara Timur.

Damianus Lamawuran,SH
NIP.19700706 200012 1 011

Bendahara,

BAMBANG JURIANTO
NIP.19710712 200212 1 010

Dipindai dengan CamScanner

BERITA ACARA PEMERIKSAAN KAS

ada hari ini **Kamis** Tanggal **Tiga Puluh Satu** Bulan **Desember** Tahun **Dua Ribu Dua Puluh,** kami yang ertanda tangan di bawah ini :

1. Nama/NIP : Huberlin Kopong Tupen,SH / 19780426 200501 1 008
   Jabatan : P2UPD Muda
2. Nama/NIP : Theresia Hajong,S.Pt / 19690916 200012 2 004
   Jabatan : Auditor Muda
3. Nama/NIP : Agustinus Juang Werang,S.Kom / 19830407 201001 1 027
   Jabatan : Auditor Muda
4. Nama : Emanuel Matheus de Rosari,ST / 19830407 201502 1 001
   Jabatan : P2UPD Pertama
5. Nama : Sesilia Sikahajon Awe,SE / 19841026 200501 2 002
   Jabatan : Auditor Pertama
6. Nama : Gaudensia Yohana,A.Md / 19740509 200604 2 030
   Jabatan : Auditor Pelaksana Lanjutan

esuai dengan Surat Tugas Bupati Flores Timur Nomor : ITDA.709/187/st/2020 Tanggal 02 Desember 2020 itugaskan untuk melakukan pemeriksaan kas Bendaharawan an :

Nama : Bambang Jurianto
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

erdasarkan Pemeriksaan Kas serta bukti-bukti dalam pengurusan itu kami menemui kenyataan sebagai erikut :

a. Uang Kertas Bank, uang logam : Rp.
b. SPMU/SPM dan alat pembayaran lainnya : Rp.
c. Saldo Bank : Rp .18.708.23
d. Materai, Perangko (yang diterima) : Rp.
e. Surat berharga yang diizinkan : Rp. .....

Jumlah : Rp. 18,708.23

aldo uang menurut Buku Kas Umum berjumlah : Rp.

erbedaan lebih/kurang antara Saldo Buku dengan aldo Kas berjumlah

enjelasan perbedaan : : Rp .

endahara,

Bambang Jurianto
NIP. 19710712 200212 1 010

Tim Pemeriksa,

1. Nama : Huberlin Kopong Tupen,SH
   NIP. : 19780426 200501 1 008
2. Nama : Theresia Hajong,S.Pt
   NIP. : 19690916 200012 2 004
3. Nama : Agustinus Juang Werang,S.Kom
   NIP. : 19830527 201001 1 027
4. Nama : Emanuel Matheus de Rosari,ST
   NIP. : 19830407 201502 1 001
5. Nama : Sesilis Sikahajon Awe,SE
   NIP. : 19841026 200501 2 002
6. Nama : Gaudensia Yohana,A.Md
   NIP. : 19740509 200604 2 030

Camat Adonara Timur,

Damianus Lamawuran,SH
NIP. 19700706 200012 1 011

Dipindai dengan CamScanner

BERITA ACARA
REKONSILIASI DATA INVENTARIS BARANG MILIK DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020

NOMOR : BKAD.028/ / BMD / 2021
NOMOR : Adotim.028/ /Sekret/2021

hari ini kamis Tanggal empat belas Bulan Januari Tahun Dua Ribu Dua Puluh satu, kami yang bertanda tangan di
h ini :
dan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Flores Timur :
ama : Hendrikus W. M. da Costa
IP :-
abatan : Staf Bidang Pengelolaan BMD
ntor Camat Adonara Timur :
ama : Ismail Ibrahim
IP : 19771010 201001 1 1013
abatan : Bendahara Barang
melakukan rekonsiliasi data Inventaris Barang Milik Daerah Tahun Anggaran 2020 pada Kantor
t Adonara Timur dengan Mengacu pada dokumen sumber berupa KIB dan
an Mutasi Barang di peroleh hasil sebagai berikut :

Awal Tanah		
tasi Tambah Tanah	Rp.	523.750.000,00
alisasi Belanja Modal Tahun 2020		
umlah Mutasi Tambah	Rp.	-
tasi Pengurangan Tanah	Rp.	-
ndah OPD		
bah	Rp.	-
umlah Mutasi Kurang	Rp.	-
ambah/ Berkurang	Rp.	-
lutasi Tanah Per 31 Desember 2020	Rp.	-
	Rp.	523.750.000,00

dan Berita Acara ini dibuat dalam rangkap 5 (lima) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Larantuka, Tanggal tersebut di atas
Yang melakukan rekonsiliasi

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Flores Timur,
Nama : Hendrikus W. M. da Costa .....

Kantor Camat Adonara Timur
Nama : Ismail Ibrahim

Mengetahui

Camat Adonara Timur,

Pamianus Lamawuran, SH
Pembina Tk. I
NIP. 19700208 200012 1 011

an. Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Flores Timur
Kepala Bidang Pengelolaan BMD,

Hendrikus Suban SH, M.si
Pembina
NIP. 19710715 200003 1 006

Dipindai dengan CamScanner

BERITA ACARA
REKONSILIASI DATA INVENTARIS BARANG MILIK DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020

NOMOR : BKAD.028/ / BMD / 2021
NOMOR : Adotim.028/ 13 A /Sekret/2021

ni Kamis Tanggal empat belas Januari Tahun Dua Ribu Dua Puluh satu, kami yang bertanda tangan di

euangan dan Aset Daerah Kabupaten Flores Timur :
: Hendrikus W. M. da Costa
: -
n : Staf Bidang Pengelolaan BMD
Camat Adonara Timur :
: Ismail Ibrahim
: 19771010 201001 1 1013
n : Bendahara Barang

akukan rekonsiliasi data inventaris Barang Milik Daerah Tahun Anggaran 2020 pada Kantor
onara Timur dengan Mengacu pada dokumen sumber berupa KIB dan
lutasi Barang di peroleh hasil sebagai berikut :

al Peralatan dan Mesin		
Tambah Peralatan dan Mesin	Rp.	851.312.250
si Belanja Modal Tahun 2020		
lisasi 2020	Rp.	-
a Barang dan Jasa yang menjadi Aset	Rp.	-
si Saldo Awal	Rp.	-
sualan Saldo Awal Hasil Tindak Lanjut	Rp.	-
h (tambah) antar Aset	Rp.	-
	Rp.	-
ah Mutasi Tambah	Rp.	-
l Pengurangan Peralatan dan Mesin	Rp.	-
h OPD		
	Rp.	-
si Saldo Awal	Rp.	-
sualan Saldo Awal Hasil Tindak Lanjut	Rp.	-
h (kurang) antar Aset	Rp.	-
ja Modal yang menjadi Belanja Barang dan Jasa	Rp.	-
Compatabel	Rp.	-
Lainnya	Rp.	-
lah Mutasi Kurang	Rp.	107.620.000
bah/ Berkurang	Rp.	107.620.000
asi Peralatan dan Mesin Per 31 Desember 2020	Rp.	(107.620.000)
	Rp.	743.692.250

n Berita Acara ini dibuat dalam rangkap 5 (lima) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Larantuka, Tanggal tersebut di atas
Yang melakukan rekonsiliasi

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Flores Timur,
Nama : Hendrikus W. M. da Costa .....

Kantor Camat Adonara Timur
Nama : Ismail Ibrahim .....

Mengetahui

Camat Adonara Timur

Damianus Lamawuran, SH
Pembina
NIP. 19700706 200012 1 011

an. Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Flores Timur
Kepala Bidang Pengelolaan BMD,

Hendrikus Suban, SH. Msi
Pembina
NIP. 19710715 200003 1 006

Dipindai dengan CamScanner

BERITA ACARA
REKONSILIASI DATA INVENTARIS BARANG MILIK DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020

NOMOR : BKAD.028/ / BMD / 2021
NOMOR : Adotim.028/ 11.A /Sekret/2021

ni Kamis Tanggal empat belas Bulan Januari Tahun Dua Ribu Dua Puluh satu, kami yang bertanda tangan di

euangan dan Aset Daerah Kabupaten Flores Timur :
: Hendrikus W. M. da Costa
: -
: Staf Bidang Pengelolaan BMD
amat Adonara Timur :
: Ismail Ibrahim
: 19771010 201001 1 1013
: Bendahara Barang
akukan rekonsiliasi data inventaris Barang Milik Daerah Tahun Anggaran 2020 pada Kantor
nara Timur dengan Mengacu pada dokumen sumber berupa KIB dan
utasi Barang di peroleh hasil sebagai berikut :

l Gedung dan Bangunan	Rp.	**2.203.474.000**
Tambah Gedung dan Bangunan		
si Belanja Modal Tahun 2020	Rp.	-
lasi 2020	Rp.	-
ng menjadi Aset	Rp.	-
Barang dan Jasa yang menjadi Aset	Rp.	-
OPD	Rp.	-
ualan Saldo Awal Hasil Tindak Lanjut	Rp.	-
(tambah) antar Aset	Rp.	-
	Rp.	-
h Mutasi Tambah	Rp.	-
Pengurangan Gedung dan Bangunan		
OPD	Rp.	-
	Rp.	-
)20	Rp.	-
i Saldo Awal	Rp.	-
ualan Saldo Awal Hasil Tindak Lanjut	Rp.	-
(kurang) antar Aset	Rp.	-
a Modal yang menjadi Belanja Barang dan Jasa	Rp.	-
Compatabel	Rp.	-
ainnya	Rp.	-
h Mutasi Kurang	Rp.	-
ah/ Berkurang	Rp.	-
si Gedung dan Bangunan Per 31 Desember 2020	Rp.	**2.203.474.000**

Berita Acara ini dibuat dalam rangkap 5 (lima) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Larantuka, Tanggal tersebut di atas
Yang melakukan rekonsiliasi

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Flores Timur,
Nama : Hendrikus W. M. da Costa .....

Kantor Camat Adonara Timur,
Nama : Ismail Ibrahim .....

Mengetahui

Camat Adonara Timur

amlanus Lamawuran, SH
Pembina
P. 19700706 200012 1 011

an. Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Flores Timur
Kepala Bidang Pengelolaan BMD,

Hendrikus Suban, SH, Msi
Pembina
NIP. 19710715 200003 1 006

Dipindai dengan CamScanner

BERITA ACARA
REKONSILIASI DATA INVENTARIS BARANG MILIK DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020

NOMOR : BKAD.028/ / BMD / 2021
NOMOR : Adonara.028/ 13-B /Sekret/2021

hari ini Kamis Tanggal empat belas Bulan Januari Tahun Dua Ribu Dua Puluh satu, kami yang bertanda tangan di
ah ini :
dan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Flores Timur :
lama : Hendrikus W. M. da Costa
IP :-
abatan : Staf Bidang Pengelolaan BMD
nas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Flores Timur :
lama : Ismail Ibrahim
IP : 19771010 201001 1 1013
abatan : Bendahara Barang
h melakukan rekonsiliasi data Inventaris Barang Milik Daerah Tahun Anggaran 2020 pada Kantor
t Adonara Timur dengan Mengacu pada dokumen sumber berupa KIB dan
an Mutasi Barang di peroleh hasil sebagai berikut :

Awal Jalan, Irigasi dan Jaringan		
tasi Tambah Jalan, Irigasi dan Jaringan	Rp.	1.394.379.090
alisasi Belanja Modal Tahun 2020		
apitalisasi 2020	Rp.	-
DP yang menjadi Aset	Rp.	-
elanja Barang dan Jasa yang menjadi Aset	Rp.	-
oreksi Saldo Awal	Rp.	-
enyesuaian Saldo Awal Hasil Tindak Lanjut	Rp.	-
ndah (tambah) antar Aset	Rp.	-
ibah	Rp.	-
umlah Mutasi Tambah	Rp.	-
utasi Pengurangan Jalan, Irigasi dan Jaringan	Rp.	-
ndah OPD		
ibah	Rp.	-
DP 2020	Rp.	-
oreksi Saldo Awal	Rp.	-
enyesuaian Saldo Awal Hasil Tindak Lanjut	Rp.	-
ndah (kurang) antar Aset	Rp.	-
elanja Modal yang menjadi Belanja Barang dan Jasa	Rp.	-
tra Compatabel	Rp.	-
set Lainnya	Rp.	-
umlah Mutasi Kurang	Rp.	-
'ambah/ Berkurang	Rp.	-
Mutasi Jalan, Irigasi dan Jaringan Per 31 Desember 2020	Rp.	1.394.379.090

dan Berita Acara ini dibuat dalam rangkap 5 (lima) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Larantuka, Tanggal tersebut di atas
Yang melakukan rekonsiliasi

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Flores Timur,
Nama : Hendrikus W. M. da costa .....

Kantor Camat Adonara Timur,
Nama : Ismail Ibrahim .....

Mengetahui

Camat Adonara Timur

Damianus Lamawuran, SH
Pembina
NIP. 19700706 200012 1 011

an. Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Flores Timur
Kepala Bidang Pengelolaan BMD,

Hendrikus Suban, SH, Msi
Pembina
NIP. 19710715 200003 1 006

Dipindai dengan CamScanner

BERITA ACARA
REKONSILIASI DATA INVENTARIS BARANG MILIK DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020

NOMOR : BKAD.028/ / BMD / 2021
NOMOR : Adotim.028/ 17.a /Sekret/2021

l Kamis Tanggal empat belas Bulan Januari Tahun Dua Ribu Dua Puluh satu, kami yang bertanda tangan di

uangan dan Aset Daerah Kabupaten Flores Timur :
: Hendrikus W. M. da Costa
: -
: Staf Bidang Pengelolaan BMD
perasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Flores Timur :
: Ismail Ibrahim
: 19771010 201001 1 1013
: Bendahara Barang
kukan rekonsiliasi data Inventaris Barang Milik Daerah Tahun Anggaran 2020 pada Kantor
nara Timur dengan Mengacu pada dokumen sumber berupa KIB dan
utasi Barang di peroleh hasil sebagai berikut :

l Jalan, Irigasi dan Jaringan		
Tambah Jalan, Irigasi dan Jaringan	Rp.	1.394.379.090
si Belanja Modal Tahun 2020		
isasi 2020	Rp.	-
ng menjadi Aset	Rp.	-
Barang dan Jasa yang menjadi Aset	Rp.	-
l Saldo Awal	Rp.	-
ualan Saldo Awal Hasil Tindak Lanjut	Rp.	-
(tambah) antar Aset	Rp.	-
	Rp.	-
h Mutasi Tambah	Rp.	-
Pengurangan Jalan, Irigasi dan Jaringan	Rp.	-
OPD		
	Rp.	-
020	Rp.	-
si Saldo Awal	Rp.	-
ualan Saldo Awal Hasil Tindak Lanjut	Rp.	-
(kurang) antar Aset	Rp.	-
a Modal yang menjadi Belanja Barang dan Jasa	Rp.	-
Compatabel	Rp.	-
ainnya	Rp.	-
ah Mutasi Kurang	Rp.	-
bah/ Berkurang	Rp.	-
si Jalan, Irigasi dan Jaringan Per 31 Desember 2020	Rp.	1.394.379.090

Berita Acara ini dibuat dalam rangkap 5 (lima) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Larantuka, Tanggal tersebut di atas
Yang melakukan rekonsiliasi

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Flores Timur,
Nama : Hendrikus W. M. da costa .....

Kantor Camat Adonara Timur,
Nama : Ismail Ibrahim .....

Mengetahui

Camat Adonara Timur

Damianus Lamawuran, SH
Pembina
NIP. 19700706 200012 1 011

an. Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Flores Timur
Kepala Bidang Pengelolaan BMD,

Hendrikus Suban, SH, Msi
Pembina
NIP. 19710715 200003 1 006

Dipindai dengan CamScanner

BERITA ACARA
REKONSILIASI DATA INVENTARIS BARANG MILIK DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2020

NOMOR : BKAD.028/ / BMD / 2021
NOMOR : Adotim.028/ 17.a /Sekret/2021

ini kamis Tanggal empat belas Bulan Januari Tahun Dua Ribu Dua Puluh satu, kami yang bertanda tangan di

l :

Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Flores Timur :

a : Hendrikus W. M. da Costa

: -

an : Staf Bidang Pengelolaan BMD

Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Flores Timur :

a : Ismail Ibrahim

: 19771010 201001 1 1013

an : Bendahara Barang

elakukan rekonsiliasi data Inventaris Barang Milik Daerah Tahun Anggaran 2020 pada Kantor

donara Timur dengan Mengacu pada dokumen sumber berupa KIB dan

Mutasi Barang di peroleh hasil sebagai berikut :

wal Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)

i Tambah Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP) Rp. -

atan dan Mesin

ng dan Bangunan

Rp. -

Rp. -

lah Mutasi Tambah Rp. -

si Pengurangan Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP) Rp. -

latan dan Mesin

ng dan Bangunan

Rp. -

Rp. -

lah Mutasi Kurang Rp. -

nbah/ Berkurang Rp. -

tasi Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP) Per 31 Desember 2020 Rp. -

n Berita Acara ini dibuat dalam rangkap 5 (lima) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Larantuka, Tanggal tersebut di atas
Yang melakukan rekonsiliasi

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Flores Timur,
Nama : Hendrikus W. M. da Costa

.....

Kantor Camat Adonara Timur
Nama : Ismail Ibrahim

Mengetahui

Kantor Camat Adonara Timur

Damianus Lamawuran, SH
Pembina Tk. I
NIP. 19700706 200012 1 011

an. Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Flores Timur
Kepala Bidang Pengelolaan BMD,

Hendrikus Suban SH. M.si
Pembina
NIP. 19710715 200003 1 006

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR

KANTOR CAMAT ADONARA TIMUR

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) A

TANAH

No. Urut	Jenis Barang/Nama Barang	Nomor		Luas (M2)	Tahun Pengadaan	Letak/Alamat	Status Tanah			Penggunaan	Asal usul	Harga	Ket
		Kode Barang	Register				Hak	Sertifikat					
								Nomor	Tanggal				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Tanah Bangunan Pertokoaan/Rumah Toko	1.3.1.01.001.002.002	000001	464	1959	Waiwerang	Pakai			Toko Karya Bakti/Dermaga Waiwerang	Pembelian	32.480.000,00	
2	Tanah Kaveling	1.3.1.01.001.001.012	000004	560	1962	Waiwerang	Pakai			Tempat Tinggal Simon Muda	Pembelian	39.200.000,00	
3	Tanah Rumah Negara Gol. II	1.3.1.01.001.001.002	000001	830	1994	Waiwerang	Pakai			Rujab Camat Adotim	Pembelian	58.100.000,00	
4	Tanah Rumah Negara Gol. III	1.3.1.01.001.001.003	000001	400	1994	Waiwerang	Pakai			Rumah Pegawai Camat Adotim	Pembelian	28.000.000,00	
5	Tanah Kaveling	1.3.1.01.001.001.012	000001	464	1994	Waiwerang	Pakai			bangunan Milik Ambros Nama	Pembelian	32.480.000,00	
6	Tanah Kaveling	1.3.1.01.001.001.012	000002	870	1994	Waiwerang	Pakai			Rumah Pribadi Agus Corebima/RD PU	Pembelian	37.870.000,00	
7	Tanah Kaveling	1.3.1.01.001.001.012	000003	937	1994	Waiwerang	Pakai			Rumah Pribadi Pius Pati	Pembelian	37.240.000,00	
8	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	1.3.1.01.001.004.001	000001	3335	1994	Waiwerang	Pakai			Bangunan Kantor Camat Adotim	Pembelian	233.450.000,00	
9	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	1.3.1.01.001.004.001	000002	1120	2005	Kelurahan Lamatwelu	Pakai			Kantor Lurah Lamatwelu	Pembelian	16.800.000,00	
10	Tanah Lapangan Bola Volly	1.3.1.01.003.001.006	000001	542	2005	Kelurahan Lamatwelu	Pakai			Lap. Bola Volly Lamatwelu	Pembelian	8.130.000,00	
											Jumlah	523.750.000	

Mengetahui :
Camat Adonara Timur

BAMBANUS LAMAWURAN,SH
NIP. 19700706 200312 1 011

Waiwerang, 31 Desember 2020
Bendahara Barang,

ISMAIL IBRAHIM
NIP. 19771010 201001 1 013

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR

KANTOR AMAT ADONARA TIMUR

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B

PERALATAN DAN MESIN

No. Urut	Kode Barang	Nama Barang/Jenis Barang	Nomor Register	Merk/Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	Jumlah Barang	Harga	Ket
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	PBKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	1.3.2.05.002.001.027	Meja Makan Besi	000001	-	Sedang	Kayu	2002						Pembelian	Kurang Baik	1	500.000,00	
2	1.3.2.05.001.004.002	Lemari Kayu	000001	-		Kayu	1962						Pembelian	Kurang Baik	1	700.000,00	
3	1.3.2.05.001.004.002	Lemari Kayu	000001	-		Kayu	2005						Pembelian	Baik	1	850.000,00	
4	1.3.2.05.002.001.050	Meubeleur lainnya	000003	-	Besar	Kayu	2006						Pembelian	Kurang Baik	1	950.000,00	
5	1.3.2.05.002.006.038	Dispenser	000001	-		Plastik	2014						Pembelian	Baik	1	1.000.000,00	
6	1.3.2.10.002.003.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000017	Canon / iP 2770		Eboni	2019						Pembelian	Baik	1	1.000.000,00	
7	1.3.2.05.002.001.048	Sofa	000001	-		Buso	2004						Pembelian	Kurang Baik	1	1.600.000,00	
8	1.3.2.06.003.010.006	peserelatan antena sht/parabola lainnya (dst)	000001	Orange		Eboni	2016						Pembelian	Baik	1	1.630.000,00	
9	1.3.2.05.002.001.024	Meja 1/2 Biro	000012 s/d 000013	1/2 Biro		Kayu	2007						Pembelian	Baik	2	2.000.000,00	
10	1.3.2.05.001.004.005	Filing Cabinet Besi	000003	Brother		Besi	2013						Hibah	Baik	1	2.500.000,00	
11	1.3.2.05.002.004.006	Kipas Angin	000001 s/d 000005	-		-	2017						Pembelian	Baik	5	2.500.000,00	
12	1.3.2.05.002.001.035	Bangku Tunggu	000005 s/d 000006	-	200x40x4	Kayu kls II	2016						Pembelian	Baik	2	2.900.000,00	
13	1.3.2.05.002.001.024	Meja 1/2 Biro	000009 s/d 000010	-		Kayu	2013						Pembelian	Baik	2	3.000.000,00	
14	1.3.2.05.002.004.004	A.C. Split	000001	Sharp / 1/2 PK		Eboni	2015						Pembelian	Baik	1	3.000.000,00	
15	1.3.2.10.002.003.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000014 s/d 000016	Cannon		-	2017						Pembelian	Baik	3	3.000.000,00	
16	1.3.2.05.001.004.002	Lemari Kayu	000004 s/d 000005	-		Kayu	2008						Pembelian	Baik	2	3.500.000,00	
17	1.3.2.05.002.001.024	Meja 1/2 Biro	000016 s/d 000017	1/2 Biro		Kayu	2009						Pembelian	Baik	2	3.500.000,00	
18	1.3.2.05.001.004.002	Lemari Kayu	000006	-		-	2017						Pembelian	Baik	1	3.573.800,00	
19	1.3.2.05.002.006.002	Televisi	000003	-		Eboni	2014						Pembelian	Baik	1	4.000.000,00	
20	1.3.2.05.002.001.017	Meja Panjang	000005 s/d 000006	-	200x60x7	Kayu kls II	2016						Pembelian	Baik	2	4.000.000,00	
21	1.3.2.05.002.006.002	Televisi	000004	Samsung / LED	32"	Eboni	2016						Pembelian	Baik	1	4.462.000,00	
22	1.3.2.05.001.004.002	Lemari Kayu	000002 s/d 000003	-		Kayu	2013						Pembelian	Baik	2	5.000.000,00	
23	1.3.2.05.002.001.048	Sofa	000003	-		-	2017						Pembelian	Baik	1	5.000.000,00	
24	1.3.2.05.002.006.059	Gordyn/Kray	000003	-		-	2017						Pembelian	Baik	1	5.000.000,00	
25	1.3.2.05.002.006.059	Gordyn/Kray	000004	-		-	2017						Pembelian	Baik	1	5.000.000,00	
26	1.3.2.05.003.003.005	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	000001 s/d 000002	-		-	2017						Pembelian	Baik	2	5.000.000,00	
27	1.3.2.05.002.001.004	Kursi Kayu	000026 s/d 000035	Kayu		-	2017						Pembelian	Baik	10	5.135.200,00	
28	1.3.2.02.001.004.001	Sepeda Motor	000005	Honda		Besi	2000						Pembelian	Kurang Baik	1	6.000.000,00	
29	1.3.2.05.002.006.022	Camera film	000001	Sonny		-	2017						Pembelian	Baik	1	6.000.000,00	
30	1.3.2.05.002.001.050	Meubeleur lainnya	000004	-		-	2017						Pembelian	Baik	1	6.500.000,00	
31	1.3.2.05.001.004.005	Filing Cabinet Besi	000001 s/d 000002	Brother		Besi	2008						Pembelian	Baik	2	7.200.000,00	
32	1.3.2.02.001.004.001	Sepeda Motor	000004	Honda		Besi	2006						Pembelian	Kurang Baik	1	8.000.000,00	
33	1.3.2.05.002.001.010	Tempat Tidur Kayu	000002	-		Spons	2012						Pembelian	Baik	1	8.000.000,00	
34	1.3.2.10.001.002.002	Lap Top	000004	Thosiba / GB DVDRW	14"	Eboni	2013						Pembelian	Baik	1	10.000.000,00	
35	1.3.2.05.001.005.023	Overhead Projector	000001	-		-	2017						Pembelian	Baik	1	10.000.000,00	
36	1.3.2.10.001.002.002	Lap Top	000J13	Lenovo / IC I3	14 inci	Eboni	2019						Pembelian	Baik	1	10.000.000,00	
37	1.3.2.10.001.002.002	Lap Top	000011	Thosiba		-	2017						Pembelian	Baik	1	10.575.000,00	
38	1.3.2.05.001.004.004	Kak Kayu	000007 s/d 000009	-		-	2017						Pembelian	Baik	3	12.000.000,00	
39	1.3.2.05.002.001.025	Kasur/Spring Bed	000006 s/d 000007	-		-	2017						Pembelian	Baik	2	12.964.000,00	
40	1.3.2.05.002.006.008	Sound System	000004	DAT		Eboni	2016						Pembelian	Baik	1	15.000.000,00	

Dipindai dengan CamScanner

Urut	Kode Barang	Nama Barang/Jenis Barang	Nomor Register	Merk/Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor					Asal Usul Cara Perolehan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	Jumlah Barang	Harga	Ket
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	PBKB					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
41	1.3.2.02.001.004.001	Sepeda Motor	000008	Honda / Supra		Besi	2011		MH1JB811XB K671147	JB81E-1667132	EB.5461.C		Pembelian	Baik	1	16.442.250,00	
42	1.3.2.02.001.004.001	Sepeda Motor	000006	Honda / NF 125 TR	125 CC	Besi	2009	-	MH1JB9117B K514318	JB91E-1514124	EB.5358.C	6538101	Pembelian	Baik	1	17.400.000,00	
43	1.3.2.02.001.004.001	Sepeda Motor	000007	Honda / Supra X 125		Besi	2010		MH1JB9116A K95820	JB91E-1954239	EB.5409.C		Pembelian	Baik	1	17.660.000,00	
44	1.3.2.02.001.004.001	Sepeda Motor	000001	Honda / Supra X 125 CW		Besi	2012						Pembelian	Baik	1	17.790.000,00	
45	1.3.2.02.001.004.001	Sepeda Motor	000009	Honda / NF 125 TR	124.8 CC	Besi	2013						Pembelian	Baik	1	18.329.000,00	
46	1.3.2.05.002.001.002	Meja Kerja Kayu	000006 s/d 000017	1/2 biro		kayu	2015						Pembelian	Baik	12	19.500.000,00	
47	1.3.2.05.002.001.002	Meja Kerja Kayu	000001 s/d 000010	1/2 Biro		-	2017						Pembelian	Baik	10	20.000.000,00	
48	1.3.2.02.001.004.001	Sepeda Motor	000013	Honda / Supra X125 CW FI	125	Besi	2016		MH1JBP118 GK369020	JBP1E-1367031	EB.2226.WC		Pembelian	Baik	1	20.620.000,00	
49	1.3.2.02.001.004.001	Sepeda Motor	000014	Honda / Supra X AFX 12U21008 M/T	125	Besi	2016		MH1JBP113F K357620	JBP1E-1367031	EB.2227.WC		Pembelian	Baik	1	20.620.000,00	
50	1.3.2.02.001.004.001	Sepeda Motor	000015	Supra X / AFX12U21C08 M/T	125 CC	Besi	2017		MH1JBP116H K484605	JBP1E-1479410	EB.2410.WC	.08970746	Pembelian	Baik	1	20.970.000,00	
51	1.3.2.02.001.004.001	Sepeda Motor	000016	Vario125 CBSISS / E1F02N11M2 A/T	125 CC	Besi	2017		MH1JFU12GK 712	JFU1E-1357218	EB.2405.WC	.08970745	Pembelian	Baik	1	21.830.000,00	
52	1.3.2.02.001.004.001	Sepeda Motor	000011	Honda CBR	150 R	Besi	2015		MH1KC411SE K350194	KC41E-1348352	EB.2088.WC		Pembelian	Baik	1	26.940.000,00	
53	1.3.2.02.001.004.001	Sepeda Motor	000012	Honda CBR	150 R	Besi	2015		MH1KC4117F K395560	KC41E-1392940	EB.2089.WC		Pembelian	Baik	1	26.940.000,00	
54	1.3.2.10.001.002.002	Lap Top	000007 s/d 000010	Toshiba / C55B		Ebonit	2016						Pembelian	Baik	4	39.500.000,00	
55	1.3.2.02.001.001.001	Sedan	000001	Toyota / Rush	1495 CC	Besi	2014		MHFE2CJ3JE KO79571	DEF 6509	EB.13.c		Hibah	Baik	1	236.611.000,00	
														Jumlah	105	743.692.250	

Mengetahui :
Camat Adonara Timur

DAMIANUS LANGUWURAN,SH
NIP. 19770706 200012 1 011

Waiwerang, 31 Desember 2020
Bendahara Barang,

ISMAIL IBRAHIM
NIP. 19771010 201001 1 013

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
KANTOR CAMAT ADONARA TIMUR
KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) C
GEDUNG DAN BANGUNAN

No. Urut	Jenis Barang/Nama Barang	Nomor		Kondisi Bangunan (B,KB,RB)	Konstruksi Bangunan		Luas Lantai (M2)	Letak/Lokasi Alamat	Dokumen Gedung		Tahun Pembelian	Luas (M2)	Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal Usul	Harga	Ket
		Kode Barang	Register		Bertingkat/ Tidak	Beton/ Tidak			Tanggal	Nomor							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1.3.3.01.001.001.001	000001	Kurang Baik	-	Beton	245	Waiwerang			2008	245	Hak pakai		Pembelian	400.300.000,00	
	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1.3.3.01.001.001.001	000002	Kurang Baik	-	Beton	132	Waiwerang			2008	132	Hak pakai		Pembelian	158.400.000,00	
	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	1.3.3.01.001.001.005	000002	Baik	-	Beton	50	Waiwerang			2008	50	Hak pakai		Pembelian	50.000.000,00	
	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	1.3.3.01.001.001.005	000003	Kurang Baik	-	Beton	165	Waiwerang			2008	165	Hak pakai		Pembelian	198.000.000,00	
	Bangunan Tempat Kerja Lain-lain (dst)	1.3.3.01.001.030.005	000001	Kurang Baik	-	Beton	160	Waiwerang			2008	160	Hak pakai		Pembelian	251.900.000,00	
	Rumah Negara Gol II Lain-lain	1.3.3.01.002.002.016	000001	Baik	-	Beton	360	Waiwerang			2008	360	Hak pakai		Pembelian	432.000.000,00	
	Rumah Negara Golongan III Lain-lain	1.3.3.01.002.003.016	000001	Kurang Baik	-	Beton	90	Waiwerang			2008	90	Hak pakai		Pembelian	108.000.000,00	
	Tugu Peringatan Lainnya	1.3.3.02.001.002.003	000001	Kurang Baik	-	Beton	50	Waiwerang			2008	50	Hak pakai		Pembelian	60.000.000,00	
	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1.3.3.01.001.001.001	000003	Baik	-	Beton		Waiwerang			2014		Hak pakai		Pembelian	205.400.000,00	
	Rumah Negara Golongan III Tipe A Permanen	1.3.3.01.002.003.001	000001	Baik	-	Beton		Waiwerang			2017		Hak pakai		Pembelian	339.474.000,00	
															Jumlah Harga	1.803.174.000	

Mengetahui :
Camat Adonara Timur

DAMIANUS LAMAWURAN,SH
NIP. 19700706 200012 1 011

Waiwerang, 31 Desember 2020
Bendahara Barang,

ISMAIL IBRAHIM
NIP. 19771010 201001 1 013

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
KANTOR CAMAT ADONARA TIMUR
KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) D
JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN

No. Urut	Jenis Barang/Nama Barang	Nomor		Konstruksi	Panjang (Km)	Lebar (M)	Luas (M2)	Letak/Lokasi	Dokumen		Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal Usul	Harga	Kondisi (B,KB,RB)
		Kode Barang	Register						Tanggal	Nomor					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15	16	17
	Jalan Khusus Lainnya	1.3.4.01.001.009.008	000001	Semenisasi				Ds.Ipibang-Leinbala			hak pakai		Pembelian	102.700.000,00	Baik
	Jalan Khusus Lainnya	1.3.4.01.001.009.008	000002					Kec. Adolim			hak pakai		Pembelian	390.317.000,00	Baik
	Jalan Khusus Lainnya	1.3.4.01.001.009.008	000003					Kec. Adolim			hak pakai		Pembelian	69.200.000,00	Baik
	Jalan Khusus Lainnya	1.3.4.01.001.009.008	000004					Kec. Adolim			hak pakai		Pembelian	96.675.000,00	Baik
	Jalan Khusus Lainnya	1.3.4.01.001.009.008	000005					Kec. Adolim			hak pakai		Pembelian	365.787.090,00	Baik
	Jalan Desa	1.3.4.01.001.005.001	000001					Kec. Adolim			hak pakai		Pembelian	182.000.000,00	Baik
	Jalan Desa	1.3.4.01.001.005.001	000002	Aspal				Kec. Adolim			hak pakai		Pembelian	187.700.000,00	Baik
													Jumlah	1.394.379.090	

Mengetahui :
Camat Adonara Timur

DAMIANUS LAMABURAN,SH
NIP. 19700704 200012 1 011

Waiwerang, 31 Desember 2020
Bendahara Barang.

ISMAIL IBRAHIM
NIP. 19771010 201001 1 013

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
RINCIAN BARANG KE NERACA
PER 31 DESEMBER 2020

: NUSA TENGGARA TIMUR
: FLORES TIMUR
: KANTOR CAMAT ADONARA TIMUR

	NAMA BARANG	NILAI (RP)
	ASET TETAP	4.865.295.340
	TANAH	523.750.000
04.001	Tanah Bangunan Tempat Kerja	250.250.000
08.001	Tanah Bangunan Tempat Ibadah	-
01.012	Tanah Kaviling/Tanah Kosong	146.790.000
17.002	Tanah Kampung	-
01.009	Tanah Bangunan Perumahan/G.Tempat Tinggal	86.100.000
01.005	Tanah Lapangan Olah Raga	8.130.000
03.003	Tanah Lapangan Penimbunan Barang	-
02.003	Tanah Bangunan Ged. Perdagangan/Perusahaan	32.480.000
07.001	Tanah Pertanian	-
01.003	Tanah Basah	-
03.002	Tanah Perkebunan	-
07.003	Tanah Untuk Jalan	-
09.007	Tanah Untuk Bangunan Instalasi	-
05.001	Tanah Bangunan Ged. Sarana Olahraga	-
	PERALATAN DAN MESIN	743.692.250
004.001	Kendaraan Bermotor Beroda Dua	239.641.250
001.002	Meubelair	95.549.200
001.001	Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	236.611.000
004.004	Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	35.323.800
002.105	Peralatan Studio dan Film	-
005.077	Alat Kantor Lainnya	10.000.000
004.001	Alat Pendingin	5.500.000
006.059	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	40.462.000
002.001	Personal Komputer	70.075.000
004.001	Peralatan Jaringan	-
003.002	Peralatan Personal Komputer	4.000.000
005.010	Pompa	-
047.002	Sumber Tenaga	-
001.048	Peralatan Studio Audio	1.630.000
001.036	Alat Ukur Universal	-
001.010	Alat Komunikasi Telephone	-
005.007	Alat Dapur	-
001.008	Komputer Jaringan	-
001.018	Peralatan Mainframe	-
001.006	Meja Kerja Pejabat	-
006.005	Peralatan Olah Raga Lainnya	-
003.002	Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	-
005.001	Peralatan Komputer lainnya	-
003.004	Kursi Kerja Pejabat	5.000.000
	GEDUNG DAN BANGUNAN	2.203.474.000
001.001	Bangunan Gedung Kantor	1.012.100.000
014.002	Bangunan Gedung Garasi/Pool	-
037.001	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	251.900.000
002.016	Bangunan Tempat Tinggal	879.474.000
002.003	Bangunan Peninggalan/Tugu	60.000.000
011.004	Bangunan Gedung Tempat Olah Raga	-

Dipindai dengan CamScanner

LAPORAN MUTASI BARANG TAHUN 2020
PER 31 DESEMBER 2020

PROPINSI : NUSA TENGGARA TIMUR
KABUPATEN/KOTA : FLORES TIMUR
UPB : KANTOR CAMAT ADONARA TIMUR

NOMOR			SPESIFIKASI				Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun/ Beli Pembuatan	Ukuran Barang / Konstruksi (P,SP,D)	Satuan	Kondisi (B,RR, RB)	Jumlah Awal 2020		Mutasi / Perubahan				Jumlah Akhir 2020	
														Berkurang		Bertambah			
No. Urt	Kode Barang	Register	Nama/Jenis Barang	Merk/Type	No.Sertifikat No.Pabrik No.Chasis/Mesin	Bahan						Barang	Jumlah Harga (Rp)	Jml Brng	Jumlah Harga (Rp)	Jml Brng	Jumlah Harga (Rp)	Barang	Jumlah Harga (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
01			[01] TANAH									10	523.750.000	-	-	-	-	10	523.750.000
	1.3.1.01.[illegible].002.002	000001	Tanah Bangunan Perlatoan/Rumah Toko/Koperasi		AE. 379 988		Pembelian	1999	464	M2	Baik	1	32.480.000,00	-	-	-	-	1	32.480.000
	1.3.1.01.[illegible].001.012	000004	Tanah Kaveling (dst)				Pembelian	1982	560	M2	Baik	1	39.200.000,00	-	-	-	-	1	39.200.000
	1.3.1.01.[illegible].001.002	000001	Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan II		AE. 382 791		Pembelian	1998	830	M2	Baik	1	58.100.000,00	-	-	-	-	1	58.100.000
	1.3.1.01.[illegible].001.003	000001	Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan III		AE. 382 795		Pembelian	1998	400	M2	Baik	1	28.000.000,00	-	-	-	-	1	28.000.000
	1.3.1.01.[illegible].001.012	000001	Tanah Kaveling (dst)				Pembelian	1998	464	M2	Baik	1	32.480.000,00	-	-	-	-	1	32.480.000
	1.3.1.01.[illegible].001.012	000002	Tanah Kaveling (dst)		AE.383 247		Pembelian	1998	870	M2	Baik	1	37.870.000,00	-	-	-	-	1	37.870.000
	1.3.1.01.[illegible].001.012	000003	Tanah Kaveling (dst)		AE. 379 993		Pembelian	1998	937	M2	Baik	1	37.240.000,00	-	-	-	-	1	37.240.000
	1.3.1.01.[illegible].004.001	000001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah		AE. 382 790		Pembelian	1998	3335	M2	Baik	1	233.450.000,00	-	-	-	-	1	233.450.000
	1.3.1.01.[illegible].004.001	000002	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah		AQ 623651		Pembelian	2005	1120	M2	Baik	1	16.800.000,00	-	-	-	-	1	16.800.000
	1.3.1.01.[illegible].001.006	000001	Tanah Lapangan Bola Voly		AQ 623652		Pembelian	2005	542	M2	Baik	1	8.130.000,00	-	-	-	-	1	8.130.000
02			[02] PERALATAN DAN MESIN									488	947.863.647	-	-	-	-	488	947.863.647
	1.3.2.05.[illegible].001.027	000001	Meja Makan Besi			Kayu	Pembelian	2002	Sedang	Bh	Kurang Baik	1	500.000,00	-	-	-	-	1	500.000
	1.3.2.05.[illegible].006.039	000001	Mimbar/Podium			Kayu	Pembelian	2002		Bh	Rusak Berat	1	500.000,00	-	-	-	-	1	500.000
	1.3.2.05.[illegible].001.024	000018	Meja 1/2 Biro	Olympic		Kayu	Pembelian	2006		Bh	Rusak Berat	1	500.000,00	-	-	-	-	1	500.000
	1.3.2.05.[illegible].001.006	000001	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	1/2 biro		Kayu	Pembelian	1996		Bh	Rusak Berat	1	500.000,00	-	-	-	-	1	500.000
	1.3.2.05.[illegible].004.002	000002	Lemari Kayu			Kayu	Pembelian	1997		Bh	Rusak Berat	1	500.000,00	-	-	-	-	1	500.000
	1.3.2.05.[illegible].005.003	000003	Papan Visual/Papan Nama			Kayu	Pembelian	2006		Bh	Rusak Berat	1	500.000,00	-	-	-	-	1	500.000
	1.3.2.05.[illegible].004.002	000001	Lemari Kayu			Kayu	Pembelian	1962		Bh	Kurang Baik	1	700.000,00	-	-	-	-	1	700.000
	1.3.2.05.[illegible].001.028	000001	Lemari Makan			Kayu	Pembelian	2006	Sedang	Bh	Rusak Berat	1	800.000,00	-	-	-	-	1	800.000
	1.3.2.05.[illegible].004.007	000003	Lemari Kayu			Kayu	Pembelian	2003		Bh	Rusak Berat	1	800.000,00	-	-	-	-	1	800.000
	1.3.2.05.[illegible].001.050	000001	Meubeleur lainnya			Kayu	Pembelian	2003	Sedang	Bh	Rusak Berat	1	800.000,00	-	-	-	-	1	800.000
	1.3.2.05.[illegible].001.050	000002	Meubeleur lainnya	Olympic		Kayu	Pembelian	2006	Sedang	Bh	Rusak Berat	1	800.000,00	-	-	-	-	1	800.000
	1.3.2.05.[illegible].004.002	000001	Lemari Kayu			Kayu	Pembelian	2005		Bh	Baik	1	850.000,00	-	-	-	-	1	850.000
	1.3.2.05.[illegible].001.050	000003	Meubeleur lainnya			Kayu	Pembelian	2006	Besar	Bh	Kurang Baik	1	950.000,00	-	-	-	-	1	950.000
	1.3.2.05.[illegible].001.024	000019	Meja 1/2 Biro	1/2 biro		Kayu	Pembelian	2008		Bh	Rusak Berat	1	1.000.000,00	-	-	-	-	1	1.000.000
	1.3.2.05.[illegible].001.039	000003	Meja Komputer	1/2 biro		Kayu	Pembelian	2008		Bh	Kurang Baik	1	1.000.000,00	-	-	-	-	1	1.000.000
	1.3.2.05.[illegible].004.038	000001	Dispenser			Plastik	Pembelian	2014		Bh	Baik	1	1.000.000,00	-	-	-	-	1	1.000.000
	1.3.2.10.[illegible].003.003	000017	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Canon / IP 2770		Ebonit	Pembelian	2019		Bh	Baik	1	1.000.000,00	-	-	-	-	1	1.000.000
	1.3.2.05.[illegible].005.026	000001	Alat Dapur lainnya	Miyako			Pembelian	2017		Bh	Rusak Berat	1	1.250.000,00	-	-	-	-	1	1.250.000
	1.3.2.04.[illegible].001	000001	Antena SHF Portable			Besi	Pembelian	2007		Bh	Rusak Berat	1	1.350.000,00	-	-	-	-	1	1.350.000

Dipindai dengan CamScanner

1.3.2.05.002.001.035	000001	Bangku Tunggu	Biasa			Kayu	Pembelian	2010		Bh	Rusak Berat	1	1.500.000,00	-	-	-	-	-	-	1	1.500.000
1.3.2.05.002.005.005	000002	Rice Cooker (Alat Dapur)					Pembelian	2014		Bh	Rusak Berat	1	1.500.000,00	-	-	-	-	-	-	1	1.500.000
1.3.2.05.002.001.048	000001	Sofa				Busa	Pembelian	2004		Bh	Kurang Baik	1	1.600.000,00	-	-	-	-	-	-	1	1.600.000
1.3.2.06.003.010.006	000001	peralatan antena shl/parabola lainnya (dll)	Orange			Ebonit	Pembelian	2016		Bh	Baik	1	1.630.000,00	-	-	-	-	-	-	1	1.630.000
1.3.2.05.002.001.024	000009 s/d 000011	Meja 1/2 Biro	1/2 Biro			Kayu	Pembelian	2006		Bh	Rusak Berat	3	1.800.000,00	-	-	-	-	-	-	3	1.800.000
1.3.2.05.002.001.024	000012 s/d 000013	Meja 1/2 Biro	1/2 Biro			Kayu	Pembelian	2007		Bh	Baik	2	2.000.000,00	-	-	-	-	-	-	2	2.000.000
1.3.2.05.002.001.024	000014 s/d 000015	Meja 1/2 Biro	1/2 Biro			Kayu	Pembelian	2008		Bh	Rusak Berat	2	2.000.000,00	-	-	-	-	-	-	2	2.000.000
1.3.2.05.002.001.017	000003 s/d 000004	Meja Panjang				Kayu	Pembelian	2009		Bh	Rusak Berat	2	2.000.000,00	-	-	-	-	-	-	2	2.000.000
1.3.2.05.001.001.001	000005	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inch)	Brother			Besi	Pembelian	2013		Bh	Rusak Berat	1	2.500.000,00	-	-	-	-	-	-	1	2.500.000
1.3.2.05.001.004.005	000003	Filing Cabinet Besi	Brother			Besi	Hibah	2013		Bh	Baik	1	2.500.000,00	-	-	-	-	-	-	1	2.500.000
1.3.2.05.002.004.006	000001 s/d 000005	Kipas Angin				-	Pembelian	2017		Bh	Baik	5	2.500.000,00	-	-	-	-	-	-	5	2.500.000
1.3.2.05.002.001.035	000005 s/d 000006	Bangku Tunggu				Kayu Ids II	Pembelian	2016	200x40x43cm	Bh	Baik	2	2.900.000,00	-	-	-	-	-	-	2	2.900.000
1.3.2.05.002.001.035	000002 s/d 000004	Bangku Tunggu				Kayu	Pembelian	2009		Bh	Rusak Berat	3	3.000.000,00	-	-	-	-	-	-	3	3.000.000
1.3.2.05.002.001.024	000009 s/d 000010	Meja 1/2 Biro				Kayu	Pembelian	2013		Bh	Baik	2	3.000.000,00	-	-	-	-	-	-	2	3.000.000
1.3.2.05.002.001.039	000001 s/d 000002	Meja Komputer				Kayu	Pembelian	2013		Bh	Rusak Berat	2	3.000.000,00	-	-	-	-	-	-	2	3.000.000
1.3.2.05.002.004.004	000001	A.C. Split	Sedo / CT 90			Ebonit	Pembelian	2015		Bh	Baik	1	3.000.000,00	-	-	-	-	-	-	1	3.000.000
1.3.2.10.002.003.003	000014 s/d 000016	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Sharp / 1/2 PK			-	Pembelian	2017		Bh	Baik	3	3.000.000,00	-	-	-	-	-	-	3	3.000.000
1.3.2.05.001.004.002	000004 s/d 000005	Lemari Kayu	Canon			Kayu	Pembelian	2008		Bh	Baik	2	3.500.000,00	-	-	-	-	-	-	2	3.500.000
1.3.2.05.002.001.024	000016 s/d 000017	Meja 1/2 Biro				Kayu	Pembelian	2009		Bh	Baik	2	3.500.000,00	-	-	-	-	-	-	2	3.500.000
1.3.2.05.001.004.002	000006	Lemari Kayu	1/2 Biro			-	Pembelian	2017		Bh	Baik	1	3.573.800,00	-	-	-	-	-	-	1	3.573.800
1.3.2.05.002.006.077	000007	Alat Rumah Tangga Lain-lain				Besi	Pembelian	2008		Bh	Rusak Berat	1	3.850.000,00	-	-	-	-	-	-	1	3.850.000
1.3.2.05.002.006.002	000003	Televisi				Ebonit	Pembelian	2014		Bh	Baik	1	4.000.000,00	-	-	-	-	-	-	1	4.000.000
1.3.2.05.002.001.017	000005 s/d 000006	Meja Panjang				Kayu Ids II	Pembelian	2016	200x60x73cm	Bh	Baik	2	4.000.000,00	-	-	-	-	-	-	2	4.000.000
1.3.2.05.002.006.002	000002	Televisi	Polytron			Ebonit	Pembelian	2009		Bh	Rusak Berat	1	4.050.000,00	-	-	-	-	-	-	1	4.050.000
1.3.2.05.002.006.002	000004	Televisi	Samsung / LED			Ebonit	Pembelian	2016	32"	Bh	Baik	1	4.462.000,00	-	-	-	-	-	-	1	4.462.000
1.3.2.05.002.001.048	000002	Sofa	Biasa / Ukir			Kayu / Busc	Pembelian	2009		Bh	Rusak Berat	1	4.500.000,00	-	-	-	-	-	-	1	4.500.000
1.3.2.05.002.004.004	000002	A.C. Split	Sharp / 1 PK			Ebonit	Pembelian	2015		Bh	Baik	1	4.500.000,00	-	-	-	-	-	-	1	4.500.000
1.3.2.05.001.004.004	000005 s/d 000006	Rak Kayu				Kayu	Pembelian	2008		Bh	Rusak Berat	2	5.000.000,00	-	-	-	-	-	-	2	5.000.000
1.3.2.05.001.004.002	000002 s/d 000003	Lemari Kayu				Kayu	Pembelian	2013		Bh	Baik	2	5.000.000,00	-	-	-	-	-	-	2	5.000.000
1.3.2.05.002.001.048	000003	Sofa				-	Pembelian	2017		Bh	Baik	1	5.000.000,00	-	-	-	-	-	-	1	5.000.000
1.3.2.10.002.003.003	000004 s/d 000005	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Canon / IP 22			Ebonit	Pembelian	2013		Bh	Rusak Berat	2	2.000.000,00	-	-	-	-	-	-	2	2.000.000
1.3.2.10.002.003.003	000006 s/d 000007	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Canon / IP 22			Ebonit	Pembelian	2013		Bh	Rusak Berat	2	2.750.000,00	-	-	-	-	-	-	2	2.750.000
1.3.2.01.002.004.059	000003	Gordyn/Korey				-	Pembelian	2017		Bh	Baik	1	5.000.000,00	-	-	-	-	-	-	1	5.000.000
1.3.2.05.002.006.059	000004	Gordyn/Korey				-	Pembelian	2017		Bh	Baik	1	5.000.000,00	-	-	-	-	-	-	1	5.000.000
1.3.2.05.002.003.005	000001 s/d 000002	Kursi Kerja Pejabat Eselon III				-	Pembelian	2017		Bh	Baik	2	5.000.000,00	-	-	-	-	-	-	2	5.000.000
1.3.2.05.001.005.098	000002	Alat Kantor Lainnya	Power Scan / 16			Koyu	Pembelian	2015	Kaki Roda 7	Bh	Rusak Berat	1	5.000.000,00	-	-	-	-	-	-	1	5.000.000
1.3.2.06.002.006.059	000002	Gordyn/Korey				Kain	Pembelian	2014		Bh	Rusak Berat	1	5.001.397,00	-	-	-	-	-	-	1	5.001.397
1.3.2.05.002.001.004	000026 s/d 000035	Kursi Kayu	Kayu			-	Pembelian	2017		Bh	Baik	10	5.135.200,00	-	-	-	-	-	-	10	5.135.200
1.3.2.03.001.004.001	000005	Sepeda Motor	Honda			Besi	Pembelian	2000		Bh	Kurang Baik	1	6.000.000,00	-	-	-	-	-	-	1	6.000.000
1.3.2.05.002.006.072	000001	Camera film	Sonay			-	Pembelian	2017		Bh	Baik	1	6.000.000,00	-	-	-	-	-	-	1	6.000.000
1.3.2.05.001.004.004	000007 s/d 000004	Rak Kayu				Kayu	Pembelian	2009		Bh	Rusak Berat	2	6.200.000,00	-	-	-	-	-	-	2	6.200.000
1.3.2.05.002.001.050	000004	Meubeleur lainnya				-	Pembelian	2017		Bh	Baik	1	6.500.000,00	-	-	-	-	-	-	1	6.500.000
1.3.2.05.001.004.005	000001 s/d 000002	Filing Cabinet Besi	Brother			Besi	Pembelian	2008		Bh	Baik	2	7.200.000,00	-	-	-	-	-	-	2	7.200.000
1.3.2.03.001.004.001	000004	Sepeda Motor	Honda			Besi	Pembelian	2006		Bh	Kurang Baik	1	8.000.000,00	-	-	-	-	-	-	1	8.000.000
1.3.2.10.001.002.002	000006	Lap top	Acer / 4741-C			Ebonit	Pembelian	2015	Intel H2840 C	Bh	Rusak Berat	1	9.000.000,00	-	-	-	-	-	-	1	9.000.000
1.3.2.10.002.003.003	000008 s/d 000009	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Canon / 2770			Ebonit	Pembelian	2015		Bh	Rusak Berat	2	2.000.000,00	-	-	-	-	-	-	2	2.000.000
1.3.2.05.002.001.010	000002	Tempat Tidur Kayu				Spons	Pembelian	2012		Bh	Baik	1	8.000.000,00	-	-	-	-	-	-	1	8.000.000
1.3.2.10.001.002.001	000006	P.C. Unit	Hp pavilion / P2			Ebonit	Pembelian	2012	2 GB DDR3 5	Bh	Rusak Berat	1	8.000.000,00	-	-	-	-	-	-	1	8.000.000

Dipindai dengan CamScanner

1.3.2.10.001.002.001	000001	PC Unit	Megas	-		Ebonit	Pembelian	2008		Bh	Rusak Berat	1	8.000.000,00	-	-	-	-	1	8.000.000
1.3.2.10.001.002.002	000005	Lap Top	Acer / Z1401-C	-		Ebonit	Pembelian	2015	Intel N2840 (	Bh	Rusak Berat	1	9.000.000,00	-	-	-	-	1	9.000.000
1.3.2.10.001.002.002	000004	Lap Top	Toshiba / G8 0	40-1023-2312 mer		Ebonit	Pembelian	2013	14"	Bh	Baik	1	10.000.000,00	-	-	-	-	1	10.000.000
1.3.2.05.001.005.023	000001	Overhead Projector	-	-		-	Pembelian	2017		Bh	Baik	1	10.000.000,00	-	-	-	-	1	10.000.000
1.3.2.10.001.002.002	000013	Lap Top	Lenovo / IC 13	-		Ebonit	Pembelian	2019	14 Inci	Bh	Baik	1	10.000.000,00	-	-	-	-	1	10.000.000
1.3.2.10.001.002.002	000011	Lap Top	Toshiba	-		-	Pembelian	2017		Bh	Baik	1	10.575.000,00	-	-	-	-	1	10.575.000
1.3.2.10.002.003.003	000010 s/d 000013	Printer (Peralatan Personal Komputer)	HP / Deskjet 10	-		Ebonit	Pembelian	2016		Bh	Rusak Berat	4	4.000.000,00	-	-	-	-	4	4.000.000
1.3.2.05.001.004.004	000007 s/d 000009	Rak Kayu	-	-		-	Pembelian	2017		Bh	Baik	3	12.000.000,00	-	-	-	-	3	12.000.000
1.3.2.05.002.001.025	000006 s/d 000007	Kasur/Spring Bed	-	-		-	Pembelian	2017		Bh	Baik	2	12.964.000,00	-	-	-	-	2	12.964.000
1.3.2.05.002.001.024	000001 s/d 000006	Meja 1/2 Biro	1/2 Biro	-		Kayu	Pembelian	2006		Bh	Rusak Berat	6	13.170.000,00	-	-	-	-	6	13.170.000
1.3.2.05.002.006.008	000004	Sound System	DAI	-		Ebonit	Pembelian	2016		Bh	Baik	1	15.000.000,00	-	-	-	-	1	15.000.000
1.3.2.02.001.004.001	000008	Sepeda Motor	Honda / Supra	MHJJB811XBK6711		Besi	Pembelian	2011		Bh	Baik	1	16.442.250,00	-	-	-	-	1	16.442.250
1.3.2.02.001.004.001	000006	Sepeda Motor	Honda / NF 125	MH1JB9117BK514		Besi	Pembelian	2009	125 CC	Bh	Baik	1	17.400.000,00	-	-	-	-	1	17.400.000
1.3.2.02.001.004.001	000007	Sepeda Motor	Honda / Supra	EB 409C		Besi	Pembelian	2010		Bh	Baik	1	17.660.000,00	-	-	-	-	1	17.660.000
1.3.2.02.001.004.001	000001	Sepeda Motor	Honda / Supra	-		Besi	Pembelian	2012		Bh	Baik	1	17.790.000,00	-	-	-	-	1	17.790.000
1.3.2.02.001.004.001	000009	Sepeda Motor	Honda / NF 125	MH1JB9134DK518		Besi	Pembelian	2013	124.8 CC	Bh	Baik	1	18.329.000,00	-	-	-	-	1	18.329.000
1.3.2.05.002.001.002	000006 s/d 000017	Meja Kerja Kayu	1/2 biro	-		kayu	Pembelian	2015		Bh	Baik	12	19.500.000,00	-	-	-	-	12	19.500.000
1.3.2.05.002.001.002	000001 s/d 000010	Meja Kerja Kayu	1/2 Biro	-		-	Pembelian	2017		Bh	Baik	10	20.000.000,00	-	-	-	-	10	20.000.000
1.3.2.02.001.004.001	000013	Sepeda Motor	Honda / Supra	MH1JBP118GK369		Besi	Pembelian	2016	125	Bh	Baik	1	20.620.000,00	-	-	-	-	1	20.620.000
1.3.2.02.001.004.001	000014	Sepeda Motor	Honda / Supra	MHJJBP113FK35762		Besi	Pembelian	2016	125	Bh	Baik	1	20.620.000,00	-	-	-	-	1	20.620.000
1.3.2.02.001.004.001	000015	Sepeda Motor	Supra X / AFX12	MH1JBP116HK484		Besi	Pembelian	2017	125 CC	Bh	Baik	1	20.970.000,00	-	-	-	-	1	20.970.000
1.3.2.02.001.004.001	000016	Sepeda Motor	Vario125 CBS(S	MH1JFU112GK712		Besi	Pembelian	2017	125 CC	Bh	Baik	1	21.830.000,00	-	-	-	-	1	21.830.000
1.3.2.02.001.004.001	000011	Sepeda Motor	Honda CBR	MH1KC411FK350		Besi	Pembelian	2015	150 R	Bh	Baik	1	26.940.000,00	-	-	-	-	1	26.940.000
1.3.2.02.001.004.001	000012	Sepeda Motor	Honda CBR	MH1KC4117FK395		Besi	Pembelian	2015	150 R	Bh	Baik	1	26.940.000,00	-	-	-	-	1	26.940.000
1.3.2.10.001.002.002	000012	Lap Top	Toshiba	-		-	Pembelian	2017		Bh	Rusak Berat	1	10.575.000,00	-	-	-	-	1	10.575.000
1.3.2.10.001.002.002	000003	Lap Top	Toshiba / Satel	-		Ebonit	Pembelian	2012	14"	Bh	Rusak Berat	1	36.000.000,00	-	-	-	-	1	36.000.000
1.3.2.10.001.002.002	000007 s/d 000010	Lap Top	Toshiba / C55B	-		Ebonit	Pembelian	2016		Bh	Baik	4	39.500.000,00	-	-	-	-	4	39.500.000
1.3.2.02.001.001.001	000001	Sedan	Toyota / Rush	MHFE2CJ3JEK282		Besi	Pembelian	2014	1495 CC	Bh	Baik	1	236.611.000,00	-	-	-	-	1	236.611.000
1.3.2.05.002.001.002	000001 s/d 000002	Meja Kerja Kayu	Biro	-		Kayu	Pembelian	1962		Bh	Baik	2	700.000,00	-	-	-	-	2	700.000
1.3.2.05.002.001.002	000003 s/d 000004	Meja Kerja Kayu	Biro	-		Kayu	Pembelian	1962		Bh	Rusak Berat	2	700.000,00	-	-	-	-	2	700.000
1.3.2.05.002.001.004	000025	Kursi Kayu	-	-		Rotan	Pembelian	1962		Bh	Baik	1	250.000,00	-	-	-	-	1	250.000
1.3.2.05.002.001.005	000001	Sice	-	-		Kayu / Sice	Pembelian	1962		Bh	Baik	1	400.000,00	-	-	-	-	1	400.000
1.3.2.05.002.001.005	000002	Sice	-	-		Kayu / Sice	Pembelian	1962		Bh	Kurang Baik	1	250.000,00	-	-	-	-	1	250.000
1.3.2.05.002.006.029	000001 s/d 000003	Gambar Presiden/Wakil Presiden	-	-		Kayu	Pembelian	1992		Bh	Baik	3	120.000,00	-	-	-	-	3	120.000
1.3.2.05.002.006.032	000001	Tiang Bendera	-	-		Besi	Pembelian	1994		Bh	Baik	1	100.000,00	-	-	-	-	1	100.000
1.3.2.05.002.001.004	000008 s/d 000007	Kursi Kayu	-	-		Kayu	Pembelian	1995		Bh	Kurang Baik	2	400.000,00	-	-	-	-	2	400.000
1.3.2.05.001.005.078	000001	Papan Tulis	-	-		Kayu	Pembelian	2002		Bh	Rusak Berat	1	100.000,00	-	-	-	-	1	100.000
1.3.2.05.002.006.009	000001	Compact Disc	Toshiba	-		Ebonit	Pembelian	2002		Bh	Rusak Berat	1	450.000,00	-	-	-	-	1	450.000
1.3.2.05.002.006.015	000001 s/d 000002	Microphone Floor Stand	-	-		Besi	Pembelian	2002		Bh	Rusak Berat	2	530.000,00	-	-	-	-	2	530.000
1.3.2.05.001.005.003	000002	Papan Visual/Papan Nama	-	-		Kayu	Pembelian	2006		Bh	Kurang Baik	1	50.000,00	-	-	-	-	1	50.000
1.3.2.05.001.005.003	000004	Papan Visual/Papan Nama	-	-		Kayu	Pembelian	2006		Bh	Rusak Berat	1	50.000,00	-	-	-	-	1	50.000
1.3.2.05.001.005.003	000006 s/d 000007	Papan Visual/Papan Nama	-	-		Kayu	Pembelian	2006		Bh	Kurang Baik	2	500.000,00	-	-	-	-	2	500.000
1.3.2.05.001.005.068	000001	Alat Kantor Lainnya	-	-		Karet	Pembelian	2006		Bh	Rusak Berat	1	65.000,00	-	-	-	-	1	65.000
1.3.2.05.002.001.004	000010 s/d 000012	Kursi Kayu	-	-		Kayu	Pembelian	2006		Bh	Baik	3	900.000,00	-	-	-	-	3	900.000
1.3.2.05.002.001.004	000013 s/d 000016	Kursi Kayu	-	-		Kayu	Pembelian	2006		Bh	Baik	4	800.000,00	-	-	-	-	4	800.000
1.3.2.05.002.006.025	000001	Timbangan Orang	-	-		besi	Hitah	2006		Bh	Rusak Berat	1	85.000,00	-	-	-	-	1	85.000
1.3.2.05.002.001.004	000017 s/d 000018	Kursi Kayu	-	-		Kayu	Pembelian	2007		Bh	Baik	2	900.000,00	-	-	-	-	2	900.000
1.3.2.05.002.001.004	000023 s/d 000024	Kursi Kayu	-	-		Kayu	Pembelian	2007		Bh	Baik	2	500.000,00	-	-	-	-	2	500.000

Dipindai dengan CamScanner

	1.3.2.05.002.001.030	[redacted] s/d 000160	Kursi Rapat	-	-	Plastik	Pembelian	2007		Bh	Rusak Berat	72	3.600.000,00	-	-	-	-	72	3.600.000
5	1.3.2.06.008.023.001	000001	Receiver STL/VHF (FM)	Venus	-	Besi	Pembelian	2007		Bh	Baik	1	900.000,00	-	-	-	-	1	900.000
	1.3.2.05.002.001.033	[redacted] s/d 000002	Kursi Biasa	-	-	Kayu	Pembelian	2008		Bh	Baik	2	700.000,00	-	-	-	-	2	700.000
	1.3.2.05.002.001.004	[redacted] s/d 000020	Kursi Kayu	-	-	Kayu	Pembelian	2009		Bh	Baik	2	500.000,00	-	-	-	-	2	500.000
	1.3.2.05.002.001.030	[redacted] s/d 000240	Kursi Rapat	Biasa	-	Plastik	Pembelian	2010		Bh	Rusak Berat	5	325.000,00	-	-	-	-	5	325.000
	1.3.2.05.[redacted].004	[redacted] s/d C00022	Kursi Kayu	-	-	Kayu	Pembelian	2013		Bh	Baik	2	600.000,00	-	-	-	-	2	600.000
	1.3.2.05.002.001.029	[redacted] s/d 000100	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	-	Plastik	Pembelian	2015		Bh	Baik	100	7.500.000,00	-	-	-	-	100	7.500.000
	1.3.2.05.002.002.001	[redacted] s/d 000006	Jam Meknik	Jam dinding	-	Eboni	Pembelian	2016		Bh	Baik	4	600.000,00	-	-	-	-	4	600.000
	1.3.2.05.002.001.029	[redacted] s/d 000200	Kursi Fiber Glas/Plastik	-	-	-	Pembelian	2017		Bh	Baik	100	10.000.000,00	-	-	-	-	100	10.000.000
03			[03] GEDUNG DAN BANGUNAN									11	2.209.474.000	-	-	-	-	11	2.209.474.000
	1.3.3.01.001.001.001	000001	Bangunan Gedung Kantor Permanen		-	Beton	Pembelian	2008	245	M2	Kurang Baik	1	400.300.000,00	-	-	-	-	1	400.300.000
	1.3.3.01.001.001.001	000002	Bangunan Gedung Kantor Permanen		-	Beton	Pembelian	2008	132	M2	Kurang Baik	1	158.400.000,00	-	-	-	-	1	158.400.000
	1.3.3.01.001.001.005	000002	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain		-	Beton	Pembelian	2008	50	M2	Baik	1	50.000.000,00	-	-	-	-	1	50.000.000
	1.3.3.01.001.001.005	000003	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain		-	Beton	Pembelian	2008	165	M2	Kurang Baik	1	198.000.000,00	-	-	-	-	1	198.000.000
	1.3.3.01.001.030.005	000001	Bangunan Tempat Kerja Lain-lain (dst)		-	Beton	Pembelian	2008	160	M2	Kurang Baik	1	251.900.000,00	-	-	-	-	1	251.900.000
	1.3.3.01.002.002.016	000001	Rumah Negara Gol II Lain-lain		-	Beton	Pembelian	2008	360	M2	Baik	1	432.000.000,00	-	-	-	-	1	432.000.000
	1.3.3.01.002.003.016	000001	Rumah Negara Golongan III Lain-lain		-	Beton	Pembelian	2008	90	M2	Kurang Baik	1	108.000.000,00	-	-	-	-	1	108.000.000
	1.3.3.02.001.002.003	000001	Tugu Peringatan Lainnya		-	Beton	Pembelian	2008	50	M2	Kurang Baik	1	60.000.000,00	-	-	-	-	1	60.000.000
	1.3.3.01.001.001.001	000003	Bangunan Gedung Kantor Permanen		-	Beton	Pembelian	2014		M2	Baik	1	205.400.000,00	-	-	-	-	1	205.400.000
	1.3.3.01.002.003.001	000001	Rumah Negara Golongan III Tipe A Permanen		DPU.PEN.188.602/3	Beton	Pembelian	2017		M2	Baik	1	339.474.000,00	-	-	-	-	1	339.474.000
	1.3.3.01.001.002.014	000001	Bangunan Gudang Lain-lain (dst)		-	Beton	Pembelian	2008	6	M2	Baik	1	6.000.000,00	-	-	-	-	1	6.000.000
04			[04] JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN									8	1.400.379.090	-	-	-	-	8	1.400.379.090
	1.3.4.01.001.009.006	000001	Jalan Khusus Lainnya			Semenisasi	Pembelian	2014		M2	Baik	1	102.700.000,00	-	-	-	-	1	102.700.000
	1.3.4.01.001.009.006	000002	Jalan Khusus Lainnya			Semenisasi	Pembelian	2015		M2	Baik	1	390.317.000,00	-	-	-	-	1	390.317.000
	1.3.4.01.001.009.006	000003	Jalan Khusus Lainnya			Semenisasi	Pembelian	2015		M2	Baik	1	69.200.000,00	-	-	-	-	1	69.200.000
	1.3.4.01.001.009.006	000004	Jalan Khusus Lainnya			Semenisasi	Pembelian	2015		M2	Baik	1	96.675.000,00	-	-	-	-	1	96.675.000
	1.3.4.01.001.009.006	000005	Jalan Khusus Lainnya			Semenisasi	Pembelian	2015		M2	Baik	1	365.787.090,00	-	-	-	-	1	365.787.090
	1.3.4.01.001.005.001	000001	Jalan Desa			Semenisasi	Pembelian	2016		M2	Baik	1	182.000.000,00	-	-	-	-	1	182.000.000
	1.3.4.01.001.005.001	000002	Jalan Desa			Semenisasi	Pembelian	2016		M2	Baik	1	187.700.000,00	-	-	-	-	1	187.700.000
	1.3.4.01.001.009.006	000006	Jalan Khusus Lainnya		-		Pembelian	2015		M2	Baik	1	6.000.000,00	-	-	-	-	1	6.000.000
JUMLAH												517	5.081.466.737	-	-	-	-	517	5.081.466.737

PEMERINTAH KABUPATEN
Mengetahui
Camat Adonara Timur
KECAMATAN
ADONARA TIMUR
NIP. 19700704 200112 1 011

Waiwerang, 31 Desember 2020
Bendahara Barang.

ISMAIL IBRAHIM
NIP. 19771010 201001 1 013

Dipindai dengan CamScanner

PROVINSI : NUSA TENGGARA TIMUR
KABUPATEN : FLORES TIMUR
UPB : KANTOR CAMAT ADONARA TIMUR

REKAPITULASI DAFTAR MUTASI BARANG
PER 31 DESEMBER 2020

NO. URUT	GOL.	KODE BIDANG BARANG	NAMA BIDANG BARANG	Keadaan Per 31 Desember 2019		Mutasi / Perubahan				Keadaan Per 31 Desember 2020		KET.
						Berkurang		Bertambah				
				Jumlah	Jumlah Harga (Rp)	Jumlah	Jumlah Harga (Rp)	Jumlah Barang	Jumlah Harga (Rp)	Jumlah	Jumlah Harga (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	1.3		ASET TETAP	132	4.865.295.340	-	-	-	-	132	4.865.295.340	
1	01		TANAH	10	523.750.000	-	-	-	-	10	523.750.000	
2	02		PERALATAN DAN MESIN	105	743.692.250	-	-	-	-	105	743.692.250	
		2.01	ALAT BESAR	-	-	-	-	-	-	-	-	
		2.02	ALAT ANGKUTAN	14	476.152.250	-	-	-	-	14	476.152.250	
		2.03	ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR	-	-	-	-	-	-	-	-	
		2.04	ALAT PERTANIAN	-	-	-	-	-	-	-	-	
		2.05	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	79	191.835.000	-	-	-	-	79	191.835.000	
		2.06	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR	1	1.630.000	-	-	-	-	1	1.630.000	
		2.07	ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN	-	-	-	-	-	-	-	-	
		2.08	ALAT LABORATORIUM	-	-	-	-	-	-	-	-	
		2.09	ALAT PERSENJATAAN	-	-	-	-	-	-	-	-	
		2.10	KOMPUTER	11	74.075.000	-	-	-	-	11	74.075.000	
		2.11	ALAT EKSPLORASI	-	-	-	-	-	-	-	-	
		2.12	ALAT PENGEBORAN	-	-	-	-	-	-	-	-	
		2.13	ALAT PRODUKSI, PENGOLAHAN DAN PEMURNIAN	-	-	-	-	-	-	-	-	
		2.14	ALAT BANTU EKSPLORASI	-	-	-	-	-	-	-	-	
		2.15	ALAT KESELAMATAN KERJA	-	-	-	-	-	-	-	-	

Dipindai dengan CamScanner

		2.16	ALAT PERAGA	-	-	-	-	-	-	-	-		
		2.17	PERALATAN PROSES/PRODUKSI	-	-	-	-	-	-	-	-		
		2.18	RAMBU - RAMBU	-	-	-	-	-	-	-	-		
		2.19	PERALATAN OLAH RAGA	-	-	-	-	-	-	-	-		
3	03		GEDUNG DAN BANGUNAN	10	2.203.474.000	-	-	-	-	10	2.203.474.000		
		3.01	BANGUNAN GEDUNG	9	2.143.474.000	-	-	-	-	9	2.143.474.000		
		3.02	MONUMEN	-	-	-	-	-	-	-	-		
		3.03	BANGUNAN MENARA	-	-	-	-	-	-	-	-		
		3.04	TUGU TITIK KONTROL/PASTI	1	60.000.000	-	-	-	-	1	60.000.000		
4	04		JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN	7	1.394.379.090	-	-	-	-	7	1.394.379.090		
		4.01	JALAN DAN JEMBATAN	7	1.394.379.090	-	-	-	-	7	1.394.379.090		
		4.02	BANGUNAN AIR	-	-	-	-	-	-	-	-		
		4.03	INSTALASI	-	-	-	-	-	-	-	-		
		4.04	JARINGAN	-	-	-	-	-	-	-	-		
5	05		ASET TETAP LAINNYA	-	-	-	-	-	-	-	-		
		5.01	BAHAN PERPUSTAKAAN	-	-	-	-	-	-	-	-		
		5.02	BARANG BERCORAK KESENIAN/KEBUDAYAAN/OLAHRAGA	-	-	-	-	-	-	-	-		
		5.03	HEWAN	-	-	-	-	-	-	-	-		
		5.04	BIOTA PERAIRAN	-	-	-	-	-	-	-	-		
		5.05	TANAMAN	-	-	-	-	-	-	-	-		
		5.06	BARANG KOLEKSI NON BUDAYA	-	-	-	-	-	-	-	-		
		5.07	ASET TETAP DALAM RENOVASI	-	-	-	-	-	-	-	-		
6	06		KONSTRUKSI DALAM PENGERJAAN	-	-	-	-	-	-	-	-		
				-	-	-	-	-	-	-	-		

Dipindai dengan CamScanner

2	1.5		ASET LAINNYA	349	108.551.397	-	-	36	107.620.000	385	216.171.397	
		1	EKSTRAKOMPATABEL :	324	44.575.000	-	-	-	-	324	44.575.000	
			[02] PERALATAN DAN MESIN	322	32.575.000	-	-	-	-	322	32.575.000	
			[03] GEDUNG DAN BANGUNAN	1	6.000.000	-	-	-	-	1	6.000.000	
			[04] JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN	1	6.000.000	-	-	-	-	1	6.000.000	
			[05] ASET TETAP LAINNYA	-	-	-	-	-	-	-	-	
		2	ASET TIDAK BERWUJUD	-	-	-	-	-	-	-	-	
		3	ASET LAIN-LAIN	25	63.976.397	-	-	36	107.620.000	61	171.596.397	
JUMLAH				481	4.973.846.737	-	-	36	107.620.000	517	5.081.466.737	

Mengetahui :
Camat Adonara Timur

DAMIANUS LAKAWURAN,SH
NIP. 19700706 200012 1 011

Waiwerang, 31 Desember 2020
Bendahara Barang,

ISMAIL IBRAHIM
NIP. 19771010 201001 1 013

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR ASET LAINNYA
PER 31 DESEMBER 2020

PROPINSI : NUSA TENGGARA TIMUR
KABUPATEN / KOTA : FLORES TIMUR
UPB : KANTOR CAMAT ADONARA TIMUR

NOMOR			SPESIFIKASI				Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun/ Beli Perolehan	Ukuran Barang / Konstruksi (P,SP,D)	Satuan	Kondisi (B,RR,RB)	Jumlah	
No. Urt	Kode Barang	Register	Nama/Jenis Barang	Merk/Type	No.Sertifikat No.Pabrik No.Chasis/Mesin	Bahan						Barang	Jumlah Harga (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
02			[02] PERALATAN DAN MESIN									61	171.596.397
	1.3.2.05.001.005.003	000003	Papan Visual/Papan Nama	-	-	Kayu	Pembelian	2009			Rusak Berat	1	500.000,00
	1.3.2.05.001.004.002	000003	Lemari Kayu	-	-	Kayu	Pembelian	2012			Rusak Berat	1	800.000,00
	1.3.2.05.002.001.050	000001	Meubeleur lainnya	-	-	Kayu	Pembelian	2012	Sedang		Rusak Berat	1	800.000,00
	1.3.2.05.002.001.050	000002	Meubeleur lainnya	Olympic	-	Kayu	Pembelian	2013	Sedang		Rusak Berat	1	800.000,00
	1.3.2.06.003.010.001	000001	Antene SHF Portable	-	-	Besi	Pembelian	2014			Rusak Berat	1	1.350.000,00
	1.3.2.05.002.005.005	000002	Rice Cooker (Alat Dapur)	-	-		Pembelian	2014			Rusak Berat	1	1.500.000,00
	1.3.2.05.002.001.017	000003 s/d 000004	Meja Panjang	-	-	Kayu	Pembelian	2014			Rusak Berat	2	2.000.000,00
	1.3.2.05.002.006.077	000007	Alat Rumah Tangga Lain-lain	-	-	Besi	Pembelian	1999			Rusak Berat	1	3.850.000,00
	1.3.2.05.002.006.002	000002	Televisi	Polytron	-	Ebonit	Pembelian	1999			Rusak Berat	1	4.050.000,00
	1.3.2.10.002.003.003	000004 s/d 000005	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Cannon / IP 22	-	Ebonit	Pembelian	2002			Rusak Berat	2	2.000.000,00
	1.3.2.10.002.003.003	000006 s/d 000007	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Cannon / IP 22	-	Ebonit	Pembelian	2002			Rusak Berat	2	2.750.000,00
	1.3.2.05.001.005.088	000002	Alat Kantor Lainnya	Power Spin / 16	-	Kayu	Pembelian	2004	Kaki Roda 7,5		Rusak Berat	1	5.000.000,00
	1.3.2.05.002.006.059	000002	Gordyin/Kray	-	-	Kain	Pembelian	2004			Rusak Berat	1	5.001.397,00
	1.3.2.10.001.002.002	000006	Lap Top	Acer / Z1401-CS	-	Ebonit	Pembelian	2004	Intel N2840 Cel DC		Rusak Berat	1	9.000.000,00
	1.3.2.10.002.003.003	000008 s/d 000009	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Cannon / 2770	-	Ebonit	Pembelian	2004			Rusak Berat	2	2.000.000,00
	1.3.2.10.001.002.001	000001	P.C Unit	Mugen	-	Ebonit	Pembelian	2004			Rusak Berat	1	8.000.000,00
	1.3.2.10.002.003.003	000010 s/d 000013	Printer (Peralatan Personal Komputer)	HP / Deskjet 10	-	Ebonit	Pembelian	2004			Rusak Berat	4	4.000.000,00
	1.3.2.10.001.002.002	000012	Lap Top	Thosiba	-	-	Pembelian	2004			Rusak Berat	1	10.575.000,00
	1.3.2.05.002.001.024	000018	Meja 1/2 Biro	Olympic	-	Kayu	Pembelian	2006			Rusak Berat	1	500.000,00
	1.3.2.05.003.001.006	000001	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	1/2 biro	-	Kayu	Pembelian	1996			Rusak Berat	1	500.000,00

Dipindai dengan CamScanner

1.3.2.05.001.004.002	000002	Lemari Kayu	-	-	Kayu	Pembelian	1997			Rusak Berat	1	500.000,00
1.3.2.05.001.004.028	000001	Lemari Makan	-	-	Kayu	Pembelian	2006	Sedang		Rusak Berat	1	800.000,00
1.3.2.05.002.001.024	000019	Meja 1/2 Biro	1/2 biro	-	Kayu	Pembelian	2008			Rusak Berat	1	1.000.000,00
1.3.2.05.002.001.039	000003	Meja Komputer	1/2 biro	-	Kayu	Pembelian	2008			Rusak Berat	1	1.000.000,00
1.3.2.05.002.005.026	000001	Alat Dapur lainnya	Miyako	-	-	Pembelian	2017			Rusak Berat	1	1.250.000,00
1.3.2.05.002.001.025	000005	Kasur/Spring Bed	-	-	Spons	Pembelian	2009			Rusak Berat	1	1.400.000,00
1.3.2.05.002.001.035	000001	Bangku Tunggu	Biasa	-	Kayu	Pembelian	2010			Rusak Berat	1	1.500.000,00
1.3.2.05.002.001.024	000009 s/d 000011	Meja 1/2 Biro	1/2 Biro	-	Kayu	Pembelian	2006			Rusak Berat	3	1.800.000,00
1.3.2.05.002.001.024	000014 s/d 000015	Meja 1/2 Biro	1/2 Biro	-	Kayu	Pembelian	2008			Rusak Berat	2	2.000.000,00
1.3.2.05.001.001.001	000005	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inci)	Brother	-	Besi	Pembelian	2013			Rusak Berat	1	2.500.000,00
1.3.2.05.002.001.035	000002 s/d 000004	Bangku Tunggu	-	-	Kayu	Pembelian	2009			Rusak Berat	3	3.000.000,00
1.3.2.05.002.001.039	000001 s/d 000002	Meja Komputer	Fedo / CT 90	-	Kayu	Pembelian	2013			Rusak Berat	2	3.000.000,00
1.3.2.05.002.001.048	000002	Sofa	Biasa / Ukir	-	Kayu / Busa	Pembelian	2009			Rusak Berat	1	4.500.000,00
1.3.2.05.002.004.004	000002	A.C. Split	Sharp / 1 PK	-	Ebonit	Pembelian	2015			Rusak Berat	1	4.500.000,00
1.3.2.05.001.004.004	000005 s/d 000006	Rak Kayu	-	-	Kayu	Pembelian	2008			Rusak Berat	2	5.000.000,00
1.3.2.05.001.004.004	000002 s/d 000004	Rak Kayu	-	-	Kayu	Pembelian	2009			Rusak Berat	2	6.200.000,00
1.3.2.10.001.002.001	000006	P.C Unit	Hp pavilion / P	-	Ebonit	Pembelian	2013	2 GB DDR3 500 GB		Rusak Berat	1	8.000.000,00
1.3.2.10.001.002.002	000005	Lap Top	Acer / Z1401-CS	-	Ebonit	Pembelian	2015	Intel N2840 Cel DC		Rusak Berat	1	9.000.000,00
1.3.2.05.002.001.024	000001 s/d 000006	Meja 1/2 Biro	1/2 Biro	-	Kayu	Pembelian	2006			Rusak Berat	6	13.170.000,00
1.3.2.10.001.002.002	000003	Lap Top	Thosiba / Satel	-	Ebonit	Pembelian	2012	14'		Rusak Berat	1	36.000.000,00
JUMLAH											61	171.596.397

Mengetahui :
Camat Adonara Timur

PEMERINTAH KABUPATEN FLORES TIMUR
KECAMATAN ADONARA TIMUR

DAMIANUS LAMAWURAN,SH
NIP. 19700706 200012 1 011

Waiwerang, 31 Desember 2020
Bendahara Barang,

ISMAIL IBRAHIM
NIP. 19771010 201001 1 013

Dipindai dengan CamScanner

BUKU INVENTARIS EKSTRAKOMPATABEL
PER 31 DESEMBER 2020

PROPINSI : NUSA TENGGARA TIMUR
KABUPATEN / KOTA : FLORES TIMUR
UPB : KANTOR CAMAT ADONARA TIMUR

NOMOR			SPESIFIKASI				Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun/ Beli Perolehan	Ukuran Barang / Konstruksi (P,SP,D)	Satuan	Kondisi (B,RR, RB)	Jumlah	
No. Urt	Kode Barang	Register	Nama/Jenis Barang	Merk/Type	No.Sertifikat No.Pabrik No.Chasis/Mesin	Bahan						Barang	Harga (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
02			[02] PERALATAN DAN MESIN									322	32.575.000
	1.3.2.05.002.001.002	000001 s/d 000002	Meja Kerja Kayu	Biro	-	Kayu	Pembelian	1962		Bh	Baik	2	700.000,00
	1.3.2.05.002.001.002	000003 s/d 000004	Meja Kerja Kayu	Biro	-	Kayu	Pembelian	1962		Bh	Rusak Berat	2	700.000,00
	1.3.2.05.002.001.004	000025	Kursi Kayu	-	-	Rotan	Pembelian	1962		Bh	Baik	1	250.000,00
	1.3.2.05.002.001.005	000001	Sice	-	-	Kayu / Sice	Pembelian	1962		Bh	Baik	1	400.000,00
	1.3.2.05.002.001.005	000002	Sice	-	-	Kayu / Sice	Pembelian	1962		Bh	Kurang Baik	1	250.000,00
	1.3.2.05.002.006.029	000001 s/d 000003	Gambar Presiden/Wakil Presiden	-	-	Kayu	Pembelian	1992		Bh	Baik	3	120.000,00
	1.3.2.05.002.006.032	000001	Tiang Bendera	-	-	Besi	Pembelian	1994		Bh	Baik	1	100.000,00
	1.3.2.05.002.001.004	000008 s/d 000009	Kursi Kayu	-	-	Kayu	Pembelian	1995		Bh	Kurang Baik	2	400.000,00
	1.3.2.05.001.005.078	000001	Papan Tulis	-	-	Kayu	Pembelian	2002		Bh	Rusak Berat	1	100.000,00
	1.3.2.05.002.006.009	000001	Compact Disc	Thosiba	-	Ebonit	Pembelian	2002		Bh	Rusak Berat	1	450.000,00
	1.3.2.05.002.006.015	000001 s/d 000002	Microphone Floor Stand	-	-	Besi	Pembelian	2002		Bh	Rusak Berat	2	530.000,00
	1.3.2.05.001.005.003	000002	Papan Visual/Papan Nama	-	-	Kayu	Pembelian	2006		Bh	Kurang Baik	1	50.000,00
	1.3.2.05.001.005.003	000004	Papan Visual/Papan Nama	-	-	Kayu	Pembelian	2006		Bh	Rusak Berat	1	50.000,00
	1.3.2.05.001.005.003	000006 s/d 000007	Papan Visual/Papan Nama	-	-	Kayu	Pembelian	2006		Bh	Kurang Baik	2	500.000,00
	1.3.2.05.001.005.088	000001	Alat Kantor Lainnya	-	-	Karet	Pembelian	2006		Bh	Rusak Berat	1	65.000,00
	1.3.2.05.002.001.004	000010 s/d 000012	Kursi Kayu	-	-	Kayu	Pembelian	2006		Bh	Baik	3	900.000,00
	1.3.2.05.002.001.004	000013 s/d 000016	Kursi Kayu	-	-	Kayu	Pembelian	2006		Bh	Baik	4	800.000,00
	1.3.2.05.002.006.025	000001	Timbangan Orang	-	-	Besi	Hibah	2006		Bh	Rusak Berat	1	85.000,00
	1.3.2.05.002.001.004	000017 s/d 000018	Kursi Kayu	-	-	Kayu	Pembelian	2007		Bh	Baik	2	900.000,00
	1.3.2.05.002.001.004	000023 s/d 000024	Kursi Kayu	-	-	Kayu	Pembelian	2007		Bh	Baik	2	500.000,00
	1.3.2.05.002.001.030	000089 s/d 000160	Kursi Rapat	-	-	Plastik	Pembelian	2007		Bh	Rusak Berat	72	3.600.000,00
	1.3.2.06.003.023.001	000001	Receiver STL/VHF (FM)	Venus	-	Besi	Pembelian	2007		Bh	Baik	1	900.000,00
	1.3.2.05.002.001.033	000001 s/d 000002	Kursi Biasa	-	-	Kayu	Pembelian	2008		Bh	Baik	2	700.000,00

Dipindai dengan CamScanner

	1.3.2.05.002.001.004	000019 s/d 000020	Kursi Kayu	-	-	Kayu	Pembelian	2009		Bh	Baik	2	500.000,00
	1.3.2.05.002.001.030	000236 s/d 000240	Kursi Rapat	Biasa	-	Plastik	Pembelian	2010		Bh	Rusak Berat	5	325.000,00
	1.3.2.05.002.001.004	000021 s/d 000022	Kursi Kayu	-	-	Kayu	Pembelian	2013		Bh	Baik	2	600.000,00
	1.3.2.05.002.001.029	000001 s/d 000100	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napoly	-	Plastik	Pembelian	2015		Bh	Baik	100	7.500.000,00
	1.3.2.05.002.002.001	000003 s/d 000006	Jam Mekanis	Jam dinding	-	Ebonit	Pembelian	2016		Bh	Baik	4	600.000,00
	1.3.2.05.002.001.029	000101 s/d 000200	Kursi Fiber Glas/Plastik	-	-	-	Pembelian	2017		Bh	Baik	100	10.000.000,00
03			[03] GEDUNG DAN BANGUNAN									1	6.000.000
	1.3.3.01.001.002.014	000001	Bangunan Gudang Lain-lain (dst)			Beton	Pembelian	2008		M2	Baik	1	6.000.000
04			[04] JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN									1	6.000.000
	1.3.4.01.001.009.008	000006	Jalan Khusus Lainnya			Semenisasi	Pembelian	2015		M2	Baik	1	6.000.000
			JUMLAH									324	44.575.000

Mengetahui :
Camat Aroanaka Timur

PEMERINTAH KECAMATAN AROANAKA TIMUR

DAMIANUS LAMAMBERAN,SH
NIP. 19700706 200712 1 011

Waiwerang, 31 Desember 2020
Bendahara Barang.

ISMAIL IBRAHIM
NIP. 19771010 201001 1 013

Dipindai dengan CamScanner