

	<p style="text-align: center;">SEKRETARIAT DPRD KOTA PADANG PANJANG</p> <p style="text-align: center;">BAGIAN UMUM</p> <p style="text-align: center;">SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN</p>	No. SOP	065/216/SOP/SEKWAN/2017
		Tgl Pembuatan	
		Tgl Revisi	
		Tgl Pengesahan	
		Disahkan Oleh	<p style="text-align: center;">SEKRETARIS DPRD KOTA PADANG PANJANG</p>  <p style="text-align: center;">ZULKIFLI, SH Pembina Tk. I NIP. 19630422 198903 1 010</p>
Nama SOP	Kegiatan Administrasi Kepegawaian (Kenaikan Gaji Berkala)		

<p>Dasar Hukum</p> <ol style="list-style-type: none"> Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah; Permen Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/21/ M.PA/11/2008 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan; Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Sumatera Barat; Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor .. Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Barat; Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 24 Tahun 2011 tentang Pedoman Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Pemerintah Provinsi Sumatera Barat; dan Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 36 Tahun 2011 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat. Peraturan Walikota Padang Panjang Nomor 30 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah. 	<p>Kualifikasi Pelaksana</p> <ol style="list-style-type: none"> Pendidikan Minimal SLTA Pernah mengikuti pendidikan dan latihan organisasi dan manajemen
<p>Keterkaitan</p> <ol style="list-style-type: none"> SOP Kenaikan Gaji Berkala 	<p>Peralatan/Perlengkapan</p> <ol style="list-style-type: none"> Kertas Mesin Fotokopi Komputer/Laptop
<p>Peringatan</p> <ol style="list-style-type: none"> Jika tidak dilaksanakan terganggu kenaikan gaji berkala 	<p>Pencatatan dan Pendataan</p>

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Staf	Kasubbag.	Kabag.	Sekwan	Pejabat/ Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Menginventarisir PNS yang akan naik gaji berkala	Mulai					Nama-nama PNS	15 Menit	Daftar nama-nama PNS	-
2	Meminta persyaratan bahan kenaikan gaji berkala kepada PNS yang bersangkutan						Bahan-bahan	3 Hari	Kelengkapan kenaikan gaji berkala	-
3	Menyeleksi bahan-bahan kenaikan gaji berkala						Bahan-bahan	30 Menit	Berkas kenaikan gaji berkala	-
4	Memproses dan membuat SK kenaikan gaji berkala					Selesai	Daftar nama dan bahan-bahan kenaikan gaji berkala	1 Hari	Terlaksananya kenaikan gaji berkala	-