

SURAT MASUK

Nomor urut	Nomor berkas	Alamat pengirim	DARI SURAT MASUK			Nomor petunjuk	Nomor paket
			Tanggal	Nomor	PERIHAL		
073		MIS DARUNKAJAH	22/5/25	0817	Permohonan Izin kunjungan		
				MIS/v/2025			
074		TMI	28/5/25	0894B	Pemberlakuan Tertib Berkendara Di Kawasan TMI		
				DIR/TMI/v/2025			
075		TMI	02/6/25	0786AA	Undangan Rapat Koordinasi		
				DIR/TMI/POD/v/2025			
076		Provinsi Jambi	20/6/25	000.83/1343/0123/Setda/2025	Pemakaian Baju Melayu Dalam Rangka Hari Adat Melayu Jambi Tahun 2025		
077		Kementerian SeNEG RI	14/7/25	B-39/601/510.03-0/09/2025	Imbauan Dalam Rangka Peningkatan Kinerja Anj Daerah TMI		
078		Subsmer Jambi	14/7/25	463/54/2025/101/25	Penyusunan Pelaksanaan tugas kebidanan pegawai Amatur sivi negara pada Peringkat Pasion. Pemprov Jambi dan penyusunan Pelajaran PKM pos. setay hari unit		
079		Kantor SMP N 239 Jkt	27/7/25	2500/0797	Permohonan Dispensasi		
080		Unit Kerja Bakti	27/7/25	2500/080	"		
081		Kantor SMP N 239 Jkt	27/7/25	2500/081	"		



GUBERNUR JAMBI

SURAT EDARAN

NOMOR : 4963 /SE/BKD-5.3/VI/2025

TENTANG

**PENYESUAIAN PELAKSANAAN TUGAS KEDINASAN PEGAWAI APARATUR SIPIL
NEGARA PADA PERANGKAT DAERAH PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
DAN PENYELENGGARAAN PELAYANAN PUBLIK PADA SETIAP HARI JUM'AT**

A. Dasar

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;
6. Peraturan Presiden Nomor 21 Tahun 2023 tentang Hari Kerja dan Jam Kerja Instansi Pemerintah dan Pegawai Aparatur Sipil Negara;
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 4 Tahun 2025 tentang Pelaksanaan Tugas Kedinasan Pegawai Aparatur Sipil Negara Secara Fleksibel Pada Instansi Pemerintah; dan
8. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 9 Tahun 2024 tentang Sistem Kerja di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi.

B. Maksud dan Tujuan

1. Surat Edaran ini sebagai panduan bagi Perangkat Daerah Pemerintah Provinsi Jambi untuk melakukan penyesuaian pelaksanaan tugas kedinasan dan menjaga kualitas dan keberlangsungan penyelenggaraan pelayanan publik oleh ASN di Lingkungan Perangkat Daerah Pemerintah Provinsi Jambi setiap hari kerja.
2. Surat Edaran ini bertujuan untuk memberikan kejelasan pelaksanaan tugas kedinasan Pegawai Aparatur Sipil Negara dan penyelenggaraan pelayanan publik di lingkungan Perangkat Daerah Pemerintah Provinsi Jambi pada setiap hari kerja.

C. Ruang Lingkup

Untuk penyesuaian pelaksanaan tugas kedinasan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Perangkat Daerah Pemerintah Provinsi Jambi pada setiap hari kerja.

- D.** Berkenaan dengan hal tersebut, guna menjamin keberlangsungan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan efektivitas pelaksanaan tugas kedinasan Pegawai Aparatur Sipil Negara Pada Pemerintah Provinsi Jambi, serta guna meningkatkan keimanan, ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa dan untuk memakmurkan masjid-masjid masyarakat yang ada di Wilayah Provinsi Jambi, perlu Surat Edaran Gubernur Jambi tentang Penyesuaian Pelaksanaan Tugas Kedinasan, Penyelenggaraan Pelayanan Publik oleh Aparatur Sipil Negara.

E. Isi Edaran

Untuk pelaksanaan tugas kedinasan Pegawai Aparatur Sipil Negara secara fleksibel pada Perangkat Daerah Pemerintah Provinsi Jambi, bersama ini diminta kepada Kepala Perangkat Daerah Pemerintah Provinsi Jambi untuk melakukan penyesuaian pelaksanaan tugas kedinasan Pegawai Aparatur Sipil Negara di lingkungannya melalui :

1. ASN Jabatan Pimpinan Tinggi Madya dan Pratama (JPT), Administrator dan Pengawas pada Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi, Pengawas SMAN, SMKN, SLBN, Kepala SMAN, SMKN, SLBN, dan Kasubbag TU SMAN, SMKN, SLBN yang berada di Wilayah Kota Jambi dan sebagian Wilayah Kabupaten Muaro Jambi yang beragama Islam wajib mengikuti Shalat Subuh Berjama'ah pada setiap hari Jum'at yang dilaksanakan oleh Pemerintah Provinsi Jambi pada masjid-masjid yang telah ditentukan;
2. ASN Pejabat Administrator dan Pengawas, Pengawas SMAN, SMKN, SLBN, Kepala SMAN, SMKN, SLBN, dan Kasubbag TU SMAN, SMKN, SLBN, serta Jabatan Fungsional, Pelaksana pada Perangkat Daerah Pemerintah Provinsi Jambi yang berada di Wilayah Kabupaten dan Kota Sungai Penuh serta Siswa Laki-Laki Muslim SMAN dan SMKN wajib mengikuti Shalat Subuh berjama'ah pada masjid-masjid yang berada di seputaran tempat tinggal masing-masing;
3. Pada hari Jum'at Minggu I, Minggu III, dan Minggu V, setiap Perangkat Daerah Pemerintah Provinsi Jambi wajib mengisi kegiatannya dengan melakukan kegiatan keagamaan berupa ceramah agama dan diskusi tematik terkait dengan hukum-hukum agama;
4. Pada hari Jum'at Minggu II dan Minggu IV, setiap Perangkat Daerah Pemerintah Provinsi Jambi wajib mengisi kegiatannya dengan melakukan olahraga bersama serta gotong royong membersihkan lingkungan di seputar Perangkat Daerah masing-masing;
5. Aktifitas dan kegiatan setiap hari Jum'at sebagaimana tersebut di atas dimulai pada saat Shalat Subuh Berjamaah dan berakhir pada pukul 11.30 WIB. Perekaman kehadiran Pegawai ASN dilakukan secara manual, yang disampaikan kepada BKD beserta foto-foto aktifitas kegiatannya. Kepala Perangkat Daerah menjamin terlaksananya kegiatan dimaksud dan setiap PPK (Pejabat Penilai Kinerja/atasan) masing-masing Pegawai ASN memastikan Pegawai ASN yang menjadi tanggung jawab penilaian kinerjanya untuk hadir dan mengikuti seluruh rangkaian kegiatan yang dilaksanakan pada hari Jum'at tersebut sampai waktu dinyatakan berakhir.



**KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
REPUBLIK INDONESIA**

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327
Faksimile (021) 3813583, Situs: www.setneg.go.id

Nomor : B-39/KSN/S/PB.03.01/06/2025
Sifat : Segera
Hal : Imbauan Dalam Rangka Peningkatan Kinerja
Anjungan Daerah TMII

23 Juni 2025

Yth. Para Pejabat terlampir
di tempat

Dalam rangka meningkatkan peran Anjungan Daerah sebagai sarana edukasi dan promosi seni budaya kepada masyarakat, dengan hormat bersama ini kami mohon kepada seluruh Pemerintah Daerah pengelola Anjungan Daerah di Taman Mini Indonesia Indah (TMII) agar dapat beroperasi rutin setiap hari termasuk hari Sabtu, Minggu, dan Hari Libur Nasional, serta pada masa ramai tahunan yaitu Pekan Lebaran, Pekan Liburan Sekolah, Pekan Libur Natal dan Tahun Baru, Pekan Hari Ulang Tahun TMII, Pekan HUT Kemerdekaan Republik Indonesia, dan masa ramai lainnya yang ditetapkan oleh Pengelola TMII. Adapun mengenai pengaturan lebih lanjut dapat dilakukan melalui penambahan personel SDM, pengaturan jadwal kerja personel yang lebih fleksibel, dan hal-hal teknis lainnya kami serahkan kepada kebijakan pemerintah daerah masing-masing.

Selain itu, kami juga kembali mengimbau kepada seluruh Pengelola Anjungan Daerah TMII untuk memperbanyak aktivasi seni budaya daerah, merevitalisasi fisik anjungan daerah masing-masing baik interior maupun eksterior, memperbaiki tampilan tata pameran, dan perbaikan lainnya yang diperlukan untuk menjaga kualitas layanan yang prima terhadap masyarakat.

Demikian kami sampaikan dan kiranya hal-hal tersebut di atas dapat dikoordinasikan dengan PT Bhumi Visatanda Indonesia (BHIVA) selaku Pengelola TMII.

Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Sekretaris Kementerian,



Setya Utama

*Di turunkan
yth. Bpk Sekh
Jh 7/11/25*

Tembusan:

1. Menteri Sekretaris Negara
2. Sekretaris Jenderal Kementerian Dalam Negeri
3. Direktur Utama PT Taman Wisata Candi Borobudur, Prambanan, dan Ratu Boko
4. President Director PT Bhumi Visatanda Indonesia

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Elektronik (BSrE)

400.6/985

Lampiran Surat Dinas
Sekretaris Kementerian,
Nomor : B-39/KSN/S/PB.03.01/06/2025
Tanggal : 23 Juni 2025

DAFTAR PEJABAT YANG DIKIRIMI SURAT DINAS

1. Sekretaris Daerah Provinsi Aceh
2. Sekretaris Daerah Provinsi Sumatera Barat
3. Sekretaris Daerah Provinsi Sumatera Selatan
4. Sekretaris Daerah Provinsi Kepulauan Riau
5. Sekretaris Daerah Provinsi Bengkulu
6. Sekretaris Daerah Provinsi Bangka Belitung
7. Sekretaris Daerah Provinsi Lampung
8. Sekretaris Daerah Provinsi Jambi
9. Sekretaris Daerah Provinsi Sumatera Utara
10. Sekretaris Daerah Provinsi Riau
11. Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta
12. Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah
13. Sekretaris Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
14. Sekretaris Daerah Provinsi Banten
15. Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Barat
16. Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Timur
17. Sekretaris Daerah Provinsi Bali
18. Sekretaris Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur
19. Sekretaris Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat
20. Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Selatan
21. Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Barat
22. Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
23. Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Timur
24. Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Utara
25. Sekretaris Daerah Provinsi Sulawesi Utara
26. Sekretaris Daerah Provinsi Sulawesi Tengah
27. Sekretaris Daerah Provinsi Sulawesi Selatan
28. Sekretaris Daerah Provinsi Sulawesi Barat
29. Sekretaris Daerah Provinsi Sulawesi Tenggara
30. Sekretaris Daerah Provinsi Gorontalo
31. Sekretaris Daerah Provinsi Maluku
32. Sekretaris Daerah Provinsi Maluku Utara
33. Sekretaris Daerah Provinsi Papua
34. Sekretaris Daerah Provinsi Papua Barat

Dokumen ini telah diandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Elektronik (BSrE)

 Dipindai dengan CamScanner

 Dipindai dengan CamScanner

SURAT KELUAR

Nomor urut	Nomor berkas	Alamat penerima	Tanggal	PERIHAL	Nomor petunjuk	Nomor
008		Dirut TMII	19/6 ²⁰²⁵	Free of charge		008/ BARUDA PROV. 4/ VI/2025
009		Dirut TMII	19/6 ²⁵	Perubahan ID card	S. 009/	009/ BARUDA PROV. 4/ VI/2025
010		Kadis Pendidikan & Kedisiplinan Keb. Srolongun	2/7 ²⁵	SINKRONISASI program Promosi Budaya	S. 431/	010/ BARUDA PROV. 4/ VII/2025
011		Dirutur Utama TMII	7/7 ²⁵	Permohonan pencetakan ID card pegawai Ang. Panti & Aneq.		
012		KemInfo Prov. Jambi	15/7 ²⁵	Mohon Pengembangan website	S. 000/	012/ BARUDA PROV. 4/ VII/2025
013		Dirutur Utama TMII	17/7 ²⁵	Permohonan Pencetakan ID Card Baru Karen Hilny	S. 013/	025/2025
014		Kepala sekolah SMPN 259 Jakarta	29/7 ²⁵	Permohonan dispensasi	S. 000/	014/ BARUDA PROV. 4/ VII/2025



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI BADAN PENGHUBUNG DAERAH

Jalan Cidurian No. 15 - 17, Cikini Jakarta Pusat 10330

Telp. : (021) 31935635 Fax. : (021) 3922638 E-mail : bapengdaprovjambi@gmail.com

Jakarta, 29 Juli 2025

Nomor : S.000 /015/BAPEGDAPROV.4/VII/2025
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Permohonan Dispensasi

Yth. Kepala Dekan Terapan Promosi Kesehatan,
Poltekkes Kemenkes Jakarta III

di
Tempat

Sehubungan dengan dilaksanakannya event Discover Nusantara perayaan HUT Kemerdekaan RI pada :

Hari : Kamis
Tanggal : 31 Juli 2025
Tempat : Universitas Budi Luhur

Sehubungan dengan hal tersebut diatas kami mohon perkenan Bapak/Ibu dapat memberikan izin kepada anak-anak yang tergabung dalam kegiatan sanggar Selaras Pinang Masak Anjungan Jambi TMII untuk mengikuti acara yang dimaksud yang nama nya tercantum dibawah ini :

Nama : Olivia Ulfamaulia
Jurusan : D4 Sarjana Terapan Promosi Kesehatan

Untuk tidak masuk sekolah selama Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) selama 1 (satu) hari pada tanggal 31 Juli 2025.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perkenan Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

KEPALA BADAN,



DR. AMRULSYAH

Pembina (IV/a)

NIP. 19700107 199101 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI BADAN PENGHUBUNG DAERAH

Jalan Cidurian No. 15 - 17, Cikini Jakarta Pusat 10330
Telp. : (021) 31935635 Fax. : (021) 3922638 E-mail : bapengdaprovjambi@gmail.com

Jakarta, 29 Juli 2025

Nomor : S.000 /016/BAPEGDAPROV.4/VII/2025
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Permohonan Dispensasi

Yth. Kepala Sekolah SMK 51, Jakarta
di
Tempat

Sehubungan dengan dilaksanakannya event Discover Nusantara perayaan HUT Kemerdekaan RI pada :

Hari : Kamis
Tanggal : 31 Juli 2025
Tempat : Universitas Budi Luhur

Sehubungan dengan hal tersebut diatas kami mohon perkenan Bapak/Ibu dapat memberikan izin kepada anak-anak yang tergabung dalam kegiatan sanggar Selaras Pinang Masak Anjungan Jambi TMII untuk mengikuti acara yang dimaksud yang nama nya tercantum dibawah ini :

Nama : Trizta Camelia
Kelas : X-MPLB 2

Untuk tidak masuk sekolah selama Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) selama 1 (satu) hari pada tanggal 31 Juli 2025.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perkenan Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

KEPALA BADAN,



Drs. AMRULSYAH

Pembina (IV a)

NIP. 19700107 199101 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI BADAN PENGHUBUNG DAERAH

Jalan Cidurian No. 15 - 17, Cikini Jakarta Pusat 10330
Telp. : (021) 31935635 Fax. : (021) 3922638 E-mail : bapengdaprovjambi@gmail.com

Jakarta, 29 Juli 2025

Nomor : S.000 /014/BAPEGDAPROV.4/VII/2025
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Permohonan Dispensasi

Yth. Kepala Sekolah SMPN 259, Jakarta
di
Tempat

Sehubungan dengan dilaksanakannya event Discover Nusantara perayaan HUT Kemerdekaan RI pada :

Hari : Kamis
Tanggal : 31 Juli 2025
Tempat : Universitas Budi Luhur

Sehubungan dengan hal tersebut diatas kami mohon perkenan Bapak/Ibu dapat memberikan izin kepada anak-anak yang tergabung dalam kegiatan sanggar Selaras Pinang Masak Anjungan Jambi TMII untuk mengikuti acara yang dimaksud yang nama nya tercantum dibawah ini :

Nama : Kalila Putri Salsabila
Kelas : VIII-F

Untuk tidak masuk sekolah selama Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) selama 1 (satu) hari pada tanggal 31 Juli 2025.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perkenan Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

KEPALA BADAN,


[Handwritten Signature]
DR. AMRULSYAH
Pembina (IV/a)
NIP. 19700107 199101 1 001



PEMERINTAH PROVINSI JAMBI BADAN PENGHUBUNG DAERAH

Jalan Cidurian No. 15 - 17, Cikini Jakarta Pusat 10330

Telp. : (021) 31935635 Fax. : (021) 3922638 E-mail : bapengdaprovjambi@gmail.com

Jakarta, 30 Juli 2025

Nomor : S-430/ 017 /BAPEGDAPROV-4/VII/2025
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Perihal : **Mohon Izin Akses Pintu Masuk TMII**

Kepada Yth.
Direktur Utama
Taman Mini Indonesia Indah
Di –
Jakarta

Sehubungan dengan akan dilaksanakan Kegiatan Rapat Staf ASN Badan Penghubung Daerah Provinsi Jambi di Balai Mufakat Anjungan Jambi Taman Mini Indonesia Indah yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Jumat
Tanggal : 1 Agustus 2025
Waktu : 08.30 WIB s/d selesai
Tempat : Balai Mufakat Anjungan Jambi

Berkaitan dengan hal tersebut diatas, untuk kelancaran acara dimaksud, kami mohon bantuan Free Akses Pintu Masuk Taman Mini Indonesia Indah sebanyak 35 (tiga puluh lima) orang.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

KEPALA BADAN,



Tembusan :
1. Regional Platform Manager TMII
2. Security Manager TMII
3. Arsip