



WALIKOTA SOLOK

PENGUMUMAN

NOMOR : 800/652/ BKD-2014

TENTANG

PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS) DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SOLOK TAHUN 2014 DARI PELAMAR UMUM

Dalam rangka pengisian Formasi ASN Tahun 2014, sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 662 Tahun 2014 Tanggal 11 Agustus 2014 Tentang Formasi Pegawai Negeri Sipil Kota Solok Tahun Anggaran 2014 dan Surat Keputusan Walikota Solok Nomor 188.45-454 Tahun 2014 Tanggal 22 September 2014 Tentang Formasi Calon Pegawai Negeri Sipil Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Solok Tahun Anggaran 2014, membuka kesempatan seluas-luasnya kepada masyarakat untuk bergabung menjadi CPNS di lingkungan Pemerintah Kota Solok, dengan ketentuan sebagai berikut:

I. FORMASI

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	GOL. / RUANG	JUMLAH ALOKASI	RENCANA PENEMPATAN
Jumlah				65	
1	Akuntan	S.1 Ekonomi Akuntansi	III/a	1	Dinas Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Kota Solok
				1	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Solok
				1	Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Kota Solok
				1	Badan Kepegawaian Daerah Kota Solok
2	Analisis Anggaran	S.1 Statistik	III/a	1	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Solok
3	Analisis Desa/Kelurahan	S.1 Ilmu Pemerintahan	III/a	1	Kelurahan Sinapa Piliang Kecamatan Lubuk Sikarah Kota Solok
				1	Kelurahan IX Korong Kec.Lubuk Sikarah Kota Solok
				1	Kelurahan Aro IV Korong Kec. Lubuk Sikarah Kota Solok
4	Analisis Diklat	S.1 Ilmu Hukum	III/a	1	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Solok
5	Analisis Ekonomi	S.1 Ekonomi Pembangunan	III/a	1	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Solok
				1	Kelurahan Koto Panjang Kecamatan Tanjung Harapan Kota Solok
6	Analisis Ekonomi Kreatif	S.1 Ekonomi Pembangunan	III/a	1	Kecamatan Lubuk Sikarah Kota Solok
				1	Kecamatan Tanjung Harapan Kota Solok

7	Analisis Hutan dan Lahan (RHL)	S.1 Kehutanan	III/a	1	Dinas Pertanian, Perikanan dan Kehutanan Kota Solok
8	Analisis Kerjasama dan Permodalan	S.1 Ekonomi Pembangunan	III/a	1	Bagian Perekonomian Setda Kota Solok
9	Analisis Kesejahteraan Rakyat	S.1 Ekonomi Pembangunan	III/a	1	Bagian Kesra Setda Kota Solok
10	Analisis Ketahanan Pangan	S.1 Teknologi Hasil Pertanian	III/a	1	Kantor Ketahanan Pangan Kota Solok
11	Analisis Lingkungan Hidup	S.1 Teknik Lingkungan	III/a	1	Kantor Lingkungan Hidup Kota Solok
12	Analisis Organisasi Masyarakat	S.1 Administrasi Negara	III/a	1	Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Solok
13	Analisis Pelayanan Kesehatan Keluarga dan KB	S.1 Kesehatan Masyarakat	III/a	1	Badan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Perempuan Kota Solok
14	Analisis Pemberdayaan Masyarakat	S.1 Ekonomi Pembangunan	III/a	1	Kelurahan VI Suku Kecamatan Lubuk Sikarah Kota Solok
15	Analisis Pemberdayaan Perempuan dan Anak	S.1 Psikologi	III/a	1	Badan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Perempuan Kota Solok
16	Analisis Penanganan Masalah Sosial	S.1 Kesejahteraan Sosial	III/a	1	Dinas Sosial dan Tenaga Kerja Kota Solok
17	Analisis Pengembangan Infrastruktur Standar	S.1 Teknik Sipil	III/a	1	Dinas Kebersihan dan Tata Ruang Kota Solok
18	Analisis Pengembangan Potensi Daerah	S.1 Kesejahteraan Sosial	III/a	1	Kelurahan Kampung Jawa Kecamatan Tanjung Harapan Kota Solok
19	Analisis Perencanaan SDM	S.1 Psikologi	III/a	1	Badan Kepegawaian Daerah Kota Solok
20	Analisis Politik	S.1 Ilmu Hukum	III/a	1	Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Solok
21	Analisis Program/Perencanaan	S.1 Ekonomi Manajemen	III/a	1	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Solok
22	Analisis Seni Pertunjukan	S.1 Seni Musik	III/a	1	Dinas Pemuda Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata Kota Solok
23	Apoteker Pertama	Apoteker	III/b	1	Puskesmas Nan Balimo pada Dinas Kesehatan Kota Solok
24	Dokter Umum	Dokter Umum	III/b	1	Puskesmas Tanah Garam pada Dinas Kesehatan Kota Solok
25	Fisioterapis Pelaksana	D.III Fisioterapis	II/c	1	Puskesmas Tanah Garam pada Dinas Kesehatan Kota Solok
26	Pranata Fotografi	D.III Komunikasi	II/c	1	Bagian Hubungan Masyarakat Setda Kota Solok
27	Guru Fisika Pertama	S.1 Pendidikan Fisika	III/a	2	SMA Negeri 4
28	Guru Kelas Pertama	S.1 PGSD	III/a	1	Guru SD Negeri 15 Koto Panjang
29	Medik Veteriner Pertama	Dokter Hewan	III/b	1	UPTD Puskesmas pada Dinas Pertanian Kota Solok
30	Pemeriksa Bangunan	S.1 Teknik Sipil	III/a	1	Dinas Pendidikan Kota Solok

31	Pemeriksa Pelayanan Publik	D.III Sanitasi	II/c	1	Kantor Pengelola Pasar Kota Solok
32	Pemeriksa Perpustakaan	S.1 Perpustakaan	III/a	1	Kantor Arsip, Dokumentasi dan Perpustakaan Kota Solok
33	Pengawas Kependudukan	S.1 Administrasi Negara	III/a	1	Kecamatan Lubuk Sikarah Kota Solok
				1	Kecamatan Tanjung Harapan Kota Solok
34	Pengawas Pengujian Kendaraan Bermotor	D.III Penguji Kendaraan	II/c	1	Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika Kota Solok
35	Pengelola Data TP/TGR	D.III Teknik Komputer	II/c	1	Inspektorat Kota Solok
36	Pengelola Informasi dan Dokumentasi	D.III Manajemen Industri	II/c	1	Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan Kota Solok
37	Pengelola Perpustakaan	D.III Kearsipan	II/c	1	Kantor Arsip, Dokumentasi dan Perpustakaan Kota Solok
38	Pengelola Sistim Jaringan	S.1 Sistem Informasi Komputer	III/a	1	Dinas Pendidikan Kota Solok
39	Penyuluh Kearsipan	S.1 Kearsipan	III/a	1	Kantor Arsip, Dokumentasi dan Perpustakaan Kota Solok
40	Penyuluh Kepemudaan	S.1 Pendidikan Olahraga	III/a	1	Dinas Pemuda Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata Kota Solok
41	Penyuluh Pertanahan	S.1 Pertanahan	III/a	1	Bagian Pemerintahan Setda Kota Solok
42	Penyusun Bahan Rencana Kerja dan Anggaran	D.III Akuntansi	II/c	1	Sekretariat DPRD Kota Solok
				1	Jabatan Fungsional Umum
43	Perawat Terampil	D.III Keperawatan	II/c	2	Puskesmas Tanah Garam pada Dinas Kesehatan Kota Solok
				1	Puskesmas Nan Balimo pada Dinas Kesehatan Kota Solok
44	Pranata Acara	D.III Kesekretariatan	II/c	1	Bagian Umum Setda Kota Solok
45	Pranata Kearsipan	D.III Arsip	II/c	1	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Solok
46	Pranata Pemetaan Jaringan	D.III Manajemen Informatika Komputer	II/c	1	Bagian Hubungan Masyarakat Setda Kota Solok
47	Pranata Taman	D.III Pertamanan	II/c	1	Jabatan Fungsional Umum
48	Teknisi Kendaraan	D.III Elektro	II/c	1	Dinas Pekerjaan Umum Kota Solok
49	Teknisi Komputer	D.III Manajemen Informatika Komputer	II/c	1	Bagian Hubungan Masyarakat Setda Kota Solok
50	Teknisi Peralatan dan Instalasi	D.III Elektro	II/c	1	Kantor Pengelola Pasar Kota Solok
51	Verifikator Keuangan	D.III Akuntansi	II/c	1	Dinas Kesehatan Kota Solok
				1	Puskesmas Tanjung Paku pada Dinas Kesehatan Kota Solok
52	Verifikator Keuangan	D.III Akuntansi Komputer	II/c	1	Badan Kepegawaian Daerah Kota Solok

II. KETENTUAN UMUM

1. Seluruh proses seleksi tidak dipungut biaya apapun dan hasil seleksi dilakukan berdasarkan kompetensi pelamar, bukan oleh sebab orang lain atau oknum yang menjanjikan kelulusan atau hal sejenisnya.
2. Jenis ujian dalam seleksi penerimaan CPNS adalah berupa Tes Kompetensi Dasar (TKD) dengan menggunakan Sistem CAT (Computer Assisted Test).
3. Pendaftaran dan/atau penyampaian surat lamaran yang dilakukan diluar jadwal yang ditetapkan, tidak akan diproses;
4. Keputusan panitia bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu-gugat;
5. Surat lamaran beserta lampirannya menjadi dokumen negara dan tidak dikembalikan kepada pelamar;
6. Setiap pelamar yang memberikan data dan informasi tidak benar, **dibatalkan kelulusannya** dan yang bersangkutan dapat dituntut sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Pengumuman dan informasi lain yang berkaitan dengan seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil dapat dilihat melalui *website* <http://sscn.bkn.go.id> dan *website* bkd.solokkota.go.id ;
8. Pengumuman akhir kelulusan seleksi CPNS Daerah Pemerintah Kota Solok, akan disampaikan melalui *website* bkd.solokkota.go.id dan media massa lain yang ditentukan kemudian.

III. PERSYARATAN

A. UMUM

- a. Warga Negara Republik Indonesia;
- b. Berusia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun per 1 Januari 2015 sesuai ijazah;
- c. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS, Calon/Anggota TNI/Polri;
- d. Tidak berkedudukan sebagai anggota atau pengurus Partai Politik;
- e. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil/Anggota Tentara Nasional Indonesia/Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai Pegawai Swasta;
- f. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan;
- g. Memenuhi persyaratan kualifikasi (jenjang dan jurusan) yang sesuai dengan kebutuhan;
- h. Berkelakuan baik;
- i. Sehat jasmani dan rohani.

B. KHUSUS

- a. IPK Minimal 2,50 (dua koma lima nol) pada skala 4,00 (empat koma nol nol);
- b. Berijazah, lulusan dari perguruan tinggi negeri/swasta yang **program studinya** sudah **terakreditasi** oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) atau Perguruan Tinggi Luar Negeri yang telah mendapat pengesahan dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan ;
- c. Untuk pelamar lulusan dari luar negeri diwajibkan melampirkan Surat Keterangan Penyetaraan Ijazah dari Dikti Kemendikbud;
- d. Pelamar dapat mendaftar pada 3 (tiga) jabatan formasi untuk kualifikasi pendidikan yang sama;
- e. Bagi Dokter Umum, wajib melampirkan :
 - ♦ Ijazah Pendidikan Profesi;
 - ♦ Bukti telah mengikuti pendidikan internship;
- f. Membuat Surat Pernyataan Untuk Bersedia Berdomisili di Kota Solok 1 (satu) rangkap diatas materai Rp 6.000;
- g. Membuat Surat Pernyataan Tidak Akan Pindah Tugas ke Luar Kota Solok selama 5 (lima) tahun dengan alasan apapun yang diketahui kedua orang tua dan atau suami/istri 1 (satu) rangkap diatas materai Rp 6.000;
- h. Format surat pernyataan pada *point* (f) dan (g) dapat diunduh pada *website* bkd.solokkota.go.id ;
- i. **Kekurangan kelengkapan Surat Lamaran beserta Lampirannya, berkas pelamar tidak diproses dan dianggap Tidak Memenuhi Syarat (TMS).**

IV. TATA CARA PENDAFTARAN

- a. Pelamar wajib memiliki Nomor Induk Kependudukan (NIK) serta alamat email yang aktif untuk mengikuti proses rekrutmen CPNSD;
- b. Setiap pelamar harus melakukan Registrasi Online dengan mengisi formulir pendaftaran melalui portal nasional Panitia Seleksi Nasional CPNS (PANSELNAS) (<https://panselnas.menpan.go.id>) dengan memilih Pemerintah Kota Solok pada pilihan instansi yang dilamar;
- c. Pendaftaran dimulai dari tanggal 24 September s/d 8 Oktober 2014;
- d. Pelamar yang telah selesai mengisi formulir pendaftaran pada website **panselnas** akan mendapatkan user id dan password yang dikirimkan ke alamat email masing-masing, paling lambat dalam waktu 1 x 24 jam setelah selesai mendaftar;
- e. Pelamar yang telah mendapatkan user id dan password, agar log in melalui Sistem Seleksi CPNS Nasional Badan Kepegawaian Negara (SSCN BKN) (<http://sscn.bkn.go.id>) dan mengisi data-data yang diperlukan;
- f. Kesalahan data menjadi tanggungjawab pelamar;
- g. Bila pengisian data pribadi telah selesai dan disimpan, maka pelamar dapat mencetak Tanda Bukti Pendaftaran pada menu yang tersedia di <http://sscn.bkn.go.id>

V. PENGIRIMAN BERKAS LAMARAN

- a. Pelamar wajib mengirimkan 1 (satu) berkas lamaran yang dialamatkan kepada PO BOX yang ditetapkan **paling lambat tanggal 09 Oktober 2014 stempel pos**, yang disusun berurutan sebagai berikut :
 - 1). Tanda Bukti Pendaftaran CPNS Tahun 2014 yang dicetak dari portal <http://sscn.bkn.go.id>;
 - 2). Fotocopy KTP yang masih berlaku 1 (satu) lembar disteples di sudut kanan atas surat lamaran;
 - 3). Pas foto terbaru ukuran 3x4 cm hitam putih sebanyak 6 (enam) lembar dan tulis nama di belakangnya dimasukkan dalam plastik transparan disteples di sudut kanan atas surat lamaran;
 - 4). Surat lamaran yang ditulis tangan dengan tinta hitam di atas kertas folio bergaris dan ditandatangani sendiri oleh pelamar di atas materai Rp. 6000, dengan mencantumkan biodata antara lain : nama, tempat dan tanggal lahir, status (nikah/belum menikah/janda/duda), alamat jelas yang mudah dihubungi pihak PT. POS dan nomor telepon/HP, mencantumkan nama jabatan yang dilamar, dan **ditujukan kepada Walikota Solok Cq. Panitia Pengadaan CPNSD dari Pelamar Umum Kota Solok Tahun Anggaran 2014;**
 - 5). Fotocopy ijazah dan transkrip nilai akademik (**Surat Keterangan Lulus tidak berlaku**) sebanyak 1 (satu) rangkap yang dilegalisir (**Stempel dan tanda tangan basah bukan hasil scan/fotocopy**) oleh pejabat yang berwenang yaitu:
 - ♦ Rektor/Dekan Fakultas/ Pembantu Dekan Bidang Akademik bagi tamatan Universitas/Institut;
 - ♦ Ketua / Pembantu Ketua Bidang Akademik bagi tamatan Sekolah Tinggi;
 - ♦ Direktur / Pembantu Direktur Bidang Akademik bagi tamatan Akademi dan Politeknik;**Bila dalam ijazah tidak dicantumkan akreditasi program studi bagi perguruan tinggi, agar melampirkan surat ketetapan akreditasi program studi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT).**
 - 6). Surat Pernyataan Untuk Bersedia Berdomisili di Kota Solok 1 (satu) rangkap di atas materai Rp 6.000;
 - 7). Surat Pernyataan Tidak Akan Pindah Tugas ke Luar Kota Solok selama 5 (lima) tahun dengan alasan apapun yang diketahui kedua orang tua dan suami atau istri 1 (satu) rangkap di atas materai Rp 6.000;
 - 8). Amplop balasan ukuran 18,5 x 28,5 cm dan ditemplei prangko Rp. 5.000 serta ditulis nama, alamat jelas yang mudah dihubungi pihak PT. POS dan Nomor Ponsel/HP pelamar sebanyak 1 (satu) lembar;
- b. Lamaran dan kelengkapannya disatukan, diberi **binder klip warna hitam** dan dimasukkan ke dalam stopmap folio kemudian dimasukkan ke dalam amplop warna cokelat. Pada sudut kanan atasnya ditulis Nama Jabatan yang dilamar dan nomor HP serta dikirim melalui PO BOX sebagai berikut :
 - 1). PO BOX 333 KOTA SOLOK 27301 untuk formasi Tenaga Kesehatan (Dokter Umum, Apoteker Pertama, Fisioterapis Pelaksana dan Perawat Terampil) menggunakan stopmap folio berwarna **Merah**;
 - 2). PO BOX 444 KOTA SOLOK 27301 untuk formasi Tenaga Guru (Guru Fisika Pertama dan Guru Kelas Pertama) menggunakan stopmap folio berwarna **Kuning**;
 - 3). PO BOX 555 KOTA SOLOK 27301 untuk formasi Tenaga Teknis Lainnya (Selain tenaga Kesehatan dan Guru) stopmap folio berwarna **Hijau**.
- c. Lamaran yang masuk akan diberikan balasan surat dengan ketentuan :
 - 1). Bagi surat lamaran yang Memenuhi Syarat (MS) diberikan Kartu Peserta Ujian;
 - 2). Bagi surat lamaran yang Tidak Memenuhi Syarat (TMS) diberikan surat TMS beserta alasannya.

VI. SELEKSI DAN PELAKSANAAN TES

- a. Tahap seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Kota Solok Tahun 2014 terdiri atas 2 tahap dengan sistem gugur yang meliputi
 - 1). Seleksi Administrasi
 - 2). Tes Kompetensi Dasar (TKD)
- b. Pengumuman lulus administrasi dapat dilihat pada website Badan Kepegawaian Daerah Kota Solok bkd.solokkota.go.id
- c. Jadwal dan Lokasi
Jadwal dan Lokasi Pelaksanaan Tes Kompetensi Dasar (TKD) ditentukan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh Panitia Pelaksana Seleksi Nasional CPNS Tahun 2014 dan akan diinformasikan melalui *website* Badan Kepegawaian Daerah Kota Solok bkd.solokkota.go.id

VII. LAIN LAIN

- a. Selama proses ujian seleksi, pelamar tidak dibenarkan membawa tas, HP/alat komunikasi lainnya atau peralatan lain selain keperluan ujian ke dalam ruangan ujian;
- b. Selama tes CAT peserta wajib berpakaian rapi dan sopan, atasan kemeja berwarna putih polos dan bawahan rok/celana dasar kain berwarna hitam;
- c. Peserta menyediakan sendiri alat tulis yang diperlukan pada saat tes;
- d. Panitia tidak memproses setiap lamaran yang tidak memenuhi ketentuan yang ditetapkan oleh panitia.
- e. Jadwal diatas dimungkinkan dilakukan perubahan dengan menyesuaikan kepada kebijakan Pemerintah Pusat (MenPAN-RB dan BKN) dengan pemberitahuan selanjutnya;
- f. Informasi lebih lanjut tentang Pengadaan CPNS dari Pelamar Umum di Lingkungan Pemerintah Kota Solok Tahun Anggaran 2014 dapat dilihat melalui *website* Badan Kepegawaian Daerah Kota Solok bkd.solokkota.go.id.

Demikian pengumuman ini untuk dapat dimaklumi.

Dikeluarkan di Kota Solok

Pada Tanggal, 23 September 2014

WALIKOTA SOLOK

ttd

IRZAL ILYAS