

# Tata Cara Mengajukan Keberatan

01



Pemohon informasi publik mengajukan keberatan kepada atasan PPID dengan mengisi formulir pengajuan keberatan atau mengirim surat pengajuan keberatan

02

Pemohon informasi publik menerima tanda bukti pengajuan keberatan dari petugas informasi



03



Pemohon informasi publik menerima tanggapan dari atasan PPID paling lambat 30 hari kerja sejak diterimanya keberatan secara tertulis