



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
BADAN PENGHUBUNG DAERAH

Jl. Utan Kayu Raya No. 99 Jakarta Timur Telp. (021) 8562213, 8563520, Fax. (021) 8562207
Email : badanpenghubung.bengkulu@gmail.com / perwakilan_bengkulu@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. ARIF MUNANDAR**

NIP : 19710319 199101 1 001

Jabatan : Kepala Badan Penghubung Daerah Provinsi Bengkulu

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DR. H. ROHIDIN MERSYAH**

Jabatan : Gubernur Bengkulu

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, Januari 2024

Pihak Kedua,
GUBERNUR BENGKULU

DR. H. ROHIDIN MERSYAH

Pihak Pertama,
KEPALA BADAN PENGHUBUNG DAERAH
PROVINSI BENGKULU

Drs. ARIF MUNANDAR

Pembina Tingkat I
NIP 19710319 199101 1 001

Lampiran I : Perjanjian Kinerja antara
Kepala Badan Penghubung
Daerah Provinsi Bengkulu
dengan Gubernur Bengkulu

Nomor :
Tanggal : Januari 2024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI BENGKULU**

Kepala Badan Penghubung Daerah Provinsi Bengkulu

NO	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULA PENGHITUNGAN	CAPAIAN EKSISTING 2023	TARGET KINERJA 2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Tujuan : Meningkatnya kualitas pelayanan umum.	Nilai Indeks Kepuasan Pelayanan Badan Penghubung	Hasil survei kepuasan masyarakat secara mandiri	92	93 %
	Sasaran : Meningkatnya kualitas pelayanan umum	Nilai Indeks Kepuasan Pelayanan Badan Penghubung	Hasil survei kepuasan masyarakat secara mandiri	92	93 %
2	Tujuan : Meningkatnya Kinerja Badan Penghubung dalam Promosi Daerah	Persentase Peningkatan jumlah Pengunjung Promosi Daerah Bengkulu	Jumlah pengunjung promosi daerah tahun n - jumlah pengunjung promosi daerah tahun n-1/ jumlah pengunjung promosi daerah tahun n-1 x 100%	32.703%	5%
	Sasaran : Meningkatnya Kinerja Badan Penghubung dalam Promosi Daerah	Persentase Peningkatan jumlah Pengunjung Anjungan	Jumlah pengunjung anjungan tahun n - jumlah pengunjung anjungan tahun n-1 / jumlah pengunjung anjungan tahun n-1 x 100%	32.703%	5%
		Persentase Peningkatan jumlah Pengunjung pameran	Jumlah pengunjung pameran tahun n - jumlah pengunjung pameran tahun n-1 / jumlah pengunjung pameran tahun n-1 x 100%	1,5%	5%
3	Tujuan : Meningkatnya Tata Kelola OPD	Nilai SAKIP	Hasil evaluasi SAKIP dari Inspektorat	BB	BB
	Sasaran : Meningkatnya Tata Kelola OPD	Nilai SAKIP	Hasil evaluasi SAKIP dari Inspektorat	BB	BB

Program	Anggaran
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Rp 9.415.089.200,-
2. Program Pelayanan Penghubung	Rp 1.420.000.000,-

Pihak Kedua,
 GUBERNUR BENGKULU

 DR. H. ROHIDIN MERSYAH

Bengkulu, Januari 2024
 Pihak Pertama,
 KEPALA BADAN PENGHUBUNG DAERAH
 PROVINSI BENGKULU

 Drs. ARIEF MUNANDAR
 Pembina Tingkat I
 NIP 19710319 199101 1 001

Lampiran II : Perjanjian Kinerja antara
Kepala Badan Penghubung
Daerah Provinsi Bengkulu
dengan Gubernur Bengkulu

Nomor :
Tanggal : Januari 2024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI BENGKULU**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	FORMULA PENGHITUNGAN	CAPAIAN EKSISTING 2023	TARGET KINERJA 2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi Bengkulu.	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran, pelaporan dan evaluasi yang disusun	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran, pelaporan dan evaluasi yang disusun/jumlah dokumen perencanaan, penganggaran, pelaporan dan evaluasi yang direncanakan x 100%	100%	100 %
		Persentase layanan administrasi perkantoran	Jumlah layanan administrasi perkantoran yang dilaksanakan/ jumlah layanan administrasi perkantoran yang direncanakan x 100%	100%	100 %
		Persentase sarana dan prasarana perkantoran dalam kondisi baik	Jumlah sarana prasarana yang dipelihara/ jumlah sarana prasarana yang direncanakan untuk dipelihara x 100%	100%	100 %
2	Terlaksananya Program Pelayanan Penghubung	Tingkat kepuasan pelayanan Badan Penghubung	Hasil survei kepuasan masyarakat secara mandiri	92%	93%
		Persentase Peningkatan jumlah Pengunjung Promosi Daerah Bengkulu	Jumlah pengunjung anjungan tahun n - jumlah pengunjung anjungan tahun n-1 / jumlah pengunjung anjungan tahun n-1 x 100%	32.703%	5%
		Persentase Peningkatan jumlah Pengunjung Anjungan	Jumlah pengunjung pameran tahun n - jumlah pengunjung pameran tahun n-1 / jumlah pengunjung pameran tahun n-1 x 100%	32.703%	5%
		Persentase Peningkatan jumlah Pengunjung pameran	Jumlah pengunjung anjungan tahun n - jumlah pengunjung anjungan tahun n-1 / jumlah pengunjung anjungan tahun n-1 x 100%	1%	5%

Kegiatan	Anggaran
1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 127.000.000,-
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 4.980.089.200,-
3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp 130.000.000,-
4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 25.000.000,-
5. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 598.600.000,-
6. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 664.800.000,-
7. Penyediaan Jasa Penunjang Pemerintahan Daerah	Rp 2.032.000.000,-
8. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 807.600.000,-
9. Fasilitas Keprotokolan	Rp 50.000.000,-
10. Pelaksanaan Pelayanan Penghubung	Rp 1.420.000.000,-

Bengkulu, Januari 2024

Pihak Kedua,

GUBERNUR BENGKULU



DR. H. ROHIDIN MERSYAH

Pihak Pertama,

KEPALA BADAN PENGHUBUNG DAERAH
PROVINSI BENGKULU

Drs. ARIF MUNANDAR

Pembina Tingkat I

NIP 19710319 199101 1 001

Lampiran III : Perjanjian Kinerja antara
Kepala Badan Penghubung
Daerah Provinsi Bengkulu
dengan Gubernur Bengkulu

Nomor :
Tanggal : Januari 2024

**PERJANJIAN KINERJA KEGIATAN PRIORITAS OPD TAHUN 2024
BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI BENGKULU**

NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	SUMBER PENDANAAN
1	Badan Penghubung sebagai One Stop Service Provinsi Bengkulu di Jakarta	Jumlah pendampingan dan koordinasi antar departemen, lembaga pemerintah dan swasta	100 kali	APBD

Bengkulu, Januari 2024

Pihak Kedua,
GUBERNUR BENGKULU



DR. H. ROHIDIN MERSYAH

Pihak Pertama,
KEPALA BADAN PENGHUBUNG DAERAH
PROVINSI BENGKULU



Drs. ARIF MUNANDAR

Pembina Tingkat I

NIP 19710319 199101 1 001

Lampiran IV : Perjanjian Kinerja antara
Kepala Badan Penghubung
Daerah Provinsi Bengkulu
dengan Gubernur Bengkulu

Nomor :
Tanggal : Januari 2024

**PERJANJIAN KINERJA INDIKATOR KINERJA KHUSUS TAHUN 2024
BADAN PENGHUBUNG DAERAH PROVINSI BENGKULU**

NO	URAIAN	TARGET 2024	OPD
1	Nilai Indeks RB OPD	B	Seluruh OPD
2	Nilai Evaluasi AKIP OPD	BB	Seluruh OPD
3	Persentase tindak lanjut LHP OPD	75%	Seluruh OPD
4	Nilai LPPD OPD	100 %	29 OPD
5	Kategori Inovasi OPD	inovatif	Seluruh OPD
6	Indeks Keterbukaan Informasi Publik OPD	Menuju Informatif	Seluruh OPD
7	Persentase Pencapaian MCP Redaksi KPK	80%	Seluruh OPD
8	Capaian Realisasi Anggaran (TEPRA)	95%	Seluruh OPD
9	Indeks Profesionalisme ASN	63	Seluruh OPD

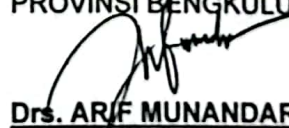
Bengkulu, Januari 2024

Pihak Kedua,
GUBERNUR BENGKULU



DR. H. ROHIDIN MERSYAH

Pihak Pertama,
KEPALA BADAN PENGHUBUNG DAERAH
PROVINSI BENGKULU


Drs. ARIF MUNANDAR

Pembina Tingkat I
NIP 19710319 199101 1 001



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
BADAN PENGHUBUNG DAERAH

Jl. Utan Kayu Raya No. 99 Jakarta Timur Telp. (021) 8562213, 8563520, Fax. (021) 8562207
Email : badanpenghubung.bengkulu@gmail.com / perwakilan_bengkulu@yahoo.com

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **Drs. ARIF MUNANDAR**
NIP : 19710319 199101 1 001
Pangkat/Golongan : Pembina Tingkat I / IV.b
Jabatan : Kepala Badan Penghubung Daerah Provinsi Bengkulu

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Kepala Badan Penghubung Daerah Provinsi Bengkulu dengan Gubernur Bengkulu tanggal Januari 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan mendistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran mulai dari eselon IV, Sub-Koordinator dan fungsional umum/fungsional tertentu;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Perjanjian Kinerja Kepala Badan Penghubung Daerah dengan Gubernur Bengkulu.

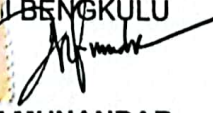
Bengkulu, Januari 2024

Pihak Kedua,
GUBERNUR BENGKULU


DR. H. ROHIDIN MERSYAH

Pihak Pertama,
KEPADA YAH
BADAN PENGHUBUNG DAERAH
BENGKULU




Drs. ARIF MUNANDAR

Pembina Tingkat I
NIP 19710319 199101 1 001



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
BADAN PENGHUBUNG DAERAH

Jl. Utan Kayu Raya No. 09 Jakarta Timur Telp. (021) 8562213, 8563520, Fax. (021) 8562207
Email : badanpenghubung.bengkulu@gmail.com / perwakilan_bengkulu@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 000.7.2.7/ 125 /PHB/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WILLYANTO, ST**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. ARIF MUNANDAR**
Jabatan : Kepala Badan Penghubung Daerah Provinsi Bengkulu

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BADAN PENGHUBUNG DAERAH
PROVINSI BENGKULU

Drs. ARIF MUNANDAR
Pembina Tingkat I
NIP 19710319 199101 1 001

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA

WILLYANTO, ST
Penata Tingkat I
NIP 19750629 200604 1 003

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Kepala
Sub Bagian Tata Usaha dengan
Kepala Badan Penghubung
Daerah Provinsi Bengkulu
Nomor : 000.7.2.7/ 125 /PHB/2024
Tanggal : 02 Januari 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Perangkat Daerah : Badan Penghubung Daerah Provinsi Bengkulu
Tahun Anggaran : 2024
Unit Kerja : Badan Penghubung Daerah Provinsi Bengkulu
Sub Unit Kerja/ Sub Bagian : Tata Usaha

NO	SASARAN STRATEGIS/ TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS/ TUPOKSI	FORMULA PENGHITUNGAN/ SUMBER DATA	TARGET KINERJA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Hasil capaian sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen
		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil	Hasil capaian sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 Laporan
2	Terlaksananya Pengadministrasian Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Hasil capaian sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	41 orang/ bulan
		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Hasil capaian sub kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen
3	Terlaksananya Pengadministrasian Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Hasil capaian sub kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 Laporan
4	Terlaksananya Pengadministrasian Pegawai Perangkat Daerah	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Hasil capaian sub kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	41 orang

5	Terlaksananya Pengadministrasian Daerah	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Hasil capaian sub kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	12 Paket
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Hasil capaian sub kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12 Paket
		Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Hasil capaian sub kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	4 Paket
		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Hasil capaian sub kegiatan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	3 Dokumen
		Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Hasil capaian sub kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu	5 Laporan
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Hasil capaian sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	35 Laporan
6	Tersedianya Barang Milik Daerah	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	Hasil capaian sub kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	4 unit
		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Hasil capaian sub kegiatan Pengadaan Mebel	1 Paket
		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Hasil capaian sub kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12 Unit
7	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Hasil capaian sub kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5 Laporan
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Hasil capaian sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Laporan

		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Hasil capaian sub kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Laporan
8	Terpeliharanya Barang Milik Daerah	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Hasil capaian sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	21 unit
		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Hasil capaian sub kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	85 Unit
		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Hasil capaian sub kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	47 unit

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN PENUNJANG :

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi

Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Rp 75.000.000,-
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Rp 52.000.000,-

Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

3. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Rp 4.855.089.200,-
4. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Rp 125.000.000,-

Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

5. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD Rp 130.000.000,-

Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

6. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi Rp 25.000.000,-

Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

7. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 127.000.000,-
8. Penyediaan bahan Logistik Kantor	Rp 84.200.000,-
9. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp 2.400.000,-
10. Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp 40.000.000,-
11. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 275.000.000,-
12. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 70.000.000,-

Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

13. Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 424.800.000,-
14. Pengadaan Mebel	Rp 55.000.000,-
15. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 185.000.000,-

Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

16. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 5.000.000,-
17. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 512.000.000,-
18. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 1.515.000.000,-

Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

19. Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 491.000.000,-
20. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 115.000.000,-
21. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 201.600.000,-

Pihak Kedua,
KEPALA BADAN PENGHUBUNG DAERAH
PROVINSI BENGKULU


Drs. ARIF MUNANDAR
Pembina Tingkat I
NIP 19710319 199101 1 001

Jakarta, 02 Januari 2024
Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA


WILLYANTO, ST
Penata Tingkat I
NIP 19750629 200604 1 003



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
BADAN PENGHUBUNG DAERAH

Jl. Utan Kayu Raya No. 99 Jakarta Timur Telp. (021) 8562213, 8563520, Fax. (021) 8562207
Email : badanpenghubung.bengkulu@gmail.com / perwakilan_bengkulu@yahoo.com

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : **WILLYANTO, ST**
NIP : 19750629 200604 1 003
Pembina/Golongan : Penata Tingkat II/III.d
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Sub Bagian Tata Usaha dengan Kepala Badan Penghubung Daerah Provinsi Bengkulu tanggal 02 Januari 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan medistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran mulai dari fungsional umum dan fungsional tertentu;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Perjanjian Kinerja Kepala Sub Bagian Tata Usaha dengan Kepala Badan Penghubung Daerah Provinsi Bengkulu

Pihak Kedua,
KEPALA BADAN PENGHUBUNG DAERAH
PROVINSI BENGKULU

Drs. ARIF MUNANDAR
Pembina Tingkat I
NIP 19710319 199101 1 001

Jakarta, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA



WILLYANTO, ST
Penata Tingkat I
NIP 19750629 200604 1 003



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
BADAN PENGHUBUNG DAERAH

Jl. Utan Kayu Raya No. 99 Jakarta Timur Telp. (021) 8562213, 8563520, Fax. (021) 8562207
Email : badanpenghubung.bengkulu@gmail.com / perwakilan_bengkulu@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 000.7.2.7/126 /PHB/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MERDIANSYAH DIWA YUDHA, SE**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Hubungan Antar Lembaga dan Pemerintah Daerah

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. ARIF MUNANDAR**
Jabatan : Kepala Badan Penghubung Daerah Provinsi Bengkulu

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA BADAN PENGHUBUNG DAERAH
PROVINSI BENGKULU

Drs. ARIF MUNANDAR
Pembina Tingkat I
NIP 19710319 199101 1 001

Jakarta, 02 Januari 2024
Pihak Pertama,
KEPALA SUB BIDANG HUBUNGAN ANTAR
LEMBAGA DAN PEMERINTAH DAERAH

MERDIANSYAH DIWA YUDHA, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19800531 200604 1 003

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
Kepala Sub Bidang Hubungan
Antar Lembaga dan Pemerintah
Daerah dengan Kepala Badan
Penghubung Daerah Provinsi
Bengkulu

Nomor : 000.7.2.7/126/PHB/2024

Tanggal : 02 Januari 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Perangkat Daerah : Badan Penghubung Daerah Provinsi Bengkulu

Tahun Anggaran : 2024

Unit Kerja : Badan Penghubung Daerah Provinsi Bengkulu

Sub Unit Kerja/ Sub Bidang : Hubungan Antar Lembaga dan Pemerintah Daerah

NO	SASARAN STRATEGIS/ TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS/ TUPOKSI	FORMULA PENGHITUNGAN/ SUMBER DATA	TARGET KINERJA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Pengelolaan Hubungan Keprotokolan	Jumlah Laporan Pengelolaan Hubungan Keprotokolan	Hasil capaian pelaksanaan pengelolaan hubungan keprotokolan	10 Laporan
2	Terlaksananya Pelayanan Kelembagaan Aparatur dan Masyarakat	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Kelembagaan Aparatur dan Masyarakat	Hasil capaian pelaksanaan pelayanan kelembagaan aparatur dan masyarakat	100 Laporan
3	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Pelayanan Penghubung	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Pelayanan Penghubung	Hasil capaian pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan pelayanan penghubung	10 Laporan

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN PENUNJANG :

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi

Kegiatan Fasilitas Keprotokolan

1. Pengelolaan Hubungan Keprotokolan Rp 50.000.000,-

Program Pelayanan Penghubung

Kegiatan Pelaksanaan Pelayanan Penghubung

2. Pelayanan Kelembagaan Aparatur dan Masyarakat Rp 400.000.000,-

3. Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Pelayanan Penghubung Rp 70.000.000,-

Jakarta, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

KEPALA BADAN PENGHUBUNG DAERAH
PROVINSI BENGKULU



Drs. ARIF MUNANDAR

Pembina Tingkat I

NIP 19710319 199101 1 001

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG HUBUNGAN ANTAR
LEMBAGA DAN PEMERINTAH DAERAH



MERDIANSYAH DIWA YUDHA, SE

Penata Tingkat I

NIP. 19800531 200604 1 003



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
BADAN PENGHUBUNG DAERAH

Jl. Utan Kayu Raya No. 99 Jakarta Timur Telp. (021) 8562213, 8563520, Fax. (021) 8562207
Email : badanpenghubung.bengkulu@gmail.com / perwakilan_bengkulu@yahoo.com

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : **MERDIANSYAH DIWA YUDHA, SE**
NIP : 19800531 200604 1 003
Pembina/Golongan : Penata Tingkat I / III.d
Jabatan : Kepala Sub Bidang Hubungan Antar Lembaga dan
Pemerintah Daerah

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Sub Bidang Hubungan Antar Lembaga dan Pemerintah Daerah dengan Kepala Badan Penghubung Daerah Provinsi Bengkulu tanggal 02 Januari 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan medistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran mulai dari fungsional umum dan fungsional tertentu;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Perjanjian Kinerja Kepala Sub Bidang Hubungan Antar Lembaga dan Pemerintah Daerah dengan Kepala Badan Penghubung Daerah Provinsi Bengkulu

Jakarta, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BADAN PENGHUBUNG DAERAH
PROVINSI BENGKULU

Drs. ARIF MUNANDAR
Pembina Tingkat I
NIP 19710319 199101 1 001

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BIDANG HUBUNGAN ANTAR
LEMBAGA DAN PEMERINTAH DAERAH



MERDIANSYAH DIWA YUDHA, SE
Penata Tingkat I
NIP 19800531 200604 1 003



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
BADAN PENGHUBUNG DAERAH

Jl. Utan Kayu Raya No. 99 Jakarta Timur Telp. (021) 8562213, 8563520, Fax. (021) 8562207
Email : badanpenghubung.bengkulu@gmail.com / perwakilan_bengkulu@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 000.7.2.7/124 /PHB/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TRIE SILVIA EFRIANI, S.Psi, MM**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Promosi dan Informasi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. ARIF MUNANDAR**
Jabatan : Kepala Badan Penghubung Daerah Provinsi Bengkulu

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA BADAN PENGHUBUNG DAERAH
PROVINSI BENGKULU

Drs. ARIF MUNANDAR
Pembina Tingkat I
NIP 19710319 199101 1 001

Jakarta, 02 Januari 2024
Pihak Pertama,
KEPALA SUB BIDANG PROMOSI
DAN INFORMASI

TRIE SILVIA EFRIANI, S.Psi, MM
Pembina
NIP 19821114 201001 2 010

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Kepala
Sub Bidang Promosi dan Informasi
dengan Kepala Badan
Penghubung Daerah Provinsi
Bengkulu
Nomor : 000.7.2.7/121/PHB/2024
Tanggal : 02 Januari 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Perangkat Daerah : Badan Penghubung Daerah Provinsi Bengkulu
Tahun Anggaran : 2024
Unit Kerja : Badan Penghubung Daerah Provinsi Bengkulu
Sub Unit Kerja/ Sub Bidang : Promosi dan Informasi

NO	SASARAN STRATEGIS/ TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS/ TUPOKSI	FORMULA PENGHITUNGAN/ SUMBER DATA	TARGET KINERJA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Kegiatan Fasilitasi Pameran Produk Unggulan dan Pelestarian Seni Budaya	Jumlah Laporan Hasil Kegiatan Fasilitasi Pameran Produk Unggulan dan Pelestarian Seni Budaya	Hasil Capaian Pelaksanaan Kegiatan Fasilitasi Pameran Produk Unggulan dan Pelestarian Seni dan Budaya	2 Laporan

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN PENUNJANG :

Program Pelayanan Penghubung

Kegiatan Pelaksanaan Pelayanan Penghubung

1. Kegiatan Fasilitasi Pameran Produk Unggulan dan Pelestarian
Seni Budaya Rp 100.000.000,-

Pihak Kedua,
KEPALA BADAN PENGHUBUNG DAERAH
PROVINSI BENGKULU



Drs. ARIF MUNANDAR
Pembina Tingkat I
NIP 19710319 199101 1 001

Jakarta, 02 Januari 2024
Pihak Pertama,
KEPALA SUB BIDANG PROMOSI
DAN INFORMASI



TRIE SILVIA EFRIANI, S.Psi, MM
Pembina
NIP 19821114 201001 2 010



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
BADAN PENGHUBUNG DAERAH

Jl. Utan Kayu Raya No. 99 Jakarta Timur Telp. (021) 8562213, 8563520, Fax. (021) 8562207
Email : badanpenghubung.bengkulu@gmail.com / perwakilan_bengkulu@yahoo.com

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : **TRIE SILVIA EFRIANI, S.Psi, MM**
NIP : **19821114 201001 2 010**
Pembina/Golongan : **Penata Tingkat I / III.d**
Jabatan : **Kepala Sub Bidang Promosi dan Informasi**

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Sub Bidang Promosi dan Informasi dengan Kepala Badan Penghubung Daerah Provinsi Bengkulu tanggal 02 Januari 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan medistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran mulai dari fungsional umum dan fungsional tertentu;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Perjanjian Kinerja Kepala Sub Bidang Promosi dan Informasi dengan Kepala Badan Penghubung Daerah Provinsi Bengkulu

Pihak Kedua,
**KEPALA BADAN PENGHUBUNG DAERAH
PROVINSI BENGKULU**

Drs. ARIF MUNANDAR
Pembina Tingkat I
NIP 19710319 199101 1 001

Jakarta, 02 Januari 2024
Pihak Pertama,
**KEPALA SUB BIDANG PROMOSI
DAN INFORMASI**



TRIE SILVIA EFRIANI, S.Psi, MM
Pembina
NIP 19821114 201001 2 010



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
BADAN PENGHUBUNG DAERAH

Jl. Utan Kayu Raya No. 99 Jakarta Timur Telp. (021) 8562213, 8563520, Fax. (021) 8562207
Email : badanpenghubung.bengkulu@gmail.com / perwakilan_bengkulu@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 000.7.2.7/128 /PHB/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUHANI, SKM, M.K.M**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengelolaan Anjungan Daerah

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. ARIF MUNANDAR**
Jabatan : Kepala Badan Penghubung Daerah Provinsi Bengkulu

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA BADAN PENGHUBUNG DAERAH
PROVINSI BENGKULU

Drs. ARIF MUNANDAR
Pembina Tingkat I
NIP 19710319 199101 1 001

Jakarta, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BIDANG PENGELOLAAN
ANJUNGAN DAERAH

YUHANI, SKM, M.K.M
Penata
NIP 19750913 201001 2 003

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Kepala
Sub Bidang Pengelolaan
Anjungan Daerah dengan Kepala
Badan Penghubung Daerah
Provinsi Bengkulu
Nomor : 000.7.2.7/128/PHB/2024
Tanggal : 02 Januari 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Perangkat Daerah : Badan Penghubung Daerah Provinsi Bengkulu
Tahun Anggaran : 2024
Unit Kerja : Badan Penghubung Daerah Provinsi Bengkulu
Sub Unit Kerja/ Sub Bidang : Pengelolaan Anjungan Daerah

NO	SASARAN STRATEGIS/ TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS/ TUPOKSI	FORMULA PENGHITUNGAN/ SUMBER DATA	TARGET KINERJA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Peningkatan Fasilitas Promosi Produk Unggulan dan Pelestarian Seni Budaya	Jumlah Laporan Hasil Promosi Produk Unggulan dan Pelestarian Seni Budaya yang Ditingkatkan	Hasil capaian pelaksanaan Peningkatan Fasilitas Promosi Produk Unggulan dan Pelestarian Seni Budaya	6 Laporan

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN PENUNJANG :

Program Pelayanan Penghubung

Kegiatan Pelaksanaan Pelayanan Penghubung

1. Peningkatan Fasilitas Promosi Produk Unggulan dan
Pelestarian Seni Budaya Rp 850.000.000,-

Pihak Kedua,
KEPALA BADAN PENGHUBUNG DAERAH
PROVINSI BENGKULU



Drs. ARIF MUNANDAR
Pembina Tingkat I
NIP 19710319 199101 1 001

Jakarta, 02 Januari 2024
Pihak Pertama,
KEPALA SUB BIDANG PENGELOLAAN
ANJUNGAN DAERAH



YUHANI, SKM, M.K.M
Penata
NIP 19750913 201001 2 003



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
BADAN PENGHUBUNG DAERAH

Jl. Utan Kayu Raya No. 99 Jakarta Timur Telp. (021) 8562213, 8563520, Fax. (021) 8562207
Email : badanpenghubung.bengkulu@gmail.com / perwakilan_bengkulu@yahoo.com

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : YUHANI, SKM, M.K.M
NIP : 19750913 201001 2 003
Pembina/Golongan : Penata / III.c
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengelolaan Anjungan Daerah

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Sub Bidang Pengelolaan Anjungan Daerah dengan Kepala Badan Penghubung Daerah Provinsi Bengkulu tanggal 02 Januari 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan medistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran mulai dari fungsional umum dan fungsional tertentu;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Perjanjian Kinerja Kepala Sub Bidang Pengelolaan Anjungan Daerah dengan Kepala Badan Penghubung Daerah Provinsi Bengkulu

Pihak Kedua,
KEPALA BADAN PENGHUBUNG DAERAH
PROVINSI BENGKULU

Drs. ARIF MUNANDAR
Pembina Tingkat I
NIP 19710319 199101 1 001

Jakarta, 02 Januari 2024
Pihak Pertama,
KEPALA SUB BIDANG PENGELOLAAN
ANJUNGAN DAERAH



YUHANI, SKM, M.K.M
Penata
NIP 19750913 201001 2 003