

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 54 tahun 2010 tentang pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata cara Penyusunan, engendalian dan Eevaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah pasal 137 mengamanatkan bahwa SKPD diharuskan menyusun Rencana Kerja SKPD (Renja SKPD).

Rencana Kerja (RENJA) SKPD adalah Dokumen perencanaan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) untuk periode 1 (satu) tahun yang memuat program dan kegiatan, lokasi kegiatan, Indikator kinerja, kelompok sasaran dan pagu indikatif serta prakiraan maju dan disusun berpedoman kepada RKPd.

Renja SKPD merupakan penjabaran dari rencana strategis (renstra) SKPD yang memuat visi, misi, tujuan, strategis, kebijakan, program dan kegiatan yang disusun sesuai dengan tugas dan fungsi SKPD serta berpedoman kepada RPJMD dan bersifat indikatif

Mengingat strategis dokumen Renja SKPD dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintah daerah, maka Kecamatan Sungai Tarab menyusun Renja untuk tahun 2017 dan disampaikan kepada Bappeda dan PM. Kabupaten Tanah Datar.

1.2 LANDASAN HUKUM,

Adapun yang menjadi landasan hukum dalam menyusun dalam menyusun Rencana Kerja Tahun 2017 adalah sebagai berikut :

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan pembangunan Nasional
2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5758) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5679) .
3. Peraturan Pemerintah Nomor 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah

4. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2005 tentang Desa.
5. Peraturan Pemerintah nomor 38 tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Propinsi, dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
6. Peraturan Pemerintah Nomor 39 tahun 2007 tentang Pengelolaan Keuangan Negara/Daerah
7. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah
8. Peraturan Pemerintah nomor 6 tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang pelaksanaan Peraturan Pemerintah tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.
10. Permendagri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.
11. Permendagri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.
13. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Datar Nomor 5 Tahun 2010 tentang Prosedur Perencanaan Pembangunan Partisipatif (Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Datar Tahun 2010 Nomor 4 Seri E).
14. Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Datar Nomor 5 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) kabupaten Tanah Datar 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Tanah Datar Tahun 2011 Nomor 4 Seri E).

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN.

Maksud dari penyusunan Rencana Kerja ini adalah sebagai panduan dalam mengevaluasi pelaksanaan program/kegiatan dalam periode Renstra 2016-2021, dan perencanaan program/kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Kantor Camat Sungai Tarab 2018.

Sedangkan tujuan disusunnya Rencana Kerja SKPD (Kantor Camat Sungai Tarab) adalah untuk memasukkan program/kegiatan yang ada di Rencana Kerja (RENJA) ke dalam Kebijakan Umum Anggaran dan prioritas Plapon Anggaran Sementara (KUA-PPAS) Tahun 2017.

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Pada dasarnya Rencana Kerja (Renja) mengkomunikasikan tentang Rencana Kerja Pemerintahan Satuan Perangkat Daerah untuk tahun berikutnya.

Uraian singkat masing-masing Bab adalah sebagai berikut:

BAB I	PENDAHULUAN
	1.1 Latar Belakang
	1.2 Landasan Hukum
	1.3 Maksud dan Tujuan
	1.4 Sistematika Penulisan.
BAB II	EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA (RENJA) SKPD
	2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Kantor Camat Sungaitarab Tahun lalu dan Capaian Renstra Kantor Camat Sungai tarab
	2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Kantor Camat Sungaitarab
	2.3 Isu-isu penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kantor Camat Sungaitarab
	2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
	2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat
BAB III	TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2017
	3.1 Telaahan Kebijakan Nasional dan Renja K/L
	3.2 Tujuan dan Sasaran Renja SKPD/Kantor Camat Sungai tarab
	3.3 Program dan Kegiatan
BAB IV	PENUTUP

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA (RENJA) OPD TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Kantor Camat Sungaitarab Tahun Lalu dan Capaian Renstra Kantor Camat Sungaitarab

Tabel Pencapaian Kinerja Pelayanan OPD Kantor Camat Sungaitarab

No	Indikator	SPM /Standar Nasional	IKK	Target Renstra OPD (thn)				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan analisis
				'16	'17	'18	'19	'16	'17	'18	'19	
1	Persentase mesjid yang dikunjungi dalam rangka pembinaan keagamaan .			20%	20%	20 %	20 %	20 %	20 %	20 %	20 %	
2	Persentase Cabang yang diikuti Kecamatan pada MTQ Tk.Kabupaten			80	0	80	80	90	0	80	0	
	Jumlah pembinaan lembaga kesenian olahraga dan budaya yang dilaksanakan			20 x	20 x	20x	20x	20 x	20	20 x	20 x	
	Persentase cabang lomba yang diikuti Kecamatan dalam festival seni dan budaya			75	75	75	75	100		75	75	
	Terbinanya sekolah-sekolah di Kecamatan Sungaitarab diharapkan mampu menanggulangi kenakalan remaja			8	8	8	8	8	8	8	8	
	Terbinanya kelompok pemuda di Kecamatan Sungaitarab			10 klp	10 klp	10 klp	10 klp	10 klp	10 klp	10 klp	10 klp	
	Diikutinya event-event penyelenggaraan kompetisi Olahraga			2 x	2x	2x	2x	2x	2x	2x	2x	
	Terlaksananya pemungutan PBB sehingga diharapkan											

dapat dimanfaatkan sebagai modal Pembangunan.			48 %	48 %	50 %	55 %	48 %	0	55 %	55 %	
Jumlah kehadiran masyarakat pada pelaksanaan musrenbang Kecamatan			250	250	275	275	260	260	280	280	
Terlaksananya lomba Nagari dan bulan Bhakti Goro sehingga terwujudnya partisipasi masyarakat			2 x	2x	2x	2x	2x	2x	2x	2x	
Terlaksananya monitoring monitoring, evaluasi pelaporan proyek- proyek yang masuk ke Kecamatan			100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100%	100 %	
Jumlah perekaman E-KTP			600	600	600	700	489	153	500	500	
Jumlah masyarakat yang dilayani sesuai dengan kebutuhan masyarakat			800	900	100 0	120 0	1300	331	1450	150 0	

Dari uraian tabel I diatas, tugas-tugas pemerintahan dapat dicapai sesuai aturan dan ketentuan yang berlaku di dalam melaksanakan tujuan, sasaran dan Indikator kinerja berkat adanya koordinasi yang baik dari lintas sektoral dan kelembagaan yang ada di Kecamatan Sungaitarab hampir keseluruhan dari target yang ditentukan pencapaiannya 100 %, seperti : target mesjid yang dikunjungi yang ditargetkan sebanyak 20 % dari jumlah mesjid /Mushallah yaitu 30 mesjid untuk lima tahun dan setiap tahunnya ditargetkan 6 mesjid/ Mushallah. Target cabang yang diikuti kecamatan pada MTQ Kabupaten sebesar 80 %, dapat dicapai 90 % . Jumlah pembinaan yang dilakukan terhadap lembaga Olahraga dan budaya ditargetkan sebanyak 20 X dapat dilaksanakan dengan pembinaan tersebut Kecamatan Sungaitarab dapat mengikuti kegiatan Festival budaya dan event olahraga yang diadakan dengan keikutsertaan seluruh cabang yang diadakan tingkat Kabupaten.

Kegiatan keagamaan, Olahraga dan kesenian serta Budaya kegiatan dan prestasinya cukup meningkat namun diperlukan pengoptimalannya untuk memasyarakatkan seluruh lapisan masyarakat .

Untuk Pelayanan kepada Masyarakat pada kantor Camat Sungaitarab pada umumnya telah berjalan dengan baik sesuai dengan ketentuan pelayanan antara lain :

- a. .Nilai barang dan Jasa pelayanan masyarakat tidak menuntut biaya kecuali sudah diatur dengan keputusan/kebijaksanaan.
- b. Kebijakan disesuaikan dengan ketentuan dan peraturan berlaku
- c. Pemungutan biaya ditiadakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang- undangan yang berlaku
- d. Tidak membedakan pelayanan antara satu dengan yang lain.

1. Keadilan yang merata dalam Pelayanan

Prinsip ini mengandung arti cakupan/jangkauan pelayanan yang sama pada setiap yang meminta pelayanan sebaik mungkin dengan distribusi yang merata dan adil bagi seluruh lapisan masyarakat.

2. Ketentuan Waktu dalam Pelayanan.

Prinsip ini mengandung arti pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat dapat diselesaikan dalam kurun waktu yang ditentukan sesuai dengan kemampuan pemberian pelayanan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku.

Dari uraian diatas dapat disimpulkan bahwa peningkatan kebutuhan masyarakat terhadap pelayanan umum, dapat meningkatkan berkat dengan adanya sosialisasi yang dilaksanakan dari berbagai tingkatan, sehingga timbul kesadaran masyarakat untuk mengurus keperluan pribadinya maupun keperluan berusaha.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Kantor Camat Sungai Tarab

Pelayanan publik yang ingin dicapai dapat ditinjau dari dua dimensi, yaitu dimensi internal dan eksternal. Pada dimensi internal, pelayanan publik merupakan salah satu isu utama sejalan dengan tuntutan demokratisasi dan desentralisasi. Demokratisasi pada hakekatnya menyuarakan pentingnya partisipasi masyarakat dan akuntabilitas pemegang kekuasaan, yang dengan

demikian suara masyarakat diletakkan pada derajat yang paling tinggi. Semangat demokratisasi dalam penyelenggaraan pemerintahan akan menjadi peluang bagi peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat. Sementara itu penyelenggaraan fungsi pelayanan public kepada masyarakat dan memungkinkan untuk menyelesaikan komplain (bila ada) dengan pihak penyelenggaraan pelayanan. Pada sisi perencanaan, penyelenggaraan pelayanan public yang Terdesentralisasi akan meningkatkan responsifitas (Daya tanggap) terhadap kebutuhan lokal dan membantu Pemerintah daerah (lembaga penyedia layanan) mengidentifikasi dan memahami karakteristik khas masyarakat setempat.

Pada dimensi eksternal, pelayanan public tidak akan memainkan kunci dalam menghadapi tantangan globalisasi. Paling tidak tantangan globalisasi tersebut memerlukan jawaban dalam hal peningkatan daya saing (competitiveness) dan daya tarik (Attractiveness) baik ditingkat regional maupun internasional.

Dalam rangka mendorong peningkatan pelayanan, maka perlu dilakukan pelayanan prima yang merupakan pelayanan yang memenuhi standar pelayanan terhadap permintaan, keinginan, dan harapan masyarakat yang mempunyai nilai yang tinggi dan bermutu (berkualitas). Dengan demikian dapat ditarik pengertian secara sederhana bahwa pelayanan bermutu.

Lebih jauh lagi hakekat dari pelayanan umum yang prima adalah berupa upaya-upaya sebagai berikut :

- a. Meningkatkan mutu dan produktifitas pelaksanaan tugas dan fungsi instansi pemerintah di bidang pelayanan umum.
- b. Mendorong upaya mengefektifkan system dan tatalaksana pelayanan, sehingga pelayanan umum dapat diselenggarakan secara lebih berdayaguna dan berhasilguna (Efektif dan efisien)
- c. Mendorong tumbuhnya kreatifitas, prakarsa dan inovasi peran serta masyarakat secara luas.

Untuk mendukung terselenggaranya pelayanan umum yang prima, pelayanan umum tersebut harus dilaksanakan dalam suatu rangkaian kegiatan terpadu yang mencakup aspek-aspek sebagai berikut :

1. Sederhana, artinya dalam pelaksanaan tidak menyulitkan, prosedurnya, tidak berbelit-belit dan persyaratannya mudah dipenuhi.
2. Terbuka, artinya masyarakat ingin dilayani secara terbuka, transparan sejujur-jujurnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku..
3. Lancar, artinya pemberian pelayanan harus bekerja secara ikhlas dan sepenuh hati, dengan didukung sarana dan prasarana penunjang untuk kecepatan pelayanan itu sendiri.
4. Tepat, artinya pemberian pelayanan dapat dilakukan secara tepat arah, sasaran jumlahnya tidak lebih dan tidak kurang dan tepat waktu.
5. Lengkap, artinya apa yang diharapkan dan diinginkan masyarakat terhadap suatu pelayanan tertentu dapat tersedia secara lengkap.
6. Wajar, artinya pelayanan dilakukan sebagaimana terjangkau, artinya biaya pelayanan tersebut dapat dijangkau oleh masyarakat.

Setelah dilakukan hal-hal sebagaimana diuraikan di atas, diharapkan pemerintah dapat memberikan kepada masyarakat suatu pelayanan public yang prima, sehingga dengan demikian persepsi masyarakat terhadap kinerja reformasi dan birokrasi pemerintah akan menjadi lebih baik lagi.

Yang pada akhirnya nanti dapat dibangun hubungan yang harmonis antara pemerintah dan masyarakat. Pada satu sisi pemerintah akan memiliki legitimasi yang kuat dihadapan masyarakat dn pada siswa yang lain masyarakat akan mendapat pelayanan yang baik dan prima dari pemerintah.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kantor Camat Sungai Tarab

Isu strategi berdasarkan Tupoksi yang ada pada Kantor Camat Sungai tarab adalah sebagai berikut:

1. Degradasi moral dan akhlak generasi muda seperti:
 - a. Penyakit masyarakat
 - b. Warnet
 - c. Miras (Minuman Keras)
 - d. Pencurian dan lain-lain
2. Perlu peningkatan harmonisasi hubungan 3 lembaga unsur Nagari.
3. Belum maksimalnya peran 5 lembaga unsur di Nagari

4. Pembagian kerja perangkat Nagari belum terbagi secara merata, sehingga tugas-tugas Pemerintahan Nagari belum dapat diselesaikan dengan maksimal.
5. Belum lengkapnya sarana dan prasarana untuk melaksanakan tugas-tugas pemerintahan ditingkat jorong.
6. Untuk mengetahui batas-batas Nagari perlu diadakan penataan ulang.
7. Tingginya tingkat kemiskinan dan pengangguran.
8. Semakin sembarautnya pasar, karena ojek yang tidak mempunyai ketentuan dan izin yang dapat dipedomani.
9. Fungsi LPM berjalan belum sempurna sebagaimana mestinya.
10. Belum maksimal partisipasi para perantau dan masyarakat dalam membangun Nagari.
11. Usulan yang diajukan dari Nagari banyak yang belum direalisasi dan belum terlaksana.
12. Nagari banyak mengarahkan pembangunan di bidang fisik, sehingga peningkatan SDM kurang sekali.
13. Perlunya inovasi baru untuk pengentasan kemiskinan seperti:
 - a. Nagari dapat mengentaskan kemiskinan melalui dana DAKN.
 - b. Peningkatan peran Ninik Mamak dan Bundo Kanduang di Nagari untuk pelaksanaan ABS/BK.
 - c. Wali Nagari dapat merangkul perantau untuk membantu keluarga miskin di Nagari dengan bantuan modal dan sebagainya.
14. Masih kurangnya Pegawai Negeri Sipil pada kantor Camat Sungaitarab, menjadikan belum optimalnya pelayanan

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Tabel Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2018
Kabupaten Tanah Datar

: KANTOR CAMAT SUNGAI TARAB.

NO	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan penting
	PROGRAM /KEGIATAN	Lokasi	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	target	pagu	Program kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		Meningkatnya Pelayanan Publik	100 %	303,200,000.00	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	S.Tarab	Meningkatnya Pelayanan Publik			
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Sungaitarab	Meningkatnya Pelayanan Publik	100 %	2,000,000.00	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	S.Tarab	Meningkatnya Pelayanan Publik			
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber	Sungaitarab	Meningkatnya Pelayanan Publik	100 %	35,000,000.00	Penyediaan Jasa Komunikasi,	S.Tarab	Meningkatnya			

	Daya Air dan Listrik					Sumber Daya Air dan Listrik		Pelayanan Publik			
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas	Sungaitarab	Meningkatnya Pelayanan Publik	100 %	3,000,000.00	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas	S.Tarab	Meningkatnya Pelayanan Publik			
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Sungaitarab	Meningkatnya Pelayanan Publik	100 %	2,000,000.00	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	S.Tarab	Meningkatnya Pelayanan Publik			
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Sungaitarab	Meningkatnya Pelayanan Publik	100 %	15,000,000.00	Penyediaan Alat Tulis Kantor	S.Tarab	Meningkatnya Pelayanan Publik			
	Penyediaan Barang dan Penggandaan	Sungaitarab	Meningkatnya Pelayanan Publik	100 %	10,000,000.00	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	S.Tarab	Meningkatnya Pelayanan Publik			
	Penyediaan Komponen Instalansi Listrik Penerangan Bangunan Kantor	Sungaitarab	Meningkatnya Pelayanan Publik	100 %	1,000,000.00	Penyediaan Komponen Instalansi Listrik Penerangan Bangunan Kantor	S.Tarab	Meningkatnya Pelayanan Publik			
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Sungaitarab	Meningkatnya Pelayanan Publik	100 %	2,000,000.00	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	S.Tarab	Meningkatnya Pelayanan Publik			
	Penyediaan Makanan dan Minuman	Sungaitarab	Meningkatnya Pelayanan Publik	100 %	40,000,000.00	Penyediaan Makanan dan Minuman	S.Tarab	Meningkatnya Pelayanan Publik			

	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Sungaitarab	Meningkatnya Pelayanan Publik	100 %	150,000,000.00	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	S.Tarab	Meningkatnya Pelayanan Publik			
	Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi / Teknik Perkantoran	Sungaitarab	Meningkatnya Pelayanan Publik	100 %	43,200,000.00	Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi / Teknik Perkantoran	S.Tarab	Meningkatnya Pelayanan Publik			
	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Sungaitarab	Meningkatnya Pelayanan Publik	100 %	432,500,000.00	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	S.Tarab	Meningkatnya Pelayanan Publik			
	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Sungaitarab	Meningkatnya Pelayanan Publik	100 %	75,000,000.00	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	S.Tarab	Meningkatnya Pelayanan Publik			
	kursi plastik	Sungaitarab	Meningkatnya Pelayanan Publik	100 %		kursi plastik	S.Tarab	Meningkatnya Pelayanan Publik			
	mimbar	Sungaitarab	Meningkatnya Pelayanan Publik	100 %		mimbar	S.Tarab	Meningkatnya Pelayanan Publik			
	gorden	Sungaitarab		100 %		gorden	S.Tarab				
	Pengadaan kendaraan dinas (roda 4)	,		100 %	240,000,000.00	Pengadaan kendaraan dinas (roda 4)	S.Tarab				
	Pengadaan Maubeleur (meja kerja)		Meningkatnya Pelayanan Publik	100 %	20,000,000.00	Pengadaan Maubeleur (meja	S.Tarab	Meningkatnya			

						kerja)		Pelayana n Publik			
	Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Dinas	Sungaitarab	Meningkatnya Pelayanan Publik	100 %	5,000,000.00	Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Dinas	S.Tarab	Meningk atnya Pelayana n Publik			
	Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	Sungaitarab	Meningkatnya Pelayanan Publik	100 %	10,000,000.00	Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	S.Tarab	Meningk atnya Pelayana n Publik			
	Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	Sungaitarab	Meningkatnya Pelayanan Publik	100 %	75,000,000.00	Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	S.Tarab	Meningk atnya Pelayana n Publik			
	Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor	Sungaitarab	Meningkatnya Pelayanan Publik	100 %	5,000,000.00	Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor	S.Tarab	Meningk atnya Pelayana n Publik			
	Pemeliharaan Rutin / Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Sungaitarab		100 %	2,500,000.00	Pemeliharaan Rutin / Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	S.Tarab	Meningk atnya Pelayana n Publik			
	Rehab sedang/berat gedung kantor	Sungaitarab		100 %	160,000,000.00	Rehab sedang/berat gedung kantor	S.Tarab	Meningk atnya Pelayana n Publik			
	terali jendela	Sungaitarab		100 %		terali jendela	S.Tarab	Meningk atnya			

								Pelayana n Publik			
	konsen jendela	Sungaitarab		100 %				S.Tarab	Meningk atnya Pelayana n Publik		
	Rehab sedang/berat kendaraan dinas	Sungaitarab		100 %	30,000,000.00	Rehab sedang/berat kendaraan dinas		S.Tarab	Meningk atnya Pelayana n Publik		
	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Sungaitarab	Meningkatnya Sumber Daya Aparatur	100 %	30,000,000.00	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		S.Tarab	Meningk atnya Sumber Daya Aparatur		
	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Sungaitarab	Meningkatnya Sumber Daya Aparatur	100 %	30,000,000.00	Pendidikan dan Pelatihan Formal		S.Tarab	Meningk atnya Sumber Daya Aparatur		
	Peningkatan Pengembangan Sistim Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Sungaitarab	Meningkatnya Kwalitas Pengendalian dan Pengawasan Anggaran	100 %	29,000,000.00	Peningkatan Pengembangan Sistim Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		S.Tarab	Meningk atnya Kwalitas Pengend alian dan Pengawa san		

								Anggaran			
	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Sungaitarab	Meningkatnya Kualitas Pengendalian dan Pengawasan Anggaran	100 %	8,000,000.00	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	S.Tarab	Meningkatnya Kualitas Pengendalian dan Pengawasan Anggaran			
	Penyusunan Laporan Keuangan Tahunan	Sungaitarab	Meningkatnya Kualitas Pengendalian dan Pengawasan Anggaran	100 %	8,000,000.00	Penyusunan Laporan Keuangan Tahunan	S.Tarab	Meningkatnya Kualitas Pengendalian dan Pengawasan Anggaran			
	Penyusunan renja tahunan	Sungaitarab	Meningkatnya Kualitas Pengendalian dan Pengawasan Anggaran	100 %	8,000,000.00	Penyusunan renja tahunan	S.Tarab	Meningkatnya Kualitas Pengendalian dan Pengawasan Anggaran			
	Pengendalian dan penyusunan laporan kegiatan bulanan SKPD	Sungaitarab	Meningkatnya Kualitas Pengendalian dan	100 %	5,000,000.00	Pengendalian dan penyusunan laporan kegiatan	S.Tarab	Meningkatnya Kualitas			

			Pengawasan Anggaran			bulanan SKPD		Pengendalian dan Pengawasan Anggaran			
	Penataan Administrasi Kependudukan	Sungaitarab	Meningkatnya Penataan Adminstrasi Kependudukan	100 %	10,000,000.00	Penataan Administrasi Kependudukan	S.Tarab	Meningkatnya Penataan Adminstrasi Kependudukan			
	Pengembangan Data Base Kependudukan	Sungaitarab	Meningkatnya Penataan Adminstrasi Kependudukan	100 %	10,000,000.00	Pengembangan Data Base Kependudukan	S.Tarab	Meningkatnya Penataan Adminstrasi Kependudukan			
	Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	Sungaitarab	Meningkatnya Ketertiban dan Keamanan di Tengah Masyarakat	100 %	10,000,000.00	Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	S.Tarab	Meningkatnya Ketertiban dan Keamanan di Tengah Masyarakat			
	Pengendalian Keamanan Lingkungan	Sungaitarab	Meningkatnya Ketertiban dan Keamanan di Tengah Masyarakat	100 %	10,000,000.00	Pengendalian Keamanan Lingkungan	S.Tarab	Meningkatnya Ketertiban dan Keamanan di Tengah Masyarakat			

								t			
	Pemeliharaan Kantrantibmas dan Pencegahan Tindak Kriminal	Sungaitarab	Meningkatnya Ketertiban dan Keamanan di Tengah Masyarakat	100 %	15,000,000.00	Pemeliharaan Kantrantibmas dan Pencegahan Tindak Kriminal	S.Tarab	Meningkatnya Ketertiban dan Keamanan di Tengah Masyarakat			
	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan (Trantib)	Sungaitarab	Meningkatnya Ketertiban dan Keamanan di Tengah Masyarakat	100 %	15,000,000.00	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan (Trantib)	S.Tarab	Meningkatnya Ketertiban dan Keamanan di Tengah Masyarakat			
	Kemitraan Pengembangan Wawasan Kebangsaan	Sungaitarab	Meningkatnya Kapasitas SDM untuk meningkatkan pengamalan nilai adat, seni dan budaya	100 %	30,000,000.00	Kemitraan Pengembangan Wawasan Kebangsaan	S.Tarab	Meningkatnya Kapasitas SDM untuk meningkatkan pengamalan nilai adat, seni dan budaya			
	Fasilitasi Penyelenggaraan Festival Budaya	Sungaitarab	Meningkatnya Kapasitas SDM untuk meningkatkan pengamalan nilai adat, seni dan budaya	100 %	30,000,000.00	Fasilitasi Penyelenggaraan Festival Budaya	S.Tarab	Meningkatnya Kapasitas SDM untuk meningkatkan pengamalan nilai adat, seni dan budaya			
	Peningkatan Peran Serta Kepemudaan	Sungaitarab	Meningkatnya Pembinaan Pemuda,	100 %	85,000,000.00	Peningkatan Peran Serta Kepemudaan	S.Tarab	Meningkatnya			

			Olah raga dan Seni					Pembinaan Pemuda, Olah raga dan Seni			
Pembinaan Organisasi Kepemudaan	Sungaitarab	Meningkatnya Pembinaan Pemuda, Olah raga dan Seni	100 %	75,000,000.00	Pembinaan Organisasi Kepemudaan	S.Tarab	Meningkatnya Pembinaan Pemuda, Olah raga dan Seni				
Penyuluhan Pencegahan Penggunaan Narkoba di kalangan generasi muda	Sungaitarab	Menurunnya penggunaan narkoba di kalangan generasi muda	100 %	10,000,000.00	Penyuluhan Pencegahan Penggunaan Narkoba di kalangan generasi muda	S.Tarab	Menurunnya penggunaan narkoba di kalangan generasi muda				
Pengembangan Wawasan Kebangsaan		Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari	100 %	156,000,000.00	Pengembangan Wawasan Kebangsaan	S.Tarab	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari				
Peningkatan toleransi dan kerukunan dalam kehidupan beragama	Sungaitarab	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari	100 %	156,000,000.00	Peningkatan toleransi dan kerukunan dalam kehidupan beragama	S.Tarab	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari				
- Fasilitasi Tim Ramadhan Kecamatan			100 %		- Fasilitasi Tim Ramadhan Kecamatan	S.Tarab					
- Fasilitasi Pengiriman Kafilah MTQ Kecamatan ke MTQ Tingkat Kabupaten	Sungaitarab		100 %		- Fasilitasi Pengiriman Kafilah MTQ Kecamatan ke MTQ Tingkat Kabupaten	S.Tarab					
- Fasilitasi Pembinaan Tahfizul Qur'an			100 %		- Fasilitasi Pembinaan Tahfizul Qur'an	S.Tarab					
Peningkatan dan Pengembangan Pengelilaan Keuangan Daerah		Meningkatnya PAD	100 %	10,000,000.00	Peningkatan dan Pengembangan Pengelilaan Keuangan	S.Tarab	Meningkatnya PAD				

						Daerah					
	Intensifikasi dan Ekstensifikasi Sumber-sumber Pendapatan Daerah	Sungaitarab	Meningkatnya PAD	100 %	10,000,000.00	Intensifikasi dan Ekstensifikasi Sumber-sumber Pendapatan Daerah	S.Tarab	Meningkatnya PAD			
	Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan	Sungaitarab	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari	100 %	75,000,000.00	Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan	S.Tarab	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari			
	Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Pedesaan	Sungaitarab	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari	100 %	75,000,000.00	Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Pedesaan	S.Tarab	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari			
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa	Sungaitarab	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari	100 %	31,000,000.00	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa	S.Tarab	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari			
	Pembinaan Kelompok Masyarakat Pembangunan Desa	Sungaitarab	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari	100 %	8,000,000.00	Pembinaan Kelompok Masyarakat Pembangunan Desa	S.Tarab	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari			
	Pelaksanaan Musyawarah Pembangunan Desa	Sungaitarab	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari	100 %	20,000,000.00	Pelaksanaan Musyawarah Pembangunan Desa	S.Tarab	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari			
	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan (Proyek)	Sungaitarab	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari	100 %	3,000,000.00	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan (Proyek)	S.Tarab	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan			

								han Nagari			
	Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa	Sungaitarab	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari	100 %	29,997,000.00	Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa	S.Tarab	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari			
	Distribusi Raskin	Sungaitarab	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari	100 %	29,997,000.00	Distribusi Raskin	S.Tarab	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari			
	Program pembinaan dan fasilitasi pengelolaan keuangan desa/nagari	Sungaitarab	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari	100 %	20,000,000.00	Program pembinaan dan fasilitasi pengelolaan keuangan desa/nagari	S.Tarab	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari			
	Evaluasi rancangan peraturan desa/nagari	Sungaitarab	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari	100 %	20,000,000.00	Evaluasi rancangan peraturan desa/nagari	S.Tarab	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari			
	tentang APB Desa/nagari	Sungaitarab	Meningkatnya Pembinaan Pemuda, Olah raga dan Seni	100 %	150,000,000.00	tentang APB Desa/nagari	S.Tarab	Meningkatnya Pembinaan Pemuda, Olah raga dan Seni			
	Penyelenggaran kompetensi Olah taga	Sungaitarab	Meningkatnya Pembinaan Pemuda, Olah raga dan Seni	100 %	150,000,000.00	Penyelenggaran kompetensi Olah taga	S.Tarab	Meningkatnya Pembinaan Pemuda, Olah raga dan Seni			
	- Volli nagari cup	Sungaitarab		100 %		- Volli nagari cup	S.Tarab				

	- Bola kaki			100 %		- Bola kaki	S.Tarab				
	Pengembangan Data/Informasi/Statistik Daerah		Tersedianya data/Informasi/Statistik Kecamatan	100 %	5,000,000.00	Pengembangan Data/Informasi/Statistik Daerah	S.Tarab	Tersedianya data/Informasi/Statistik Kecamatan			
	Penyusunan dan Pengumpulan data dan statistik daerah	Sungaitarab	Tersedianya data/Informasi/Statistik Kecamatan	100 %	5,000,000.00	Penyusunan dan Pengumpulan data dan statistik daerah	S.Tarab	Tersedianya data/Informasi/Statistik Kecamatan			
	urusan kesehatan	Sungaitarab	Tersedianya Lingkungan Sehat	100 %	15,000,000.00	urusan kesehatan	S.Tarab	Tersedianya Lingkungan Sehat			
	promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat	Sungaitarab	Tersedianya Lingkungan Sehat	100 %	15,000,000.00	promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat	S.Tarab	Tersedianya Lingkungan Sehat			
	penyuluhan masyarakat pola hidup sehat	Sungaitarab	Tersedianya Lingkungan Sehat	100 %		penyuluhan masyarakat pola hidup sehat	S.Tarab	Tersedianya Lingkungan Sehat			
		Sungaitarab		100 %			S.Tarab				
	Keserasian kebijakan peningkatan kualitas anak dan perempuan			100 %	15,000,000.00	Keserasian kebijakan peningkatan kualitas anak dan perempuan	S.Tarab				
	Pelaksanaan sosialisasi yang terkait dengan kesetaraan gender, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak	Sungaitarab		100 %	15,000,000.00	Pelaksanaan sosialisasi yang terkait dengan kesetaraan gender, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak	S.Tarab				
		Sungaitarab		100 %			S.Tarab				

2.5 Penelahaan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Usulan program kegiatan pada kantor Camat Sungaitarab diambil berdasarkan prioritas pembangunan dan sasaran strategis RPJMD yang dituangkan melalui Renstra OPD dan Isu- isu penting penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi OPD. Dimana tugas pokok dan fungsi Kecamatan adalah : melaksanakan sebagian kewenangan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan sebagaimana diamanatkan oleh UU 32/2004.

Tabel Usulan Program dan kegiatan dari Pemangku Kepentingan tahun 2018 Kabupaten Tanah Datar

OPD : KANTOR CAMAT SUNGAIARAB.

No.	PROGRAM /KEGIATAN	Lokasi	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Besaran/Volume	Catatan
1	: Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		Meningkatnya Pelayanan Publik	303,200,000.00	
	1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Sungaitarab	Meningkatnya Pelayanan Publik	2,000,000.00	
	2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Sungaitarab	Meningkatnya Pelayanan Publik	35,000,000.00	
	3 Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas	Sungaitarab	Meningkatnya Pelayanan Publik	3,000,000.00	

	4	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Sungaitarab	Meningkatnya Pelayanan Publik	2,000,000.00	
	5	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Sungaitarab	Meningkatnya Pelayanan Publik	15,000,000.00	
	6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Sungaitarab	Meningkatnya Pelayanan Publik	10,000,000.00	
	7	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor	Sungaitarab	Meningkatnya Pelayanan Publik	1,000,000.00	
	8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Sungaitarab	Meningkatnya Pelayanan Publik	2,000,000.00	
	9	Penyediaan Makanan dan Minuman	Sungaitarab	Meningkatnya Pelayanan Publik	40,000,000.00	
	10	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Sungaitarab	Meningkatnya Pelayanan Publik	150,000,000.00	
	11	Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi / Teknik Perkantoran	Sungaitarab	Meningkatnya Pelayanan Publik	43,200,000.00	
2		Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Sungaitarab	Meningkatnya Pelayanan Publik	432,500,000.00	
	12	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Sungaitarab	Meningkatnya Pelayanan Publik	75,000,000.00	
		kursi plastik	Sungaitarab	Meningkatnya Pelayanan Publik	30,000,000.00	
		mimbar	Sungaitarab	Meningkatnya Pelayanan Publik	5,000,000.00	
		gorden	Sungaitarab		40,000,000.00	
	13	Pengadaan kendaraan dinas (roda 4)			240,000,000.00	
	14	Pengadaan Meubelur (meja kerja)		Meningkatnya Pelayanan Publik	20,000,000.00	
	15	Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Dinas	Sungaitarab	Meningkatnya Pelayanan Publik	5,000,000.00	

	16	Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	Sungaitarab	Meningkatnya Pelayanan Publik	10,000,000.00	
	17	Pemeliharaan Rutin / Berkala Kenderaan Dinas / Operasional	Sungaitarab	Meningkatnya Pelayanan Publik	75,000,000.00	
	18	Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor	Sungaitarab	Meningkatnya Pelayanan Publik	5,000,000.00	
	19	Pemeliharaan Rutin / Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Sungaitarab		2,500,000.00	
	20	Rehab sedang/berat gedung kantor	Sungaitarab		160,000,000.00	
		terali jendela	Sungaitarab		100,000,000	
		konsen jendela	Sungaitarab		60,000,000	
	21	Rehab sedang/berat kenderaan dinas	Sungaitarab		30,000,000.00	
3		Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Sungaitarab	Meningkatnya Sumber Daya Aparatur	30,000,000.00	
	22	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Sungaitarab	Meningkatnya Sumber Daya Aparatur	30,000,000.00	
4	:	Peningkatan Pengembangan Sistim Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Sungaitarab	Meningkatnya Kualitas Pengendalian dan Pengawasan Anggaran	29,000,000.00	
	23	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Sungaitarab	Meningkatnya Kualitas Pengendalian dan Pengawasan Anggaran	8,000,000.00	
	24	Penyusunan Laporan Keuangan Tahunan	Sungaitarab	Meningkatnya Kualitas Pengendalian dan Pengawasan Anggaran	8,000,000.00	
	25	Penyusunan renja tahunan	Sungaitarab	Meningkatnya Kualitas Pengendalian dan Pengawasan Anggaran	8,000,000.00	

	26	Pengendalian dan penyusunan laporan kegiatan bulanan SKPD	Sungaitarab	Meningkatnya Kualitas Pengendalian dan Pengawasan Anggaran	5,000,000.00	
5		Penataan Administrasi Kependudukan	Sungaitarab	Meningkatnya Penataan Adminstrasi Kependudukan	10,000,000.00	
	27	Pengembangan Data Base Kependudukan	Sungaitarab	Meningkatnya Penataan Adminstrasi Kependudukan	10,000,000.00	
6	:	Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	Sungaitarab	Meningkatnya Ketertiban dan Keamanan di Tengah Masyarakat	10,000,000.00	
	28	Pengendalian Keamanan Lingkungan	Sungaitarab	Meningkatnya Ketertiban dan Keamanan di Tengah Masyarakat	10,000,000.00	
7	:	Pemeliharaan Kantrantibmas dan Pencegahan Tindak Kriminal	Sungaitarab	Meningkatnya Ketertiban dan Keamanan di Tengah Masyarakat	15,000,000.00	
	29	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan (Trantib)	Sungaitarab	Meningkatnya Ketertiban dan Keamanan di Tengah Masyarakat	15,000,000.00	
8		Kemitraan Pengembangan Wawasan Kebangsaan	Sungaitarab	Meningkatnya Kapasitas SDM untuk meningkatkan pengamalan nilai adat, seni dan budaya	30,000,000.00	
	30	Fasilitasi Penyelenggaraan Festival Budaya	Sungaitarab	Meningkatnya Kapasitas SDM untuk meningkatkan pengamalan nilai adat, seni dan budaya	30,000,000.00	
9	:	Peningkatan Peran Serta Kepemudaan	Sungaitarab	Meningkatnya Pembinaan Pemuda, Olah raga dan Seni	85,000,000.00	
	31	Pembinaan Organisasi Kepemudaan	Sungaitarab	Meningkatnya Pembinaan Pemuda, Olah raga dan Seni	75,000,000.00	
	32	Penyuluhan Pencegahan Penggunaan Narkoba di kalangan generasi muda	Sungaitarab	Menurunya penggunaan narkoba di kalangan generasi muda	10,000,000.00	

10	:	Pengembangan Wawasan Kebangsaan		Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari	156,000,000.00	
	33	Peningkatan toleransi dan kerukunan dalam kehidupan beragama	Sungaitarab	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari	156,000,000.00	
		- Fasilitasi Tim Ramadhan Kecamatan			16,000,000.00	
		- Fasilitasi Pengiriman Kafilah MTQ Kecamatan ke MTQ Tingkat Kabupaten	Sungaitarab		80,000,000.00	
		- Fasilitasi Pembinaan Tahfizul Qur'an			60,000,000.00	
11		Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah		Meningkatnya PAD	10,000,000.00	
	34	Intensifikasi dan Ekstensifikasi Sumber-sumber Pendapatan Daerah	Sungaitarab	Meningkatnya PAD	10,000,000.00	
12		Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan	Sungaitarab	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari	75,000,000.00	
	35	Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Pedesaan	Sungaitarab	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari	75,000,000.00	
13	:	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa	Sungaitarab	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari	31,000,000.00	
	36	Pembinaan Kelompok Masyarakat Pembangunan Desa	Sungaitarab	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari	8,000,000.00	
	37	Pelaksanaan Musyawarah Pembangunan Desa	Sungaitarab	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari	20,000,000.00	

	38	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan (Proyek)	Sungaitarab	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari	3,000,000.00	
14	:	Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa	Sungaitarab	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari	29,997,000.00	
	39	Distribusi Raskin	Sungaitarab	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari	29,997,000.00	
		Program pembinaan dan fasilitasi pengelolaan keuangan desa/nagari	Sungaitarab	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari	20,000,000.00	
	40	Evaluasi rancangan peraturan desa/nagari	Sungaitarab	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari	20,000,000.00	
15	:	tentang APB Desa/nagari	Sungaitarab	Meningkatnya Pembinaan Pemuda, Olah raga dan Seni	150,000,000.00	
	41	Penyelenggaran kompetensi Olah taga	Sungaitarab	Meningkatnya Pembinaan Pemuda, Olah raga dan Seni	150,000,000.00	
		- Volli nagari cup	Sungaitarab		75,000,000	
		- Bola kaki			75,000,000	
16		Pengembangan Data/Informasi/Statistik Daerah		Tersedianya data/Informasi/Statistik Kecamatan	5,000,000.00	
	42	Penyusunan dan Pengumpulan data dan statistik daerah	Sungaitarab	Tersedianya data/Informasi/Statistik Kecamatan	5,000,000.00	
		urusan kesehatan	Sungaitarab	Tersedianya Lingkungan Sehat	15,000,000.00	
17		promosi kesehatan dan pemberdayaan m,asyarakat	Sungaitarab	Tersedianya Lingkungan Sehat	15,000,000.00	

	43	penyuluhan masyarakat pola hidup sehat	Sungaitarab	Tersedianya Lingkungan Sehat	15,000,000	
			Sungaitarab			
		Keserasian kebijakan peningkatan kualitas anak dan perempuan			15,000,000.00	
	44	Pelaksanaan sosialisasi yang terkait dengan kesetaraan gender, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak	Sungaitarab		15,000,000.00	
			Sungaitarab			
		JUMLAH			1,451,697,000.00	

Dari table diatas digambarkan bahwa

Dari Tabel diatas dijabarkan Program dan kegiatan pada Kantor Camat Sungaitarab sesuai dengan prioritas pembangunan Daerah tahun 2018 yaitu pada prioritas :

1. Peningkatan pemahaman dan pengamalan nilai- nilai agama, adat dan budaya.
2. Peningkatan kualitas pendidikan, derajat kesehatan dan kesejahteraan Sosial
3. Peningkatan kualitas pelayanan public melalui pelaksanaan reformasi birokrasi dan penerapan e-government

Dengan sasaran yang ingin dicapai dari prioritas diatas adalah :

- 1.Meningkatkan pemahaman ajaran agama ditengah – tengah masyarakat
2. Meningkatnya peran dan fungsi lembaga ditengah- tengah masyarakat, membina kehidupan beragama.
3. Meningkatnya pengetahuan, pemahaman, penghayatan dan penerapan Nilai- nilai adat dan budaya ditengah – tengah masyarakat.
- 4.Meningkatnya peran serta dan partisipasi masyarakat dalam pembangunan.

BAB III
TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2018

3.1. Telaahan Kebijakan Nasional dan Renja K/L

Prioritas pembangunan dan arah kebijakan tahun 2018 adalah :

1. Peningkatan pemahaman dan pengamalan nilai – nilai adat dan budaya.
2. Peningkatan kualitas pendidikan, derajat kesehatan dan kesejahteraan social masyarakat.
3. Optimalisasi pembangunan Pariwisata Daerah.
4. Pengurangan pengangguran dan kemiskinan.
5. Peningkatan ketahanan pangan, pemberdayaan UMKM dan pengembangan perdagangan.
6. Peningkatan kualitas dan kuantitas infrastruktur daerah
7. Peningkatan kualitas pelayanan public melalui pelaksanaan reformasi birokrasi dan penerapan e-government
8. Penanggulangan bencana dan pelestarian lingkungan hidup.
9. Peningkatan kesadaran hukum masyarakat.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Kantor Camat Sungaitarab

TUJUAN :

Tujuan dan sasaran Renja Kantor Camat Sungaitarab untuk mewujudkan tercapainya suatu rencana kerja satu tahun kedepan yang telah dituangkan dalam forum SKPD Kabupaten Tanah Datar secara berkesinambungan dengan berpedoman program jangka menengah

ditetapkan dengan mengacu kepada visi dan misi Kecamatan Sungai tarab serta dapat menampung isu-isu aktualitas yang berkembang ditengah-tengah masyarakat, dalam rangka meningkatkan kinerja aparatur guna memberikan pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan prosedur yang berlaku mudah, cepat, efisien dan tepat waktu.

SASARAN :

Adapun sasaran dari Rencana Kerja SKPD Kecamatan Sungai tarab agar terlaksananya program kerja yang telah disusun selama satu

tahun ke depan sesuai dengan sistematika standar yang telah ditetapkan serta berkesinambungan.

3.3 Program dan Kegiatan Tahun 2018

Program disini adalah kumpulan kegiatan-kegiatan nyata, sistematis dan terpadu yang dilaksanakan guna mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan.

A. Belanja tidak langsung

1. Pelayanan administrasi perkantoran
 - a. Penyediaan Belanja Pegawai

B. Belanja langsung

1. Pelayanan administrasi perkantoran
 - a. Penyediaan jasa surat menyurat
 - b. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
 - c. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
 - d. Penyediaan jasa administrasi keuangan
 - e. Penyediaan jasa kebersihan kantor
 - f. Penyediaan alat tulis kantor
 - g. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
 - h. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor (lampu)
 - i. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
 - j. Penyediaan makanan dan minuman
 - k. Rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
 - l. Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis perkantoran
2. Peningkatan sarana dan prasarana aparatur
 - a. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor
 - b. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
 - c. Pemeliharaan Rutin/berkala rumah dinas
 - d. Pemeliharaan Rutin/berkala gedung kantor

- e. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
- f. Pemeliharaan Rutin/berkala peralatan gedung kantor
- 3. Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur
 - a. Pendidikan dan pelatihan formal
- 4. Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
 - a. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD (penyusunan LAKIP)
- 5. Penataan administrasi kependudukan
 - a. Pengembangan data base kependudukan
- 6. Peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan
 - a. Pengendalian keamanan lingkungan
- 7. Peningkatan keberdayaan masyarakat perdesaan
 - a. Pemberdayaan lembaga dan organisasi masyarakat perdesaan
 - b. Fasilitasi Pemilihan Wali Nagari
- 8. Peningkatan peran serta kepemudaan
 - a. Pembinaan organisasi kepemudaan
 - b. Penyelenggaraan Kompetisi Pemasarakatan Olah Raga.
- 9. Pemeliharaan kantrantibmas dan pencegahan tindak kriminal
 - a. Monitoring, evaluasi dan pelaporan
- 10. Peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah
 - a. Intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan daerah
- 11. Pengembangan wawasan kebangsaan
 - a. Peningkatan toleransi dan kerukunan dalam beragama
- 12. Peningkatan partisipasi masyarakat dalam pembangunan desa
 - a. Pembinaan kelompok pembangunan desa
 - b. Pelaksanaan musyawarah pembangunan desa
 - c. Monitoring, evaluasi dan pelaporan
- 13. Kemitraan pengembangan wawasan kebangsaan
 - a. Pentas seni dan budaya, festival dalam upaya peningkatan wawasan kebangsaan
- 14. Peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan nagari
 - a. Monitoring, evaluasi dan pelaporan
- 15. Pengembangan Data/Informasi/Statistik Daerah
 - a. Penyusunan dan Pengumpulan Data dan Statistik
- 16. Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa/Nagari

- a. Evaluasi Rancangan Peraturan Desa/Nagari tentang Desa/ Nag.
17. Pengembangan Lingkungan Sehat
- a. Penyuluhan Menciptakan Lingkungan Sehat
18. Keserasian kebijakan peningkatan kualitas anak dan perempuan
- a. Pelaksanaan sosialisasi terkait dengan kesetaraan gender, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak.

BAB VI

PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Tahunan yang telah disusun , mendapat komitmen dari Camat Sungai Tarab dan seluruh staf pada Kantor Camat Sungai Tarab untuk dilaksanakan demi terwujudnya visi, misi, tujuan dan sasaran strategik yang telah ditetapkan.

Kesimpulan di bidang Pemerintahan, Pembangunan dan pembinaan kehidupan kemasyarakatan dalam wilayah Kecamatan Sungai Tarab, memerlukan perhatian khusus dari semua pihak yang terkait dengan persepsi yang sama, agar dapat terlaksana sesuai dengan yang diharapkan, masyarakat dilibatkan pengawasan dan pemeliharaan setiap kegiatan pembangunan supaya berdaya guna sesuai dengan yang direncanakan.

Sebagai salah satu Kecamatan di Kabupaten Tanah Datar yang memegang peranan dalam melaksanakan tugas pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kehidupan kemasyarakatan Kecamatan Sungai Tarab akan berupaya seoptimal mungkin untuk mendukung terwujudnya visi dan misi Pemerintah Kabupaten Tanah Datar.

Dengan disusunnya rencana tahunan kerja Kecamatan Sungai Tarab telah mempersiapkan diri untuk melaksanakan kegiatan yang terencana dan terkoordinir yang ingin dicapai pada tahun 2017, dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang mungkin timbul. Perencanaan kerja tahunan inilah yang akan mengilhami tugas pokok dan fungsi pada Kecamatan Sungai Tarab dimasa yang akan datang secara terencana dan terkoordinir.

Rencana Kerja Tahunan bersama pengukuran, penilaian, dan evaluasi kinerja, serta pelaporan kinerja merupakan tolok ukur penting dari suatu sistem akuntabilitas kinerja. Dengan demikian akan tercipta keinginan untuk meningkatkan kinerja dan focus perbaikan di masa yang akan datang.

Sungaitarab , Maret 2017

CAMAT SUNGAI TARAB,

Drs. Riswandi
NIP.196605061986021004

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2018

3.1. Telaahan Kebijakan Nasional dan Renja K/L

Prioritas pembangunan dan arah kebijakan tahun 2018 adalah :

10. Peningkatan pemahaman dan pengamalan nilai – nilai adat dan budaya.
11. Peningkatan kualitas pendidikan, derajat kesehatan dan kesejahteraan social masyarakat.
12. Optimalisasi pembangunan Pariwisata Daerah.
13. Pengurangan pengangguran dan kemiskinan.
14. Peningkatan ketahanan pangan, pemberdayaan UMKM dan pengembangan perdagangan.
15. Peningkatan kualitas dan kuantitas infrastruktur daerah
16. Peningkatan kualitas pelayanan public melalui pelaksanaan reformasi birokrasi dan penerapan e-government
17. Penanggulangan bencana dan pelestarian lingkungan hidup.
18. Peningkatan kesadaran hukum masyarakat.

3.4. Tujuan dan Sasaran Renja Kantor Camat Sungaitarab

TUJUAN :

Tujuan dan sasaran Renja Kantor Camat Sungaitarab untuk mewujudkan tercapainya suatu rencana kerja satu tahun kedepan yang telah dituangkan dalam forum SKPD Kabupaten Tanah Datar secara berkesinambungan dengan berpedoman program jangka menengah

ditetapkan dengan mengacu kepada visi dan misi Kecamatan Sungaitarab serta dapat menampung isu-isu aktualitas yang berkembang ditengah-tengah masyarakat, dalam rangka meningkatkan kinerja aparatur guna memberikan pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan prosedur yang berlaku mudah, cepat, efisien dan tepat waktu.

SASARAN :

Adapun sasaran dari Rencana Kerja SKPD Kecamatan Sungaitarab agar terlaksananya program kerja yang telah disusun selama satu

tahun ke depan sesuai dengan sistematika standar yang telah ditetapkan serta berkesinambungan.

3.5 Program dan Kegiatan Tahun 2018

Program disini adalah kumpulan kegiatan-kegiatan nyata, sistematis dan terpadu yang dilaksanakan guna mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan.

C. Belanja tidak langsung

2. Pelayanan administrasi perkantoran
 - a. Penyediaan Belanja Pegawai

D. Belanja langsung

15. Pelayanan administrasi perkantoran
 - a. Penyediaan jasa surat menyurat
 - b. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
 - c. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
 - d. Penyediaan jasa administrasi keuangan
 - e. Penyediaan jasa kebersihan kantor
 - f. Penyediaan alat tulis kantor
 - g. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
 - h. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor (lampu)
 - i. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
 - j. Penyediaan makanan dan minuman
 - k. Rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
 - l. Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis perkantoran
16. Peningkatan sarana dan prasarana aparatur
 - a. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor
 - b. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
 - c. Pemeliharaan Rutin/berkala rumah dinas
 - d. Pemeliharaan Rutin/berkala gedung kantor

- e. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
 - f. Pemeliharaan Rutin/berkala peralatan gedung kantor
17. Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur
 - a. Pendidikan dan pelatihan formal
 18. Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
 - a. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD (penyusunan LAKIP)
 19. Penataan administrasi kependudukan
 - b. Pengembangan data base kependudukan
 20. Peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan
 - b. Pengendalian keamanan lingkungan
 21. Peningkatan keberdayaan masyarakat perdesaan
 - c. Pemberdayaan lembaga dan organisasi masyarakat perdesaan
 - d. Fasilitasi Pemilihan Wali Nagari
 22. Peningkatan peran serta kepemudaan
 - c. Pembinaan organisasi kepemudaan
 - d. Penyelenggaraan Kompetisi Pemasarakatan Olah Raga.
 23. Pemeliharaan kantrantibmas dan pencegahan tindak kriminal
 - b. Monitoring, evaluasi dan pelaporan
 24. Peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah
 - b. Intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan daerah
 25. Pengembangan wawasan kebangsaan
 - d. Peningkatan toleransi dan kerukunan dalam beragama
 26. Peningkatan partisipasi masyarakat dalam pembangunan desa
 - a. Pembinaan kelompok pembangunan desa
 - e. Pelaksanaan musyawarah pembangunan desa
 - f. Monitoring, evaluasi dan pelaporan
 27. Kemitraan pengembangan wawasan kebangsaan
 - b. Pentas seni dan budaya, festival dalam upaya peningkatan wawasan kebangsaan
 28. Peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan nagari
 - b. Monitoring, evaluasi dan pelaporan
15. Pengembangan Data/Informasi/Statistik Daerah
 - a. Penyusunan dan Pengumpulan Data dan Statistik
 16. Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa/Nagari

- a. Evaluasi Rancangan Peraturan Desa/Nagari tentang Desa/ Nag.
17. Pengembangan Lingkungan Sehat
- a. Penyuluhan Menciptakan Lingkungan Sehat
18. Keserasian kebijakan peningkatan kualitas anak dan perempuan
- a. Pelaksanaan sosialisasi terkait dengan kesetaraan gender, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak.

BAB VI

PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Tahunan yang telah disusun , mendapat komitmen dari Camat Sungai Tarab dan seluruh staf pada Kantor Camat Sungai Tarab untuk dilaksanakan demi terwujudnya visi, misi, tujuan dan sasaran strategik yang telah ditetapkan.

Kesimpulan di bidang Pemerintahan, Pembangunan dan pembinaan kehidupan kemasyarakatan dalam wilayah Kecamatan Sungai Tarab, memerlukan perhatian khusus dari semua pihak yang terkait dengan persepsi yang sama, agar dapat terlaksana sesuai dengan yang diharapkan, masyarakat dilibatkan pengawasan dan pemeliharaan setiap kegiatan pembangunan supaya berdaya guna sesuai dengan yang direncanakan.

Sebagai salah satu Kecamatan di Kabupaten Tanah Datar yang memegang peranan dalam melaksanakan tugas pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kehidupan kemasyarakatan Kecamatan Sungai Tarab akan berupaya seoptimal mungkin untuk mendukung terwujudnya visi dan misi Pemerintah Kabupaten Tanah Datar.

Dengan disusunnya rencana tahunan kerja Kecamatan Sungai Tarab telah mempersiapkan diri untuk melaksanakan kegiatan yang terencana dan terkoordinir yang ingin dicapai pada tahun 2017, dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang mungkin timbul. Perencanaan kerja tahunan inilah yang akan mengilhami tugas pokok dan fungsi pada Kecamatan Sungai Tarab dimasa yang akan datang secara terencana dan terkoordinir.

Rencana Kerja Tahunan bersama pengukuran, penilaian, dan evaluasi kinerja, serta pelaporan kinerja merupakan tolok ukur penting dari suatu sistem akuntabilitas kinerja. Dengan demikian akan tercipta keinginan untuk meningkatkan kinerja dan focus perbaikan di masa yang akan datang.

Sungaitarab , Maret 2017

CAMAT SUNGAI TARAB,

Drs. Riswandi
NIP.196605061986021004

BAB III
TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2018

3.1. Telaahan Kebijakan Nasional dan Renja K/L

Prioritas pembangunan dan arah kebijakan tahun 2018 adalah :

19. Peningkatan pemahaman dan pengamalan nilai – nilai adat dan budaya.
20. Peningkatan kualitas pendidikan, derajat kesehatan dan kesejahteraan social masyarakat.
21. Optimalisasi pembangunan Pariwisata Daerah.
22. Pengurangan pengangguran dan kemiskinan.
23. Peningkatan ketahanan pangan, pemberdayaan UMKM dan pengembangan perdagangan.
24. Peningkatan kualitas dan kuantitas infrastruktur daerah
25. Peningkatan kualitas pelayanan public melalui pelaksanaan reformasi birokrasi dan penerapan e-government
26. Penanggulangan bencana dan pelestarian lingkungan hidup.
27. Peningkatan kesadaran hukum masyarakat.

3.6. Tujuan dan Sasaran Renja Kantor Camat Sungaitarab

TUJUAN :

Tujuan dan sasaran Renja Kantor Camat Sungaitarab untuk mewujudkan tercapainya suatu rencana kerja satu tahun kedepan yang telah dituangkan dalam forum SKPD Kabupaten Tanah Datar secara berkesinambungan dengan berpedoman program jangka menengah

ditetapkan dengan mengacu kepada visi dan misi Kecamatan Sungai tarab serta dapat menampung isu-isu aktualitas yang berkembang ditengah-tengah masyarakat, dalam rangka meningkatkan kinerja aparatur guna memberikan pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan prosedur yang berlaku mudah, cepat, efisien dan tepat waktu.

SASARAN :

Adapun sasaran dari Rencana Kerja SKPD Kecamatan Sungai tarab agar terlaksananya program kerja yang telah disusun selama satu

tahun ke depan sesuai dengan sistematika standar yang telah ditetapkan serta berkesinambungan.

3.7 Program dan Kegiatan Tahun 2018

Program disini adalah kumpulan kegiatan-kegiatan nyata, sistematis dan terpadu yang dilaksanakan guna mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan.

E. Belanja tidak langsung

3. Pelayanan administrasi perkantoran
 - a. Penyediaan Belanja Pegawai

F. Belanja langsung

29. Pelayanan administrasi perkantoran
 - a. Penyediaan jasa surat menyurat
 - b. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
 - c. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
 - d. Penyediaan jasa administrasi keuangan
 - e. Penyediaan jasa kebersihan kantor
 - f. Penyediaan alat tulis kantor
 - g. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
 - h. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor (lampu)
 - i. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
 - j. Penyediaan makanan dan minuman
 - k. Rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
 - l. Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis perkantoran
30. Peningkatan sarana dan prasarana aparatur
 - a. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor
 - b. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
 - c. Pemeliharaan Rutin/berkala rumah dinas
 - d. Pemeliharaan Rutin/berkala gedung kantor

- e. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
 - f. Pemeliharaan Rutin/berkala peralatan gedung kantor
31. Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur
 - a. Pendidikan dan pelatihan formal
 32. Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
 - a. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD (penyusunan LAKIP)
 33. Penataan administrasi kependudukan
 - c. Pengembangan data base kependudukan
 34. Peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan
 - c. Pengendalian keamanan lingkungan
 35. Peningkatan keberdayaan masyarakat perdesaan
 - e. Pemberdayaan lembaga dan organisasi masyarakat perdesaan
 - f. Fasilitasi Pemilihan Wali Nagari
 36. Peningkatan peran serta kepemudaan
 - e. Pembinaan organisasi kepemudaan
 - f. Penyelenggaraan Kompetisi Pemasarakatan Olah Raga.
 37. Pemeliharaan kantrantibmas dan pencegahan tindak kriminal
 - c. Monitoring, evaluasi dan pelaporan
 38. Peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah
 - c. Intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan daerah
 39. Pengembangan wawasan kebangsaan
 - g. Peningkatan toleransi dan kerukunan dalam beragama
 40. Peningkatan partisipasi masyarakat dalam pembangunan desa
 - a. Pembinaan kelompok pembangunan desa
 - h. Pelaksanaan musyawarah pembangunan desa
 - i. Monitoring, evaluasi dan pelaporan
 41. Kemitraan pengembangan wawasan kebangsaan
 - c. Pentas seni dan budaya, festival dalam upaya peningkatan wawasan kebangsaan
 42. Peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan nagari
 - c. Monitoring, evaluasi dan pelaporan
 15. Pengembangan Data/Informasi/Statistik Daerah
 - a. Penyusunan dan Pengumpulan Data dan Statistik
 16. Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa/Nagari

- a. Evaluasi Rancangan Peraturan Desa/Nagari tentang Desa/ Nag.
17. Pengembangan Lingkungan Sehat
- a. Penyuluhan Menciptakan Lingkungan Sehat
18. Keserasian kebijakan peningkatan kualitas anak dan perempuan
- a. Pelaksanaan sosialisasi terkait dengan kesetaraan gender, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak.

BAB VI

PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Tahunan yang telah disusun , mendapat komitmen dari Camat Sungai Tarab dan seluruh staf pada Kantor Camat Sungai Tarab untuk dilaksanakan demi terwujudnya visi, misi, tujuan dan sasaran strategik yang telah ditetapkan.

Kesimpulan di bidang Pemerintahan, Pembangunan dan pembinaan kehidupan kemasyarakatan dalam wilayah Kecamatan Sungai Tarab, memerlukan perhatian khusus dari semua pihak yang terkait dengan persepsi yang sama, agar dapat terlaksana sesuai dengan yang diharapkan, masyarakat dilibatkan pengawasan dan pemeliharaan setiap kegiatan pembangunan supaya berdaya guna sesuai dengan yang direncanakan.

Sebagai salah satu Kecamatan di Kabupaten Tanah Datar yang memegang peranan dalam melaksanakan tugas pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kehidupan kemasyarakatan Kecamatan Sungai Tarab akan berupaya seoptimal mungkin untuk mendukung terwujudnya visi dan misi Pemerintah Kabupaten Tanah Datar.

Dengan disusunnya rencana tahunan kerja Kecamatan Sungai Tarab telah mempersiapkan diri untuk melaksanakan kegiatan yang terencana dan terkoordinir yang ingin dicapai pada tahun 2017, dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang mungkin timbul. Perencanaan kerja tahunan inilah yang akan mengilhami tugas pokok dan fungsi pada Kecamatan Sungai Tarab dimasa yang akan datang secara terencana dan terkoordinir.

Rencana Kerja Tahunan bersama pengukuran, penilaian, dan evaluasi kinerja, serta pelaporan kinerja merupakan tolok ukur penting dari suatu sistem akuntabilitas kinerja. Dengan demikian akan tercipta keinginan untuk meningkatkan kinerja dan focus perbaikan di masa yang akan datang.

Sungaitarab , Maret 2017

CAMAT SUNGAI TARAB,

Drs. Riswandi
NIP.196605061986021004

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA (RENJA)

2.6 Evaluasi Pelaksanaan Renja Kantor Camat Sungaitarab Tahun Lalu dan Capaian Renstra Kantor Camat Sungaitarab

Tabel Pencapaian Kinerja Pelayanan OPD Kantor Camat Sungaitarab

NO	Indikator	SPM /Standar Nasional	IKK	Target Renstra OPD (thn)				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan analisis
				'16	'17	'18	'19	'16	'17	'18	'19	
1	Persentase mesjid yang dikunjungi dalam rangka pembinaan keagamaan .			20%	20%	20 %	20 %	20 %	20 %	20 %	20 %	
2	Persentase Cabang yang diikuti Kecamatan pada MTQ Tk.Kabupaten			80	0	80	80	90	0	80	0	
	Jumlah pembinaan lembaga kesenian olahraga dan budaya yang dilaksanakan			20 x	20 x	20x	20x	20 x	20	20 x	20 x	
	Persentase cabang lomba yang diikuti Kecamatan dalam festival seni dan budaya			75	75	75	75	100		75	75	
	Terbinanya sekolah-sekolah di Kecamatan Sungaitarab diharapkan mampu menanggulangi			8	8	8	8	8	8	8	8	

kenakalan remaja											
Terbinanya kelompok pemuda di Kecamatan Sungaitarab			10 klp								
Diikutinya event-event penyelenggaraan kompetisi Olahraga			2 x	2x							
Terlaksananya pemungutan PBB sehingga diharapkan dapat dimanfaatkan sebagai modal Pembangunan.			48 %	48 %	50 %	55 %	48 %	0	55 %	55 %	
Jumlah kehadiran masyarakat pada pelaksanaan musrenbang Kecamatan			250	250	275	275	260	260	280	280	
Terlaksananya lomba Nagari dan bulan Bhakti Goro sehingga terwujudnya partisipasi masyarakat			2 x	2x							
Terlaksananya monitoring monitoring, evaluasi pelaporan proyek- proyek yang masuk ke Kecamatan			100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100%	100 %	
Jumlah perekaman E-KTP			600	600	600	700	489	153	500	500	
Jumlah masyarakat yang dilayani sesuai dengan kebutuhan masyarakat			800	900	1000	1200	1300	331	1450	1500	

Dari uraian tabel I diatas, tugas-tugas pemerintahan dapat dicapai sesuai aturan dan ketentuan yang berlaku di dalam melaksanakan tujuan, sasaran dan Indikator kinerja berkat adanya koordinasi yang baik dari lintas sektoral dan kelembagaan yang ada di Kecamatan Sungaitarab hampir keseluruhan dari target yang ditentukan pencapaiannya 100 %, seperti : target mesjid yang dikunjungi yang ditargetkan sebanyak 20 % dari jumlah mesjid /Mushallah yaitu 30 mesjid untuk lima tahun dan setiap tahunnya ditargetkan 6 mesjid/ Mushallah. Target cabang yang diikuti kecamatan

pada MTQ Kabupaten sebesar 80 %, dapat dicapai 90 % . Jumlah pembinaan yang dilakukan terhadap lembaga Olahraga dan budaya ditargetkan sebanyak 20 X dapat dilaksanakan dengan pembinaan tersebut Kecamatan Sungaitarab dapat mengikuti kegiatan Festival budaya dan event olahraga yang diadakan dengan keikutsertaan seluruh cabang yang diadakan tingkat Kabupaten.

Kegiatan keagamaan, Olahraga dan kesenian serta Budaya kegiatan dan prestasinya cukup meningkat namun diperlukan pengoptimalannya untuk memasyarakatkan keseluruh lapisan masyarakat .

TABEL III
TINGKAT CAPAIAN, MISI, MEMBERDAYAKAN PEMERINTAHAN NAGARI
DAN MENDORONG PARTISIPASI MASYARAKAT

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKKATOR	TINGKAT CAPAIAN					
				2010	2011	2012	2013	2014	2015
1.	Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pembangunan	1. Terlaksananya peningkatan peran serta masyarakat dalam perencanaan pembangunan	1. Musrenbang sesuai ketentuan dan tepat waktu.	98%	99%	99%	100%	100%	100%
			2. Jumlah kehadiran komponen masyarakat dalam Musrenbang	4900 org	5000 org	5000 org	5000 orang	4500 orang	4750 orang
			2. Terlaksananya peningkatan swadaya masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan	1. Jumlah pelaksanaan gorogoro.	30 kali	32 kali	32 kali	32 Kali	30 kali
		3. Terlaksananya peningkatan pengawasan masyarakat terhadap pembangunan	2. Jumlah tenaga gorogoro	41 bh	45 bh	45 bh	48 bh	40 bh	36 bh
			3. Jumlah swadaya yang dinilai dengan uang	55 bh	59 bh	60 bh	375 bh	373 bh	259 bh
			4. Jumlah usulan dari masyarakat.	5 klp 18 bh	5 klp 17 bh	5 klp 15 bh	5 klp 15 bh	5 klp 15 bh	5 klp 15 bh
			1. Jumlah kelompok pembangunan nagari (secara tertulis)	8 bh 34 kali	10 bh 36 kali	10 bh 36 kali	10 bh 36 kali	10 bh 36 kali	10 bh 36 kali
		3. Terlaksananya peningkatan pengawasan masyarakat terhadap pembangunan	2. jumlah penyimpangan yang terjadi	8 bh 34 kali	10 bh 36 kali	10 bh 36 kali	10 bh 36 kali	10 bh 36 kali	10 bh 36 kali

Dari uraian Tabel III diatas kegiatan memberdayakan penyelenggaraan pemerintahan Nagari dengan meningkatnyanya pembinaan ke nagari-nagari akan dapat lebih meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan nagari dan dapat melaksanakan sesuai dengan aturan dan ketentuan yang berlaku

Peningkatan frekuensi pembinaan kepada Pemerintahan Nagari dalam lembaga kemasyarakatan dikarenakan kondisi Pemerintahan Nagari yang baru dibentuk Tahun 2001 hal ini tentunya SDM aparatur Nagari masih rendah, hasil yang diharapkan jauh di bawah target/sasaran. Oleh karena itu perlu intensitas pembinaan serta waktu untuk meningkatkan pengetahuan dan kemampuan aparat pemerintahan Nagari.

TABEL IV
TINGKAT CAPAIAN, MISI, MENGKOORDINASIKAN DAN MEMAKSIMALKAN
PELAYANAN UMUM

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKKATOR	TINGKAT CAPAIAN					
				2010	2011	2012	2013	2014	2015
1.	Meningkatkan pelayanan umum kepada masyarakat	Terlaksananya pelayanan umum kepada masyarakat sesuai standar pelayanan	- Jumlah KTP yang diterbitkan. Kepuasan masyarakat	5360 bh 80%	5780 bh 85%	1910 1 bh 90%	2207 9bh 113,8 4%	1198 100 %	1198 100 %
			- Jumlah IMB yang dikeluarkan Kepuasan masyarakat	33 bh 85%	45 bh 85%	69 bh 90%	87 bh 95 %	86 bh 92 %	86 bh 92 %
			- Jumlah Dispensasi Surat Nikah yang direkomendasi Kepuasan masyarakat	20 bh 85%	25 bh 90%	37 bh 92%	34 bh 92 %	21 bh 95 %	21 bh 95 %
			- Jumlah Ho yang dikeluarkan Kepuasan masyarakat	62 bh 87%	74 bh 90%	227 bh 90%	223 bh 93 %	227 bh 95 %	227 bh 95 %
			- Jumlah SKKB yang dikeluarkan Kepuasan masyarakat	310 bh 87%	330 bh 90%	282 bh 90%	247 bh 91 %	165 bh 95 %	165 bh 95 %
			- Jumlah surat pindah yang dikeluarkan Kepuasan masyarakat	334 bh 87%	350 bh 90%	438 bh 92%	151 bh 92 %	175 bh 95 %	175 bh 95 %

3. Ketentuan Pelayanan

- a. Nilai barang dan atau jasa pelayanan masyarakat tidak menuntut biaya kecuali sudah diatur dengan keputusan atau kebijaksanaan

- b. Kebijakan disesuaikan dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku
- c. Pemungutan biaya diadakan sesuai dengan Ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- d. Tidak membedakan pelayanan antara yang satu dengan yang lain

4. Keadilan yang merata dalam Pelayanan

Prinsip ini mengandung arti cakupan/jangkauan pelayanan yang sama pada setiap yang meminta pelayanan sebaik mungkin dengan distribusi yang merata dan adil bagi seluruh lapisan masyarakat.

5. Ketentuan Waktu dalam Pelayanan.

Prinsip ini mengandung arti pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat dapat diselesaikan dalam kurun waktu yang ditentukan sesuai dengan kemampuan pemberian pelayanan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku.

Dari uraian tabel IV diatas, peningkatan kebutuhan masyarakat terhadap pelayanan umum, dapat meningkatkan berkat dengan adanya sosialisasi yang dilaksanakan dari berbagai tingkatan, sehingga timbul kesadaran masyarakat untuk mengurus keperluan pribadinya maupun keperluan berusaha.

TABEL V
TINGKAT CAPAIAN, MISI, MENDORONG KEGIATAN-KEGIATAN EKONOMI
MASYARAKAT

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKKATOR	TINGKAT CAPAIAN					
				2010	2011	2012	2013	2014	2015
1.	Meningkatnya tertib administrasi	Terlaksananya tertib: - Adminstrasi perkantoran - Administrasi Keuangan - Administrasi pengawasan - Administrasi pembangunan	1. Persentase ketentuan yang sesuai dan tepat sasaran	98 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
			2. Persentase terpenuhinya kewajiban pelaporan ke tingkat Kabupaten	98 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

Dari uraian tabel V diatas aparatur Pemerintahan Kecamatan Sungai Tarab didukung dengan personil dibidang Adminstrasi (ketatausahaan) baik ditinjau dari perencanaan pelaksanaan dan evaluasi serta dibidang pengawasan berjalan secara optimal dan bersinergis.

Namun untuk mengoptimalkan aktifitas ketatausahaan yang lebih efektif diperlukan operator khusus yang Pegawai Negeri Sipil dan ahli di bidang komputer,

sehingga dalam melaksanakan tugasnya operator benar-benar bertanggung jawab dalam menyelesaikan tugas- tugas dimaksud.

TABEL VI
TINGKAT CAPAIAN, MISI, MENGKOORDINASIKAN PENEGAKAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKKATOR	TINGKAT CAPAIAN					
				2010	2011	2012	2013	2014	2015
1.	Meningkatnya kesadaran dalam melaksanakan peraturan perundang-undangan	Berkurangnya tingkat kenakalan dan perbutan-buatan yang melanggarperaturan	- Persentase monitoring, evaluasi dan pelaporan	75 %	80 %	80 %	100 %	100 %	100 %
			- Jumlah pembinaan keamanan lingkungan	48 X	48 X	48 X	48 X	48 X	48 X
			- Jml pembinaan kesekolah-sekolah	15 sklh	17 sklh	17 sklh	17 sklh	17 sklh	17 sklh
			- Prosentase masalah yang dapat diselesaikan						
			- Persentase berkurangnya pelanggaran yang terjadi						
			- Persentase berkurangnya kasus dalam penyelenggaraan Pemerintahan						
			- Persentase berkurangnya jumlah kasus yang timbul						
			Persentase tercip tanya rasa aman						

Dari uraian tabel VI diatas, dapat dilihat semua kasus dapat terpantau atau termonitor dengan baik dan dapat menurunkan pelanggaran peraturan perundang-undangan. Kemudian juga dapat memberikan keamanan dan kenyamanan dalam kehidupan masyarakat

2.7 Analisis Kinerja Pelayanan Kantor Camat Sungai Tarab

Pelayanan publik yang ingin dicapai dapat ditinjau dari dua dimensi, yaitu dimensi internal dan eksternal. Pada dimensi internal, pelayanan publik merupakan salah satu isu utama sejalan dengan tuntutan demokratisasi dan desentralisasi. Demokratisasi pada hakekatnya menyuarkan pentingnya partisipasi masyarakat dan akuntabilitas pemegang kekuasaan, yang dengan demikian suara masyarakat diletakkan pada derajat yang paling tinggi. Semangat demokratisasi dalam penyelenggaraan pemerintahan akan menjadi peluang bagi peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat. Sementara itu penyelenggaraan fungsi pelayanan public kepada masyarakat dan menungkinkan untuk menyelesaikan komplain (bila ada) dengan pihak penyelenggaraan pelayanan. Pada sisi perencanaan, penyelenggaraan pelayanan public yang Terdesentralisasi akan meningkatkan responsifitas (Daya tanggap) terhadap kebutuhan lokal dan membantu Pemerintah daerah (lembaga penyedia layanan) mengidentifikasi dan memahami karakteristik khas masyarakat setempat.

Pada dimensi eksternal, pelayanan public tidak akan memainkan kunci dalam menghadapi tantangan globalisasi. Paling tidak tantangan globalisasi tersebut memerlukan jawaban dalam hal peningkatan daya saing (competitiveness) dan daya tarik (Attractiveness) baik ditingkat regional maupun internasional.

Dalam rangka mendorong peningkatan pelayanan, maka perlu dilakukan pelayanan prima yang merupakan pelayanan yang memenuhi standar pelayanan terhadap permintaan, keinginan, dan harapan masyarakat yang mempunyai nilai yang tinggi dan bermutu (berkualitas). Dengan demikian dapat ditarik pengertian secara sederhana bahwa pelayanan bermutu.

Lebih jauh lagi hakekat dari pelayanan umum yang prima adalah berupa upaya-upaya sebagai berikut :

- d. Meningkatkan mutu dan produktifitas pelaksanaan tugas dan fungsi instansi pemerintah di bidang pelayanan umum.
- e. Mendorong upaya mengefektifkan system dan tatalaksana pelayanan, sehingga pelayanan umum dapat diselenggarakan secara lebih berdayaguna dan berhasilguna (Efektif dan efisien)
- f. Mendorong tumbuhnya kreatifitas, prakarsa dan inovasi peran serta masyarakat secara luas.

Untuk mendukung terselenggaranya pelayanan umum yang prima, pelayanan umum tersebut harus dilaksanakan dalam suatu rangkaian kegiatan terpadu yang mencakup aspek-aspek sebagai berikut :

1. Sederhana, artinya dalam pelaksanaan tidak menyulitkan, prosedurnya, tidak berbelit-belit dan persyaratannya mudah dipenuhi.
2. Terbuka, artinya masyarakat ingin dilayani secara terbuka, transparan sejujur-jujurnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku..
3. Lancar, artinya pemberian pelayanan harus bekerja secara ikhlas dan sepenuh hati, dengan didukung sarana dan prasarana penunjang untuk kecepatan pelayanan itu sendiri.
4. Tepat, artinya pemberian pelayanan dapat dilakukan secara tepat arah, sasaran jumlahnya tidak lebih dan tidak kurang dan tepat waktu.
5. Lengkap, artinya apa yang diharapkan dan diinginkan masyarakat terhadap suatu pelayanan tertentu dapat tersedia secara lengkap.
6. Wajar, artinya pelayanan dilakukan sebagaimana terjangkau, artinya biaya pelayanan tersebut dapat dijangkau oleh masyarakat.

Setelah dilakukan hal-hal sebagaimana diuraikan di atas, diharapkan pemerintah dapat memberikan kepada masyarakat suatu pelayanan public yang prima, sehingga dengan demikian persepsi masyarakat terhadap kinerja reformasi dan birokrasi pemerintah akan menjadi lebih baik lagi.

Yang pada akhirnya nanti dapat dibangun hubungan yang harmonis antara pemerintah dan masyarakat. Pada satu sisi pemerintah akan memiliki legitimasi yang kuat dihadapan masyarakat dn pada siswa yang lain masyarakat akan mendapat pelayanan yang baik dan prima dari pemerintah.

2.8 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kantor Camat Sungai Tarab

Isu strategi berdasarkan Tupoksi yang ada pada Kantor Camat Sungai Tarab adalah sebagai berikut:

15. Degradasi moral dan akhlak generasi muda seperti:
 - a. Penyakit masyarakat
 - b. Warnet
 - c. Miras (Minuman Keras)

- d. Pencurian dan lain-lain
16. Perlu peningkatan harmonisasi hubungan 3 lembaga unsur Nagari.
 17. Belum maksimalnya peran 5 lembaga unsur di Nagari
 18. Pembagian kerja perangkat Nagari belum terbagi secara merata, sehingga tugas-tugas Pemerintahan Nagari belum dapat diselesaikan dengan maksimal.
 19. Belum lengkapnya sarana dan prasarana untuk melaksanakan tugas-tugas pemerintahan ditingkat jorong.
 20. Untuk mengetahui batas-batas Nagari perlu diadakan penataan ulang.
 21. Tingginya tingkat kemiskinan dan pengangguran.
 22. Semakin sembarautnya pasar, karena ojek yang tidak mempunyai ketentuan dan izin yang dapat dipedomani.
 23. Universitas Islam yang akan berdiri di Nagari Parambahan menjadi suatu harapan dari masyarakat.
 24. Fungsi LPM berjalan belum sempurna sebagaimana mestinya.
 25. Belum maksimal partisipasi para perantau dan mayarakat dalam membangun Nagari.
 26. Usulan yang diajukan dari Nagari banyak yang belum direalisasi dan belum terlaksana.
 27. Nagari banyak mengarahkan pembangunan di bidang fisik, sehingga peningkatan SDM kurang sekali.
 28. Perlunya inovasi baru untuk pengentasan kemiskinan seperti:
 - a. Nagari dapat mengentaskan kemiskinan melalui dana DAKN.
 - b. Peningkatan peran Ninik Mamak dan Bundo Kandung di Nagari untuk pelaksanaan ABS/BK.
 - c. Wali Nagari dapat merangkul perantau untuk membantu keluarga miskin di Nagari dengan bantuan modal dan sebagainya.
 29. Penempatan Calon Pegawai Negeri Sipil ke masing-masing SKPD belum sesuai dengan kebutuhan di SKPD yang bersangkutan.

2.9 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

2.10 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2016

3.8 Telaahan Kebijakan Nasional dan Renja K/L

Prioritas pembangunan dan arah kebijakan tahun 2016 adalah :

1. Peningkatan pemahaman dan pengamalan nilai-nilai agama, adat dan budaya
2. Peningkatan pemerataan dan kualitas pendidikan
3. Peningkatan pemerataan dan kualitas kesehatan serta kesejahteraan sosial masyarakat
4. Peningkatan efektifitas penanggulangan kemiskinan dan pengangguran
5. Peningkatan pembangunan ekonomi melalui pembangunan pertanian, industri, perdagangan dan lembaga keuangan
6. Peningkatan pembangunan pariwisata
7. Peningkatan dan kualitas sarana dan prasarana wilayah penunjang ekonomi rakyat
8. Mitigasi, penanggulangan bencana alam dan pelestarian lingkungan hidup
9. Peningkatan kesadaran hukum masyarakat
10. Pelaksanaan reformasi birokrasi pemerintahan

Arah kebijakan :

- a. Peningkatan kualitas pelayanan publik yang bersih, transparan dan akuntabel
- b. Peningkatan kualitas dan kompetensi SDM aparatur
- c. Peningkatan pengelolaan keuangan dan aset daerah
- d. Peningkatan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan

Untuk Kecamatan hanya melaksanakan Pelaksanaan reformasi birokrasi saja

3.9 Tujuan dan Sasaran Renja Kantor Camat Sungai Tarab

TUJUAN

Tujuan dan sasaran Renja Kantor Camat Sungai Tarab untuk mewujudkan tercapainya suatu rencana kerja satu tahun kedepan yang telah dituangkan dalam forum SKPD Kabupaten Tanah Datar secara berkesinambungan dengan berpedoman program jangka menengah

ditetapkan dengan mengacu kepada visi dan misi Kecamatan Sungai Tarab serta dapat menampung isu-isu aktualitas yang berkembang ditengah-tengah masyarakat, dalam rangka meningkatkan kinerja aparatur guna memberikan pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan prosedur yang berlaku mudah, cepat, efisien dan tepat waktu.

SASARAN

Adapun sasaran dari Rencana Kerja SKPD Kecamatan Sungai Tarab agar terlaksananya program kerja yang telah disusun selama satu tahun ke depan sesuai dengan sistematika standar yang telah ditetapkan serta berkesinambungan.

3.10 Program dan Kegiatan Tahun 2017

Program disini adalah kumpulan kegiatan-kegiatan nyata, sistematis dan terpadu yang dilaksanakan guna mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan.

G. Belanja tidak langsung

4. Pelayanan administrasi perkantoran
 - a. Penyediaan Belanja Pegawai

H. Belanja langsung

43. Pelayanan administrasi perkantoran
 - a. Penyediaan jasa surat menyurat
 - b. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
 - c. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
 - d. Penyediaan jasa administrasi keuangan
 - e. Penyediaan jasa kebersihan kantor
 - f. Penyediaan alat tulis kantor
 - g. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
 - h. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor (lampu)
 - i. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
 - j. Penyediaan makanan dan minuman
 - k. Rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah

- l. Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis perkantoran
- 44. Peningkatan sarana dan prasarana aparatur
 - a. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor
 - b. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
 - c. Pemeliharaan Rutin/berkala rumah dinas
 - d. Pemeliharaan Rutin/berkala gedung kantor
 - e. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
 - f. Pemeliharaan Rutin/berkala peralatan gedung kantor
- 45. Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur
 - a. Pendidikan dan pelatihan formal
- 46. Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
 - a. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD (penyusunan LAKIP)
- 47. Penataan administrasi kependudukan
 - d. Pengembangan data base kependudukan
- 48. Peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan
 - d. Pengendalian keamanan lingkungan
- 49. Peningkatan keberdayaan masyarakat perdesaan
 - g. Pemberdayaan lembaga dan organisasi masyarakat perdesaan
 - h. Fasilitasi Pemilihan Wali Nagari
- 50. Peningkatan peran serta kepemudaan
 - g. Pembinaan organisasi kepemudaan
 - h. Penyelenggaraan Kompetisi Pemasarakatan Olah Raga.
- 51. Pemeliharaan kantrantibmas dan pencegahan tindak kriminal
 - d. Monitoring, evaluasi dan pelaporan
- 52. Peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah
 - d. Intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan daerah
- 53. Pengembangan wawasan kebangsaan
 - j. Peningkatan toleransi dan kerukunan dalam beragama
- 54. Peningkatan partisipasi masyarakat dalam pembangunan desa
 - a. Pembinaan kelompok pembangunan desa
 - k. Pelaksanaan musyawarah pembangunan desa
 - l. Monitoring, evaluasi dan pelaporan
- 55. Kemitraan pengembangan wawasan kebangsaan

- d. Pentas seni dan budaya, festival dalam upaya peningkatan wawasan kebangsaan
56. Peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan nagari
- d. Monitoring, evaluasi dan pelaporan
15. Pengembangan Data/Informasi/Statistik Daerah
- a. Penyusunan dan Pengumpulan Data dan Statistik
16. Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa/Nagari
- a. Evaluasi Rancangan Peraturan Desa/Nagari tentang Desa/ Nag.
17. Pengembangan Lingkungan Sehat
- a. Penyuluhan Menciptakan Lingkungan Sehat

BAB VI

PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Tahunan yang telah disusun , mendapat komitmen dari Camat Sungai Tarab dan seluruh staf pada Kantor Camat Sungai Tarab untuk dilaksanakan demi terwujudnya visi, misi, tujuan dan sasaran strategik yang telah ditetapkan.

Kesimpulan di bidang Pemerintahan, Pembangunan dan pembinaan kehidupan kemasyarakatan dalam wilayah Kecamatan Sungai Tarab, memerlukan perhatian khusus dari semua pihak yang terkait dengan persepsi yang sama, agar dapat terlaksana sesuai dengan yang diharapkan, masyarakat dilibatkan pengawasan dan pemeliharaan setiap kegiatan pembangunan supaya berdaya guna sesuai dengan yang direncanakan.

Sebagai salah satu Kecamatan di Kabupaten Tanah Datar yang memegang peranan dalam melaksanakan tugas pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kehidupan kemasyarakatan Kecamatan Sungai Tarab akan berupaya seoptimal mungkin untuk mendukung terwujudnya visi dan misi Pemerintah Kabupaten Tanah Datar.

Dengan disusunnya rencana tahunan kerja Kecamatan Sungai Tarab telah mempersiapkan diri untuk melaksanakan kegiatan yang terencana dan terkoordinir yang ingin dicapai pada tahun 2018, dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang mungkin timbul. Perencanaan kerja tahunan inilah yang akan mengilhami tugas pokok dan fungsi pada Kecamatan Sungai Tarab dimasa yang akan datang secara terencana dan terkoordinir.

Rencana Kerja Tahunan bersama pengukuran, penilaian, dan evaluasi kinerja, serta pelaporan kinerja merupakan tolok ukur penting dari suatu sistem akuntabilitas kinerja. Dengan demikian akan tercipta keinginan untuk meningkatkan kinerja dan focus perbaikan di masa yang akan datang.

Sungai Tarab, Maret 2018

CAMAT SUNGAI TARAB

Drs. RISWANDI

Pembina Tk.I, IV/b, NIP
196605061986021004

