

	PEMERINTAH KABUPATEN BANGGAI KEPULAUAN	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi		
	Tanggal Efektif		
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	BIDANG : PENGEMBANGAN KOLEKSI PENGOLAHAN LAYANAN DAN KONSERVASI BAHAN PUSTAKA	Disahkan oleh	Pit.KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN <u>RAMLIN.M.HAMID,S.Pd.,SD</u> NIP. 19870727 201503 2 001
		Nama SOP	Layanan Pengembalian Buku

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Undang-Undang No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan Cetak dan Karya Rekam 2. PP No.24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan UU No.43 Tahun 2007 Bagian ke 4 mengenai Standar Pelayanan Perpustakaan	1. Minimal SMA/SMK 2. Mampu mengoperasikan komputer dengan aplikasi yang telah tersedia
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
1. SOP Pendaftaran/Perpanjangan Kartu anggota 2. SOP Pengembalian Buku	1. Komputer dan Programnya 2. Album Peminjaman 3. Album Keanggotaan 4. Pulpen
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Buku yang tidak diproses pengembaliannya secara resmi akan mengakibatkan denda keterlambatan buku dan kekuatiran akan hilangnya koleksi bahan koleksi	Mencatat pengembalian buku pada album peminjaman

Prosedur

No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Waktu			Keterangan
		Pemustaka	Petugas Layanan Pengembalian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menitipkan tas/helm di loker dan mengisi buku pengunjung untuk selanjutnya menyerahkan buku yang ingin dikembalikan beserta kartu anggota perpustakaan kepada petugas layanan pengembalian buku			Buku Pengunjung , Koleksi bahan pustaka,	5 menit	Layanan Pengembalian	
2.	Menerima buku yang akan dikembalikan beserta kartu anggota perpustakaan pemustaka dan untuk selanjutnya melakukan proses pengembalian. Buku dengan menggunakan Album peminjaman kemudian memparaf buku yang telah dikembalikan proses pengembalian buku selesai, buku yang dikembalikan diterima petugas dan kartu anggota dikembalikan ke pemustaka			Kartu anggota dan koleksi bahan pustaka ,Album peminjaman dan Pulpen	5 menit	Buku yang dipinjam	
3.	Proses pengembalian buku selesai dan pemustaka meninggalkan konter layanan pengembalian dengan membawa kartu anggota perpustakaan						