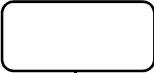
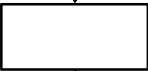


	PEMERINTAH KABUPATEN BANGGAI KEPULAUAN	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Disahkan oleh	Pit.KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
			<u>RAMLIN.M.HAMID,S.Pd.,SD</u> NIP. 19870727 201503 2 001
	BIDANG : PENGEMBANGAN KOLEKSI PENGOLAHAN LAYANAN OTOMASI DAN KONSERVASI BAHAN PUSTAKA / LAYANAN POCADI	Nama SOP	Layanan Internet

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1 Undang-undang No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan 2. PP No.24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan UU No.43 Tahun 2007 Bagian ke 4 mengenai Standar Pelayanan Perpustakaan	1. Minimal Diploma 2. Mampu mengoperasikan komputer dan programnya
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
1. SOP Layanan Keanggotaan 2 SOP Layanan Peminjaman	1. Pembuatan Akun / Email Ipusnas 2. Jaringan Internet , Buku digital
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Layanan akses internet tidak terkendali dengan baik dan benar	Entri data pendayagunaan internet

Prosedur

No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Pemustaka	Petugas Layanan Internet	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menitipkan tas/helm di loker dan mengisi buku tamu untuk selanjutnya, scan Barkode Pengunjung.			loker, buku tamu, Scan Barkode	3 Menit	Layanan internet	
2.	Membuat Akun Email Anggota Bagi yang belum memiliki Email Untuk dapat Login ke Ipusnas.			komputer,	10 Menit	Layanan internet	
3	Membuka Aplikasi Ipusnas Untuk Meminjam dan Membaca Buku Digital	