



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA  
**DINAS SOSIAL**

Jalan Kolonel H. Soetadji No.01 Tanjung Selor, Kode Pos 77212,  
Telp (0552)2023121, Laman: [www.dinsos.kaltaraprov.go.id](http://www.dinsos.kaltaraprov.go.id), Email: [dinsoskaltara@gmail.com](mailto:dinsoskaltara@gmail.com)

KEPUTUSAN KEPALA DINAS SOSIAL  
PROVINSI KALIMANTAN UTARA

NOMOR : 060/SK/DINSOS/VII/2025

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK DINAS SOSIAL PROVINSI KALIMANTAN  
UTARA TAHUN 2025

KEPALA DINAS SOSIAL  
PROVINSI KALIMANTAN UTARA,

Menimbang

- a. bahwa keterbukaan informasi publik merupakan sarana dalam mengoptimalkan pengawasan publik terhadap penyelenggaraan negara dan Badan Publik;
- b. bahwa pelayanan informasi dan dokumentasi pada Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara agar berdaya guna dan berhasil guna, perlu dikelola secara optimal;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu ditetapkan Keputusan Kepala Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana tentang Daftar Informasi Publik pada Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara Tahun 2025

Mengingat

- :
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
  2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia

3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2012 tentang
4. Pembentukan Provinsi Kalimantan UTara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 229, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5362);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Noor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Mandiri Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan lembaran Negara Republik INdonesia Nomor 6856);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Repulik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 tahun 2007 tentang pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi Kementerian DAlam Negeri dan Pemerintah Daerah;
8. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2022 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik INdonesia Tahun 2021 Nomor 741, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 37);
9. Peraturan Gubernur Kalimantan Utara Nomor 21 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi (Berita Daerah Provinsi Kalimantan Utara

## MEMUTUSKAN

- KESATU : Penetapan Daftar Informasi publik Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara Tahun 2025 sebagaimana tersebut dalam lampiran
- KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana tercantum dalam diktum KESATU wajib untuk diumumkan secara berkala, serta merta dan setiap saat tergantung pengklasifikasiannya
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Tanjung Selor

Pada Tanggal : 20 Juli 2025

(KEPALA DINAS)



Obed Daniel L.T, S.Hut.,M.M  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19720822 199703 1 008

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Gubernur Kalimantan Utara (sebagai laporan);
2. Wakil Gubernur Kalimantan Utara
3. Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Utara;
4. Inspektur Inspektorat Provinsi Kalimantan Utara;
5. Kepala BPKAD Provinsi Kalimantan Utara;
6. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Kalimantan Utara;
7. Kepala Biro Hukum Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Utara;
8. Kepala Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Utara;
9. Masing-masing yang bersangkutan

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS SOSIAL PROVINSI  
KALIMANTAN UTARA NOMOR : 060/SK/DINSOS/VII/2025  
TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFROMASI PUBLIK  
DINAS SOSIAL

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satuan Unit Kerja yang Menguasai	Pembuatan Informasi		Bentuk Informasi Tersedia	Retensi Arsip
				Penanggung Jawab Penerbit Informasi	Waktu		
1.	<b>Profil Badan Publik Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara</b>						
1	Kedudukan	Peraturan Gubernur Kalimantan Utara Nomor 21 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Provinsi Kalimantan Utara	Sekretariat Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara	Gubernur Provinsi Kalimantan Utara	28/11/2016	Hard Copy/Soft Copy Website	Selma Berlaku
2	Visi	Terwujudnya Fondasi Transformasi Kalimantan Utara yang Kokoh sebagai Beranda Depan NKRI yang Maju, Makmur dan Berkelanjutan	Sekretariat Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara	Gubernur Provinsi Kalimantan Utara	2025	Hard Copy/Soft Copy Websi	2025-2029
3	Misi	1.Mewujdkan Transformasi Sosial yang Inklusif dan Berkeadilan 2.Mewujudkan Trasnformasi Ekonomi Daerah yang Berkelanjutan	Sekretariat Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara	Gubernur Provinsi Kalimantan Utara	2025	Hard Copy/Soft Copy Website	2025-2029

No	Judul	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satuan Unit Kerja yang Menguasai	Pembuatan Informasi		Bentuk Informasi Tersedia	Retensi Arsip
				Penanggung Jawab Penerbit Informasi	Waktu		
3	Misi	<p>3.Mewujudkan Trasnformasi Tata Kelola yang Kolaboratif dan Inovatif</p> <p>4.Memantapkan Supremasi Hukum dan Stabilitas Daerah Sebagai Beranda Depan NKRI</p> <p>5.Memantapkan Ketahanan Sosial Budaya dan Ekologi</p> <p>6.Memantapkan Pembangunan Wilayah yang Merata dan Berkeadilan</p> <p>7.Memantapkan Sarana dan Prasarana Berkualitas dan ramah Lingkungan</p> <p>8.Mewujudkan Keseimbangan Pembangunan Kalimanrtan Utara untuk Mengawal Indonesia Emas</p>	Sekretariat Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara	Gubernur Provinsi Kalimantan Utara	2025	Hard Copy/Soft Copy Website	2025-2029
4	Domisili/ Alamat Lengkap dan Kontak Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara	<p>Informasi Berupa</p> <p>1. Alamat Email : <a href="mailto:dinsoskaltara@gmail.com">dinsoskaltara@gmail.com</a></p> <p>2. Alamat Website <a href="http://www.dinsos.kaltaraprov.go.id">www.dinsos.kaltaraprov.go.id</a></p> <p>3. Media Sosial Instagram @dinsoskaltara</p> <p>4. WhatsApps 0821 5491 4696</p> <p>5. Media Komunikasi Lainnya : Youtube Dinsos Kaltara</p>	Sekretariat Dinas Sosial Provinsi Kalia mantan Utara	Kepala Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara	Januari 2025	Hard copy/ Soft Copy/ Website	Selama Berlaku

No	Judul	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satuan Unit Kerja yang Menguasai	Pembuatan Informasi		Bentuk Informasi Tersedia	Retensi Arsip
				Penanggung Jawab Penerbit Informasi	Waktu		
5	Ruang Lingkup Kegiatan, maksud dan Tujuan, Tugas dan fungsi	<p>Dinas Sosial Mempunya tugas pokok sebagaimana diatur dalam Peraturan gubernur Kalimantan Utara Nomor 21 Tahun 2016 yaitu melaksanakan urusan pemerintahan bidang sosial yang menjadi kewenangan daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan. Dinas sosial Provinsi Kalimantan Utara</p> <p>Menyelenggarakan fungsi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perumusan Kebijakan teknis di bidang sosial sesuai dengan rencana strategis Pemerintah Daerah</li> <li>2. Perumusan, perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan teknis di bidang pemberdayaan sosial</li> <li>3. Perumusan, perencanaan , pembinaan dan pengendalian kebijakan teknis di bidang penanganan warga negara migran korban rindak kekerasan</li> <li>4. Perumusan, perencanaan , pembinaan dan pengendalian kebijakan teknis di bidang</li> </ol>	Sekretariat Dinas Sosial Provinsi KALiamantan Utara	Kepala Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utar	Januari 2025	HARd copy/ Soft Copy/ Website	Selama Berlaku

No	Judul	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satuan Unit Kerja yang Menguasai	Pembuatan Informasi		Bentuk Informasi Tersedia	Retensi Arsip
				Penanggung Jawab Penerbit Informasi	Waktu		
5	Ruang Lingkup Kegiatan, maksud dan Tujuan, Tugas dan fungsi	<p>5.Perumusan , perencanaan , pembinaan dan pengendalian kebijakan teknis di bidang Taman Makan Pahlawan</p> <p>6.Penyelenggaraan urusan Kesekretariatan</p> <p>7.Pelaksanaan Unit Pelaksana Teknis (UPT)</p> <p>8.Pembinaan Kelompo Jabatan Fungsional</p> <p>Pelaksanaan tugas lain yang diberikar oleh Gubernur sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya</p>	Sekretariat Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara	Kepala Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara	Januari 2025	Hard copy/ Soft Copy/ Website	Selama Berlaku
6	Struktur Organisasi	<p>Berdasarkan Peraturan Gubernur Kalimantan Utara No.1 Tahun 2023 tentang perubahan atas Peraturan Gubernur Kalimantan Utara Nomor 18 Tahun 2022 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Utara terdiri atas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Dinas</li> <li>2. Sekretariat, Membawahi <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Sub Bagian Perencanaan</li> <li>b. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian</li> </ol> </li> </ol>	Sekretariat Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara	Kepala Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara	Januari 2025	HArd copy/ Soft Copy/ Website	Selama Berlaku

No	Judul	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satuan Unit Kerja yang Menguasai	Pembuatan Informasi		Bentuk Informasi Tersedia	Retensi Arsip
				Penanggung Jawab Penerbit Informasi	Waktu		
6	Struktur Organisasi	<p>c. Kelompok Jabatan fungsional</p> <p>3. Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial terdiri atas kelompok jabatan Fungsional</p> <p>4. Bidang Rehabilitasi Sosial terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional</p> <p>5. Bidang Pemberdayaan Sosial terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional</p> <p>6. Bidang Penanganan Fakir Miskin terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional</p> <p>7. Kelompok Jabatan Fungsional</p> <p>8. Unit Pelaksana Teknis Daerah</p>	Sekretariat Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara	Kepala Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara	Januari 2025	Hard copy/ Soft Copy/ Website	Selama Berlaku
7	Profil Pejabat Publik	<p>Informasi Pejabat Struktural Eselon 2 (Pimpinan Badan Publik), Eselon 3 (Sekretaris Dinas, Kepala Bidang) dan Eselon 4 (Kepala Sub Bagian) Meliputi</p> <p>1. Nama Lengkap beserta gelar</p> <p>2. Nomor Induk Kepegawaian</p> <p>3. Tanggal lahir</p> <p>4. Jabatan</p> <p>5. Pangkat dan golongan</p> <p>6. TMT</p> <p>7. Pendidikan terakhir</p> <p>8. Foto</p>	Sekretariat Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara	Kepala Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara	Januari 2025	Hard copy/ Soft Copy/ Website	Selama Berlaku

No	Judul	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satuan Unit Kerja yang Menguasai	Pembuatan Informasi		Bentuk Informasi Tersedia	Retensi Arsip
				Penanggung Jawab Penerbit Informasi	Waktu		
8	LHKPN	Pejabat Struktural Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara berjumlah 6 orang yang terdiri dari : 1. Kepala Dinas 2. Sekretaris Dinas 3. Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial 4. Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin 5. Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial 6. Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial Telah melakukan pelaporan LHKPN periode 2024 tahun lapor 2025.	Sekretariat Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara	Kepala Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara	Januari 2025	Hard copy/ Soft Copy/ Website	Selama Berlaku
9	Sumber Daya Manusia	Jumlah Pegawai : ASN dan Non ASN	Sekretariat Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara	Kepala Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara	Januari 2025	Hard copy/ Soft Copy/ Website	Selama Berlaku
2.	<b>Ringkasan Program dan Kegiatan yang sedang dijalankan oleh Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara</b>						
1	Nama Program dan Kegiatan	Program dan kegiatan pada tahun 2025 meliputi : 1. Manajemen Administrasi Pelayanan Umum, Kepegawaian dan keuangan /Kegiatan dengan masing-masing sub programnya	(Kepala) Sub Bagian Perencanaan	(Kepala) Sub Bagian Perencanaan	Januari 2025	Hard copy/ Soft Copy/ Website	Selama Berlaku

No	Judul	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satuan Unit Kerja yang Menguasai	Pembuatan Informasi		Bentuk Informasi Tersedia	Retensi Arsip
				Penanggung Jawab Penerbit Informasi	Waktu		
2	Nama Program dan Kegiatan	2.Perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah/kegiatan penyusunan 3.Informasi mengenai program dan kegiatan murni, refocusing dan perubahan	(Kepala) Sub Bagian Perencanaan	(Kepala) Sub Bagian Perencanaan	Januari 2025	Hard copy/ Soft Copy/ Website	Selama Berlaku
3	Kinerja	Laporan Pelaksanaan program dan kegiatan yang telah dijalankan sebagaimana tertuang dalam laporan Kinerja (LKJIP) Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara	(Kepala) Sub BAGian Perencanaan	Kepala Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara	Januari 2025	Hard copy/ Soft Copy/ Website	Selama Berlaku
4	Penanggung jawab dan Pelaksana Program	Membuat Unit Kerja atau Sekretariat/Bidang/Unit Pelaksanan Teknis yang melaksanakan Program dan Kegiatan secara keseluruhan. Informasi mengenai Program dan Kegiatan Murni, Refocusing dan Perubahan	(Kepala) Sub Bagian Perencanaan	Kepala Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara	Januari 2025	Hard copy/ Soft Copy/ Website	Selama Berlaku
5	Target dan Capaian Program dan kegiatan	Memuat nilai target dalam angka 0-100 dalam skala persen (%) dari keseluruhan jumlah anggaran pada masing-masing perogram dan kegiatan Informasi mengenai program dan kegiatan murni, refocusing dan Perubahan	(Kepala) Sub Bagian Perencanaan	Kepala Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara	Januari 2025	Hard copy/ Soft Copy/ Website	Selama Berlaku

No	Judul	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satuan Unit Kerja yang Menguasai	Pembuatan Informasi		Bentuk Informasi Tersedia	Retensi Arsip
				Penanggung Jawab Penerbit Informasi	Waktu		
6	Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan	Memuat Tanggal atau Durasi Bulan Pelaksana Program dan Kegiatan	(Kepala) Sub Bagian Perencanaan	Kepala Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara	Januari 2025	Hard copy/ Soft Copy/ Website	Selama Berlaku
7	Nilai Anggaran	Memuat Nilai dalam bentuk angka dan satuan Rupiah untuk jumlah anggaran pada masing-masing program dan Kegiatan	(Kepala) Sub Bagian Perencanaan	Kepala Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara	Januari 2025	Hard copy/ Soft Copy/ Website	Selama Berlaku
8	Agenda Penting Dinas Sosial	Agenda Kegiatan yang diselenggarakan oleh Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara baik yang bersifat annual atau dilaksanakan rutin secara tahunan maupun kegiatan baru atau segera	(Kepala) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara	Januari 2025	Hard copy/ Soft Copy/ Website	Selama Berlaku
9	Informasi Khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat	Meliputi seluruh informasi khusus lainnya yang belum disebutkan dan tidak termasuk Daftar Informasi Dikecualikan yang diatur dalam perundang-undangan	(Kepala) Sub Bagaian Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara	Januari 2025	Hard copy/ Soft Copy/ Website	Selama Berlaku

No	Judul	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satuan Unit Kerja yang Menguasai	Pembuatan Informasi		Bentuk Informasi Tersedia	Retensi Arsip
				Penanggung Jawab Penerbit Informasi	Waktu		
3.	<b>Informasi Keuangan Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara</b>						
1	Laporan Petanggungjawaban Keuangan Dinas Sosial Kalimantan Utara	Informasi Pertanggung Jawaban Anggaran periode pelaksanaan Tahun 2025 dalam bentuk realisasi anggaran buku LPJ Keuangan Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara diantaranya: a. Laporan Realisasi Anggaran (LRA) b. Neraca c. Laporan arus kas d. Laporan Perubahan Ekuitas e. Catatan atas Laporan Keuangan (CALK) f. Laporan Aset g. Laporan Operasional	Bagian Keuangan	Kepala Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara	Januari 2025	Hard copy/ Soft Copy/ Website	Selama Berlaku

No	Judul	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satuan Unit Kerja yang Menguasai	Pembuatan Informasi		Bentuk Informasi Tersedia	Retensi Arsip
				Penanggung Jawab Penerbit Informasi	Waktu		
2	Dokumen Rencana Kerja Operasional Kegiatan Dins Sosial Provinsi Kalimantan Utara	Memuat Informasi Dokumen Perencanaan Kegiatan Kerja pada Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara terkait dengan Operasional Pelaksanaan Perkantoran Tahun 2025, meliputi : a. Manajemen administrasi Pelayanan Umum, kepegawaian dan Keuangan Perangkat b. Perencanaan dan evaluasi Kinerja Perangkat daerah/Kegiatan Penyusunan c. Informasi mengenai RKO murni, refocusing dan Perubahan	Bagian Keuangan	Kepala Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara	Januari 2025	Hard copy/ Soft Copy/ Website	Selama Berlaku
4	<b>Hasil Pelaksanaan Program dan Kegiatan dinas Sosial</b>						
1	Ringkasan Informasi Kinerja	Laporan Umum sebagaimana tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LKJLP) Tahun 2025	(Kepala) Sub Bagian Program	Kepala Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara	Januari 2025	Hard copy/ Soft Copy/ Website	Selama Berlaku
2	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Informasi yang menggambarkan akuntabilitas program dan/atau kegiatan Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara yang tertuang dalam Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LKjLP) 2025	(Kepala) Sub Bagian Program	Kepala Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara	Januari 2025	Hard copy/ Soft Copy/ Website	Selama Berlaku

No	Judul	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satuan Unit Kerja yang Menguasai	Pembuatan Informasi		Bentuk Informasi Tersedia	Retensi Arsip
				Penanggung Jawab Penerbit Informasi	Waktu		
2	Laporan Akses Informasi Publik	<p>Meliputi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>jumlah Permintaan Informasi Publik yang diterima;</li> <li>Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap Permintaan Informasi Publik</li> <li>Jumlah Permintaan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan Permintaan Informasi Publik yang ditolak</li> <li>Alasan penolakan permintaan informasi Publik</li> <li>Membuat Rekap informasi layanan permohonan data aduan dan interaksi masyarakat baik secara langsung (fisik) atau Online (digital) meliputi media: front office, website, email, wa Pengaduan, Media Sosial dan Kanal aduan SP4N Lapor</li> </ol>	(Kepala) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara	Januari 2025	Hard copy/ Soft Copy/ Website	Selama Berlaku
3	Informasi tentang prosedur memperoleh informasi	<p>Memuat informasi yang terdiri atas :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tata cara memperoleh informasi Publik</li> </ol>	(Kepala) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara	Januari 2025	Hard copy/ Soft Copy/ Website	Selama Berlaku

No	Judul	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satuan Unit Kerja yang Menguasai	Pembuatan Informasi		Bentuk Informasi Tersedia	Retensi Arsip
				Penanggung Jawab Penerbit Informasi	Waktu		
4	Informasi tentang prosedur memperoleh informasi Publik	b. Tata cara penghajian keberatan dan proses penyelesaian sengketa informasi Publik serata pihak-pihak yang bertanggungjaab yang dapat dihubungi	(Kepala) Sub BAGian Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara	Januari 2025	Hard copy/ Soft Copy/ Website	Selama Berlaku
5	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenan atau pelanggaran oleh badan publik	Memuat informasi yang terdiri atas: a. Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat Badan Publik b. Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dai badan publik	(Kepala) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara	Januari 2025	Hard copy/ Soft Copy/ Website	Selama Berlaku
6	Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa	1. Tahap Perencanaan Pengadaan Barang dan Jasa 2. Tahap Pemilihan Pengadaan Barang dan Jasa 3. Tahap Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa	(Kepala) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara	Januari 2025	Hard copy/ Soft Copy/ Website	Selama Berlaku

No	Judul	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satuan Unit Kerja yang Menguasai	Pembuatan Informasi		Bentuk Informasi Tersedia	Retensi Arsip
				Penanggung Jawab Penerbit Informasi	Waktu		
7	Informasi dikecualikan yang telah berakhir jangka waktu pengecualian nya	Merujuk pada Pasal 13 Perki 1/2017 Informasi dikecualikan yang telah berakhir masa jangka waktu pengecualiannya dan tidak dilaksanakan Uji konsekuensi Kembali akan menjadi informasi public terbuka.	(Kepala) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara	Januari 2025	Hard copy/ Soft Copy/ Website	Selama Berlaku

**INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT.**

No	Judul	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satuan Unit Kerja yang Menguasai	Pembuatan Informasi		Bentuk Informasi Tersedia	Retensi Arsip
				Penanggung Jawab Penerbit Informasi	Waktu		
1	Daftar Informasi Publik	Memuat Informasi Daftar Informasi Publik pada tahun 2025 beserta SK PPID Penetapan Daftar Informasi Publik Badan Publik Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara	(Kepala) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara	Januari 2025	Hard copy/ Soft Copy/ Website	Selama Berlaku

No	Judul	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satuan Unit Kerja yang Menguasai	Pembuatan Informasi		Bentuk Informasi Tersedia	Retensi Arsip
				Penanggung Jawab Penerbit Informasi	Waktu		
2	Daftar Informasi Dikecualikan	Memuat Informasi Daftar Informasi yang dikecualikan pada tahun 2025 beserta SK PPID Penetapan Daftar Informasi yang Dikecualikan Badan Publik Dinas Sosial Provinsi Jawa Tengah	(Kepala) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara	Januari 2025	Hard copy, Soft Copy/ Website	Selama Berlaku
3	Seluruh informasi lengkap yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala	Dokumen/Naskah pendukung informasi-informasi wajib berkala yang meliputi, LHKPN dan Laporan Keuangan, Program dan Kegiatan, Profil Badan Publik	(Kepala) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara	Januari 2025	Hard copy, Soft Copy/ Website	Selama Berlaku
4	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan Keuangan	Seluruh Dokumen terkait dengan pelaksanaan organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan pada Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara	(Kepala) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara	Januari 2025	Hard copy, Soft Copy/ Website	Selama Berlaku

No	Judul	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satuan Unit Kerja yang Menguasai	Pembuatan Informasi		Bentuk Informasi Tersedia	Retensi Arsip
				Penanggung Jawab Penerbit Informasi	Waktu		
5	Rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik	Dokumen Renstra dan Renja Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara	(Kepala) Sub Bagian Program	Kepala Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara	Januari 2025	Hard copy, Soft Copy/Website	Januari-desember 2025
6	Agenda Kerja Pimpinan Satuan Kerja	Agenda Kegiatan yang diselenggarakan oleh Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara baik Kegiatan yang dilaksanakan rutin secara tahunan maupun kegiatan baru atau segera.  Agenda Kegiatan yang tidak bersifat intern atau dikecualikan.	(Kepala) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara	Januari 2025	Hard copy, Soft Copy/Website	Selama Berlaku
7	Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik	Seluruh Informasi terkait dengan pelaksanaan kegiatan PPID Pelaksana Badan Publik Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara	(Kepala) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kepala Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara	Januari 2025	Hard copy, Soft Copy/Website	Selama Berlaku

No	Judul	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Satuan Unit Kerja yang Menguasai	Pembuatan Informasi		Bentuk Informasi Tersedia	Retensi Arsip
				Penanggung Jawab Penerbit Informasi	Waktu		
8	Informasi yang disampaikan dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Seluruh Pengumuman atau sosialisasi publik Kepala Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara	(Kepala) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  —	Kepala Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara	Januari 2025	Hard copy, Soft Copy/ Website	Selama Berlaku
9	Informasi Kebencanaan	Infografis Pendistribusian logistik kebencanaan dalam perlindungan sosial	(Kepala) Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	Kepala Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Utara	Januari 2025	Hard Copy/Soft Copy/ Website	Selama Berlaku

Ditetapkan di : Tanjung Selor

Bada Tanggal : 20 Juli 2025

KERALA DINAS,



Ored Daniel LT, S.Hut.,MM

PemBina Utama Muda / IV c

NIP. 19720822 199703 1 008

